



# **Szakmai Program**

- 1. Nevelési Program**
- 2. Oktatási Program**
- 3. Képzési Program**

**2024. augusztus 30.**

## Tartalomjegyzék

1.	Nevelési Program	9
1.1.	A Szakképző intézmény adatai	9
1.2.	A Szakképző intézmény nevelő-oktató tevékenységének a jogszabályi háttere	9
1.3.	A Szakképző intézményben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
1.3.1.	Nevelési céljaink - Pedagógiai hitvallásunk	10
1.3.2.	Nevelési alapelveink, célrendszerünk	10
1.3.3.	Az intézmény küldetése	10
1.3.4.	Az intézmény jövőképe	11
1.3.5.	Intézményi célrendszer	11
1.3.5.1.	Stratégiai célok	11
1.3.5.2.	Minőségcélok	12
1.3.5.3.	Fejlesztési célok	13
1.3.6.	Közvetítendő erkölcsi értékek, nevelési feladataink	13
1.3.7.	Eszközök, eljárások	14
1.3.7.1.	Új utak – kompetencia alapú oktatás	14
1.3.7.2.	Új utak – a lemorzsolódás csökkentését célzó szakképző intézményi tevékenységek	14
1.3.7.2.1.	A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok területén	14
1.3.7.2.2.	A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok területén	15
1.3.7.2.3.	A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a közösségfejlesztéssel, a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok területén	15
1.3.7.2.4.	A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység területén	15
1.3.7.3.	Az információs-kommunikációs technológiák alkalmazása a nevelési-oktatási folyamatban és a Szakképző intézmény mindennapi életében	16
1.3.7.3.1.	Fejlesztési elképzelések	16
1.3.7.3.2.	Információs-kommunikációs technológiák alkalmazása az oktatásban	17
1.3.7.3.3.	Az IKT megjelenése a foglalkozásokon történő és az otthoni munkában	17
1.3.7.3.4.	IKT a szakképző intézményi kommunikációban	18
1.4.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
1.4.1.	Személyiségfejlesztés iskolánkban	18
1.4.2.	Tanulási motiváció, egyéni tanulási utak, a tanulók differenciált fejlesztése	18
1.5.	Honvédelmi nevelési terv	19
1.5.1.	Alapelvek	19
	A Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétoakat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok honvédségi pályaorientációját. A honvéd kadétoak számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását	19
1.5.2.	Az intézmény honvédelmi nevelés területén vállalt küldetése	19
1.5.3.	Személyi feltételek	19
1.5.4.	A képzés	20
	A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétoak magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan	20
1.5.5.	Hosszútávú célok	20
1.5.6.	Rövidtávú célok	20
1.5.7.	A képzés eredménye:	20

1.5.8. A személyiségfejlődés támogatása	20
1.5.9. Stabil értékrend kialakítása	20
1.5.10. A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	21
1.5.11. Közösségfejlesztés támogatása	21
1.5.12. Ifjúságvédelem támogatása	21
1.6. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink	22
1.6.1. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveink	22
1.6.2. Egészségfejlesztési céljaink, feladataink	22
1.6.2.1. Célkitűzésünk	22
1.6.2.2. Céljaink megvalósítása érdekében feladataink	23
1.7. A közösségfejlesztéssel, a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	23
1.7.1. A közösségfejlesztés szintjei	23
1.7.2. Elsődlegesnek tekintett szociális kompetenciák	24
1.7.3. A Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	24
1.8. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	24
1.8.1. Az oktató nevelési (és azt támogató) feladatai a Szakképző intézményben	24
1.8.4. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	26
1.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	27
1.9.1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulók integrált nevelését-oktatását segítő eszköz-keretrendszer	27
1.9.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése	27
1.9.3. Fogyatékoság fokához és típusához igazodó fejlesztést segítő program	28
1.9.3.1. A beszéd fogyatékos tanulók fejlődését segítő program	28
1.9.3.2. A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, értelmi fogyatékos tanulók fejlődését segítő program	29
1.9.3.3. A súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók fejlődését segítő program	29
1.9.4. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	30
1.9.4.1. Az oktató feladatai a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlődésének a segítségével.	31
1.9.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	31
1.9.5.1. Célok	31
1.9.5.2. Feladatok	32
1.9.5.3. Eszközök, eljárások	32
1.9.5.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	32
1.9.6. Szociális hátrányok enyhítése – gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	33
1.9.6.1. Alapfeladatok	33
1.9.6.2. Pontos statisztikai felmérés	33
1.9.6.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	33
1.9.6.4. A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás intézményen belül	34
1.9.6.5. A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás intézményen kívül	35
1.9.6.6. A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás a törvényes képviselővel, szülőkkel	35
1.10. A tanulóknak a Szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	36

1.11. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a Szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának a formái	37
1.11.1. A tanulókkal való kapcsolattartás intézményi formái, az oktatók és a tanulók közötti kapcsolattartás formái	37
1.11.2. A Szakképző intézmény, illetve a Szakképző intézmény oktatói és a kiskorú tanuló törvényes képviselője közötti kapcsolattartás formái	37
1.11.2.1. A törvényes képviselővel való kapcsolattartás intézményi formái, az oktatók és a törvényes képviselők közötti kapcsolattartás formái	37
1.11.2.1.1. A szülői értekezletek	37
1.11.2.1.2. A szakképző intézményi fogadóórák	38
1.11.2.1.3. A törvényes képviselői, szülői igények, elvárások megismerésének formái	38
1.11.3. A Szakképző intézmény és a Szakképző intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái	38
1.11.3.1. A Szakképző intézmény partnerei	38
1.11.3.2. A Szakképző intézmény és a Szakképző intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái	39
1.11.3.3. Az oktatók és a duális képzőhelyek közötti kapcsolattartás formái	39
1.12. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	39
1.12.1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	39
1.12.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	39
1.12.3. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	40
1.13. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	40
1.14. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	40
1.14.1. A Szakképző intézménybe történő felvétel szabályai	40
1.14.1.1. A gimnáziumba és a technikumba történő felvétel helyi szabályai	40
1.14.1.2. A szakképző iskolába történő felvétel helyi szabályai	40
1.14.1.3. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felvételének a helyi szabályai	41
1.14.2. A tanulói átvétel feltételei	41
1.14.2.1. Képzési típus váltás	41
1.15. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos szakképző intézményi terv	42
1.16. Mellékletek	44
2. Oktatási Program	47
2.1. Jogszabályi háttér	47
2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.	
Tantárgyi rendszerek és foglalkozás számok.	48
2.2.1. Gimnázium	48
2.2.1.1. A gimnázium 9–12. évfolyamának tantárgyi rendszere és heti óraszámai	48
2.2.1.1.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása	49
2.2.2. Technikum	50
2.2.2.1. A technikum közismereti tantárgyi rendszere és heti óraszámai	50
2.2.2.1.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása	51
2.2.2.2. A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai	52
2.2.2.2.1. 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	52
2.2.2.2.2. 18. Rendészet és közszolgálat ágazat	53
2.2.2.2.3. 20. Sport ágazat	54
2.2.2.2.4. 25. Oktatás ágazat	55
2.2.2.2.5. 12. Informatika és távközlés ágazat	56

2.2.2.3.	A technikumban folyó ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyag	57
2.2.2.3.1.	09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	57
2.2.2.3.2.	18. Rendészet és közszolgálat ágazat	57
2.2.2.3.3.	20. Sport ágazat	58
2.2.2.3.4.	25. Oktatás ágazat	58
2.2.2.4.	A technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyamainak (Szkt. 20. § (2)) a tantárgyi rendszere és óraszámai	59
2.2.2.4.1.	A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:	60
2.2.2.4.2.	Előírt tananyag és követelmények	60
2.2.3.	Szakképző iskola	61
2.2.3.1.	A szakképző iskola 9-11. évfolyamainak a közismereti tantárgyi rendszere és óraszámai	61
2.2.3.1.1.	A szabadon tervezhető órakeret felhasználása	61
2.2.3.1.2.	Pályázati projektek megvalósítása, fenntartása	61
2.2.3.2.	A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai	63
2.2.3.2.1.	06. Építőipar ágazat	63
2.2.3.2.2.	10. Gépészet ágazat	64
2.2.3.2.3.	13. Kereskedelem ágazat	65
2.2.3.2.4.	17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat	66
2.2.3.2.5.	23. Turizmus-vendéglátás ágazat	67
2.2.3.2.6.	06. Építőipar ágazat	68
2.2.3.2.7.	10. Gépészet ágazat	68
2.2.3.2.8.	13. Kereskedelem ágazat	69
2.2.3.2.9.	17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat	69
2.2.3.2.10.	23. Turizmus-vendéglátás ágazat	70
2.2.4.	Dobbantó program	71
2.2.4.1.	A Dobbantó program keretében folyó nevelés-oktatás óraterve	71
2.3.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	72
2.4.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának a módja	72
2.4.1.	Gyógytestnevelés órák szervezése Szakképző intézményünkben	73
2.5.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	74
2.5.1.	Jelentkezés a választható tantárgyakra (érettségi felkészítőkre) és annak következményei	74
2.6.	Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a Szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a Szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát	75
2.6.1.	A Szakképző intézmény által kötelezően vállalt középszintű és emelt szintű felkészítések	75
2.7.	A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	76
2.8.	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	76
2.8.1.	Az értékelés alapelvei	77
2.8.2.	Formatív jellegű értékelés	77
2.8.2.1.	Az érdemjegyek súlyozása	78
2.8.2.2.	A szakképző intézményi írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai	78
2.8.2.3.	A rendes érettségi vizsga megkezdését megelőző próbavizsga	78
2.8.2.4.	A projektek megvalósításában és a témahétben való részvétel értékelése	79

2.8.2.5.	Otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	79
2.8.2.6.	A minősítés követelménye	79
2.8.2.7.	Integrált tantárgyak értékelése	80
2.8.3.	Lezáró-minősítő értékelés	80
2.8.3.1.	A Szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei	80
2.8.4.	A diagnosztikus értékelés	81
2.8.5.	A tanulói teljesítmény minősítésének és értékelésének a speciális esetei a szakképző iskolai képzésben	81
2.9.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	81
2.9.1.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei a gimnáziumi és a technikumi képzésben	81
2.9.2.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei a szakképző iskolában	82
2.10.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	82
2.10.1.	Egészségnevelés	82
2.10.1.1.	A szakképző intézményi egészségnevelési feladatokban közreműködők köre	83
2.10.1.2.	A szakképző intézményi egészségnevelési feladatokat segítő kapcsolatok	83
2.10.1.3.	Az egészségnevelés szakképző intézményi szinterei	83
2.10.1.3.1.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása	83
2.10.1.3.2.	Egészségnevelési feladatok tanórán	83
2.10.1.3.3.	Egészségnevelési feladatok tanórán kívüli foglalkozásokon	84
2.10.1.4.	Az egészségneveléssel kapcsolatos készség- és képességfejlesztés	84
2.10.1.5.	Külső szakemberek szakképző intézményi egészségnevelési tevékenysége	84
2.10.1.6.	Tájékoztató fórumok	84
2.10.1.7.	Az iskola-egészségügyi szolgálat véleménye	85
2.10.2.	A Szakképző intézmény környezeti nevelési elvei	85
2.10.2.1.	A Szakképző intézmény és a környezeti nevelés	85
2.10.2.2.	A környezeti nevelés szinterei Szakképző intézményünkben	85
2.10.2.2.1.	Környezeti nevelés a foglalkozásokon	85
2.10.2.2.2.	Környezeti nevelés a tanórán kívüli programokon	86
2.10.2.3.	A környezeti nevelés területén alkalmazott módszerek	86
2.10.2.3.1.	Környezettudatos nevelés	86
2.10.2.4.	Erőforrások	86
2.10.2.4.1.	A Szakképző intézményen belüli együttműködés	86
2.10.2.4.2.	A Szakképző intézményen kívüli együttműködés	87
2.11.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	88
2.12.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	88
2.12.1.	A sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak enyhítését segítő tevékenységek	89
2.13.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	89
2.14.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	90
2.14.1.	Közösségi szolgálat a gimnáziumban és a technikumban	90
2.14.2.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	91
2.14.2.1.	A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok	91
2.15.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	92
2.16.	Mellékletek	92
3.	Képzési Program	93
3.1.	Jogsabályi háttér	93
3.2.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	94
3.2.1.	A technikumban folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	94

3.2.1.1.	09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	94
3.2.1.1.1.	5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma	94
3.2.1.1.2.	5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma	96
3.2.1.2.	18. Rendészet és közszolgálat ágazat	98
3.2.1.2.1.	5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány.	98
3.2.1.3.	20. Sport ágazat	100
3.2.1.3.1.	5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma	100
3.2.1.4.	25. Oktatás ágazat	104
3.2.1.4.1.	5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens	104
3.2.2.	A szakképző iskolában folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	108
3.2.2.1.	06. Építőipar ágazat	108
3.2.2.1.1.	4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma	108
3.2.2.1.2.	4 0732 06 08 Kőműves szakma	110
3.2.2.1.3.	4 0732 06 11 Szárazépítő szakma	112
3.2.2.2.	08. Fa- és bútorigar ágazat	115
3.2.2.2.1.	4 0722 08 01 Asztalos szakma	115
3.2.2.3.	10. Gépészet ágazat	117
3.2.2.3.1.	4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma	117
3.2.2.3.2.	4 0715 10 08 Hegesztő szakma	119
3.2.2.4.	13. Kereskedelem ágazat	121
3.2.2.4.1.	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma	121
3.2.2.5.	17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat	123
3.2.2.5.1.	4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakma	123
3.2.2.6.	23. Turizmus-vendéglátás ágazat	125
3.2.2.6.1.	4 1013 23 01 Cukrász szakma	125
3.2.2.6.2.	4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma	127
3.2.2.6.3.	4 1013 23 05 Szakács szakma	128
3.2.3.	Az Szkt. 21.§ (2) bekezdésében meghatározottak alapján szervezett műhelyiskolai oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	130
3.2.3.1.	08. Fa- és bútorigar ágazat	130
3.2.3.1.1.	Famegmunkáló részzakma	130
3.2.3.2.	06. Építőipar ágazat	130
3.2.3.2.1.	Falazó kőműves részzakma	130
3.2.3.3.	23. Turizmus-vendéglátás ágazat	131
3.2.3.3.1.	Cukrászsegéd részzakma	131
3.2.3.3.2.	Pincérsegéd részzakma	131
3.2.3.3.3.	Szakácssegéd részzakma	132
3.3.	A szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban	133
3.3.1.	A technikumban folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban	133
3.3.1.1.	09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	133
3.3.1.1.1.	5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma	133
3.3.1.1.2.	5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma	134
3.3.1.1.3.	5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma	135
3.3.1.1.4.	5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus szakma	136
3.3.1.2.	25. Oktatás ágazat	137
3.3.1.2.1.	5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma	137
3.3.2.	A szakképző iskolában folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatás	138

3.3.2.1.	06. Építőipar ágazat	138
3.3.2.1.1.	4 0732 06 03 Burkoló szakma	138
3.3.2.1.2.	4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma	139
3.3.2.1.3.	4 0732 06 08 Kőműves szakma	140
3.3.2.1.4.	4 0732 06 11 Szárazépítő szakma	141
3.3.2.2.	10. Gépészet ágazat	143
3.3.2.2.1.	4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma	143
3.3.2.2.2.	4 0715 10 08 Hegesztő szakma	145
3.3.2.3.	13. Kereskedelem ágazat	146
3.3.2.3.1.	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma	146
3.3.2.4.	17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat	147
3.3.2.4.1.	4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakma	147
3.3.2.5.	23. Turizmus-vendéglátás ágazat	148
3.3.2.5.1.	4 1013 23 01 Cukrász szakma	148
3.3.2.5.2.	4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma	149
3.3.2.5.3.	4 1013 23 05 Szakács szakma	150
3.4.	A szakmai vizsgáláshoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	151
3.5.	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	151
3.5.1.	Az értékelés alapelvei	151
3.5.2.	Formatív jellegű értékelés	152
3.5.2.1.	Az érdemjegyek súlyozása	153
3.5.2.2.	A szakképző intézményi írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai	153
3.5.2.3.	A projektek megvalósításában és a témahéten való részvétel értékelése	153
3.5.2.4.	A minősítés követelménye	153
3.5.3.	Lezáró-minősítő értékelés	154
3.5.3.1.	A Szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei	154
3.5.4.	A diagnosztikus értékelés	154
3.6.	A Szakképző intézményben elérhető pályaorientációs szolgáltatások	156
4.	Legitimációs záradék	157



# 1. Nevelési Program

Jelen pedagógiai dokumentum a „Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző iskola” (a továbbiakban: Szakképző intézmény) szakmai programjának az 1. kötete.

## 1.1. A Szakképző intézmény adatai

- a) A költségvetési szerv megnevezése:  
Karcagi Szakképzési Centrum
- b) A költségvetési szerv székhelye:  
5300 Karcag, Dózsa György út 29.
- c) A Szakképző intézmény neve:  
Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
- d) A Szakképző intézmény székhelye:  
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 15-17.
- e) A Szakképző intézmény telephelyei
  - 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 30-32.
  - 5340 Kunhegyes, Széchenyi u. 1. (vas- és fémipari tanműhely)
  - 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 58. (tancukrászda)
  - 5241 Abádszalók, Rétalja utca 5270 hrsz.
  - 5235 Tiszabura, Kossuth út 62/B.

## 1.2. A Szakképző intézmény nevelő-oktató tevékenységének a jogszabályi háttere

- a) 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól,
- b) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- c) 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.),
- d) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- e) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (a továbbiakban: Fktv.),
- f) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),
- g) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- h) 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- i) 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról,

- j) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),
- k) 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról (a továbbiakban: 3/1975. KM-PM r.),
- l) 26/1997. (IX.3.) NM- rendelet iskola-egészségügyi ellátásról,
- m) 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről (a továbbiakban: 40/2002. OM r.),
- n) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, (a továbbiakban 20/2012 EMMI r.),
- o) 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (a továbbiakban: 15/2013. EMMI r.),
- p) 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről (a továbbiakban: 30/2016. NGM r.).

### **1.3. A Szakképző intézményben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

#### **1.3.1. Nevelési céljaink - Pedagógiai hitvallásunk**

**„Az iskola arra való, hogy az ember, bármilyen adottságú is, megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”**

**Szentgyörgyi Albert**

#### **1.3.2. Nevelési alapelveink, célrendszerünk**

A Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskolában a **nevelést** úgy tekintjük, mint amely

- a tanuló egész személyiségére kiterjed,
- a tanuló életének legfontosabb területein tervezett hatások összessége, és meghatározó szerepet játszik az iskolán kívüli életben is,
- mind az oktató, mind a tanuló aktivitását, tudatos együttműködését igényli.

#### **1.3.3. Az intézmény küldetése**

Az intézmény küldetése:

a munkaerőpiaci keresletnek és a partneri igényeknek megfelelő szakképzési kínálat folyamatos biztosítása a kistérség társadalma részére, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon való elhelyezkedést biztosító és az egész életen át tartó tanulás lehetőségét megalapozó középfokú iskolai végzettségek, illetve szakképzettségek megszerzési lehetőségének a biztosítása a Kunhegyesi járás és a szomszédos települések felnövekvő fiataljai, és a magukat tovább képezni akaró felnőttek számára,

a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudás megszerzése lehetőségének a biztosítása a Kunhegyesi járás és az azzal szomszédos települések lakosai

személyes boldogulása, jövője érdekében, valamint a munkaerő-utánpótlás biztosításával hozzájárulás a közép-tiszavidéki kistérség (s azon keresztül hazánk) gazdaságának folyamatos fejlődéséhez, a kistérség népességmegtartó képességéhez, illetve a kistérségbe érkező új termelő beruházások fogadásához szükséges humán erőforrások biztosításához.

### **1.3.4. Az intézmény jövőképe**

Az intézmény jövőképe közép és hosszú távon:

A munkaerőpiaci kereslethez való folyamatos igazodásra képes képzési kínálatot biztosítunk a térség társadalma számára.

A jövő szakembereinek magas szintű képzésével hozzájárulunk a gazdaság és a társadalom fejlődéséhez.

Az egyéni igények figyelembevételével, tanulóközpontú differenciált módszertan alkalmazásával, második esély utak biztosításával támogatjuk valamennyi hozzánk képzésre jelentkező tanuló és képzésben részt vevő személy számára a választott szakma, szakképesítés megszerzését.

Élenjárók szeretnénk lenni az új technológiák alkalmazásában és megismertetésében az élelmiszeripar, az építőipar, a fa- és bútóipar, a gazdálkodás és menedzsment, a gépészet, a kereskedelem, a sport és a turizmus-vendéglátás ágazatok területén a Kunhegyesi járásban és az azzal szomszédos településeken.

### **1.3.5. Intézményi célrendszer**

A Szakképző intézmény célrendszere a Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározott 10 kiemelt fejlesztési területre és az Önértékelési Kézikönyv szerint szabályozandó minőségcélokra tekintettel került meghatározásra.

#### **1.3.5.1. Stratégiai célok**

- a) Az intézmény működése a 2026/2027. tanévre feleljen meg a „21. századi szakképző iskola” program keretében fejlesztendő szakképző iskolákkal kapcsolatos elvárásoknak.
- b) Az intézményi feladatellátás minősége fejlesztési lehetőségének a biztosítása, a folyamatokat objektív eredmények alapján nyomon követő, egységes elvek szerint kialakított, minőségirányítási rendszer hatékony működtetésére alapozottan, a második önértékelési ciklus kezdetére (2024. augusztus 31-re).
- c) A Szakképző intézmény alapfeladatainak az ellátásához szükséges oktatói létszám és kompetenciakészlet biztosítása a szakirányú oktatás és a szakmai képzés területén legalább 95 %-os, szakképző intézményi szinten legalább 85 %-os szakos ellátottság biztosítására (2023. szeptember 1-re, s azt követően minden tanév kezdetére).
- d) Az elektronikus tanügyi adminisztrációs tevékenység minősége teljeskörűen biztosítsa az intézményi feladatellátás pontos dokumentálását, a lemorzsolódással való veszélyeztetettség valós idejű, megbízható előrejelzését, valamint a feladatellátására vonatkozó fenntartói és különböző szintű szakképző intézményen belüli döntések adatalapúságát (2024. augusztus 31-re).
- e) A szakképzési alapfeladatok ellátásában a nappali és esti munkarend szerint szervezett szakmai oktatás induló évfolyamain tanulók október 1-jei, valamint a szakmai képzést az adott tanévben megkezdők összesített létszáma a 2024/2025 - 2026/2027. tanévek átlagában eléri a 150 főt.
- f) A nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatás induló évfolyamain tanulók október 1-jei létszáma a 2024/2025 - 2026/2027. tanévek átlagában eléri a 120 főt.

- g) A 2023/2024. tanévtől kezdődően tanévenként három a munkaerőpiaci és a helyi lakossági igények figyelembevételével felnőttek részére tervezett képzés meghirdetése a szakmai oktatás, illetve három képzés meghirdetése a szakmai képzés területén.
- h) Kizárólag érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos esti munkarend szerinti képzés indítása a technikumi képzésben kétévente, a 2023/2024. tanévtől.
- i) A szakirányú oktatásban duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók számának a 10 %-os növelése 2027. október 1-jére, a kifutó szakközépiskolai képzésben tanuló szerződéssel, illetve a szakképző iskolai feladatellátásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevők 2021. október 1-jei összesített létszámához viszonyítva.
- j) Az ágazati alapgyakorlati ismeretek oktatására alkalmas korszerű tanműhelyek rendelkezésre állása a szakképző intézményben a 2026/2027. tanévre az építőipar, a fa- és bútorigar, a gépészet, és a mezőgazdaság és erdészet ágazatok területén.
- k) Szakmánként legalább 50, a szakképző intézmény valamennyi oktatója számára hozzáférhető digitális tananyag rendelkezésre állása a 2026/2027. tanévre.
- l) Szakképző intézményi szinten 12 %-ra csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyás (Önértékelési kézikönyvben meghatározott, 15. sorszámú, „Intézményi lemorzsolódási mutató [%]” megnevezésű indikátor számítási módja szerint számított) aránya a szakmai képzésben a 2026/2027. tanévre.
- m) A 2026/2027. tanévre 30 % alá csökken a megkezdett képzésről – a kezdő évfolyam október 1-jétől a szakmai vizsga megkezdéséig – távozó tanulók aránya a nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatásban.

### **1.3.5.2. Minőségcélok**

- a) Tanévenként legalább egy osztály indítása a technikumi képzés kezdő (kilencedik) évfolyamán (egy vagy kettő ágazatban), illetve legalább négy osztály indítása a szakképző iskolai képzés induló (1/9.) évfolyamán (négy-hat ágazatban, nyolc-tíz szakmai kimenettel) a nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatás területén a 2022/2023. tanévtől.
- b) Tanévenként legalább egy érettségire épülő nappali munkarend szerint szervezett képzés indítása a technikumi szakmai oktatás 1/13. évfolyamán a 2022/2023. tanévtől.
- c) Tanévenként legalább egy szakmai képzés indítása a gazdaságos lebonyolítást biztosító induló létszámmal a 2022/2023. tanévtől.
- d) A következő önértékelési ciklus során nyert (mért, számított) indikátor értékek fejlesztési tervekben meghatározott mértékű javulása az előző önértékelési ciklus során meghatározott fejlesztendő területek eredményességét jelző indikátorok esetében.
- e) A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók (érettségire felkészítő képzésbe beiratkozott tanulókon belüli) évfolyamonkénti arányának a tartósan magas (85 % fölötti) szinten tartása a 2022/2023. tanévtől.
- f) A felsőoktatásba felvett tanulók (érettségire felkészítő képzésbe beiratkozott tanulókon belüli) arányának 15 % fölötti értékre történő növelése a 2026/2027. tanévre.
- g) A sikeres szakmai vizsgát tett tanulók (szakirányú oktatásra beiratkozott tanulókon belüli) évfolyamonkénti és szakmánkénti arányának a 60 % fölötti értékre történő növelése a 2026/2027. tanévre.

- h) A sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulók (ágazati alapoktatásra beiratkozott tanulókon belüli) évfolyamonkénti és ágazatonkénti arányának a 60 % fölötti értékre történő növelése a 2026/2027. tanévre.
- i) Az Országos kompetenciaméréseken a 10. évfolyamon a 3. képességszintet el nem érő szakképző iskolai tanulók arányának szövegértésből 50 % alá, matematikából 70 % alá csökkentése a 2026/2027. tanévre.
- j) Az Országos kompetenciaméréseken a 10. évfolyamon a 3. képességszintet el nem érő gimnáziumi/technikumi tanulók arányának tartósan alacsony – szövegértésből 10 % alatti, matematikából 15 % alatti – szinten tartása a 2022/2023. tanévtől.

### **1.3.5.3.Fejlesztési célok**

- a) Az intézmény beiskolázási tevékenységéért felelős munkacsoport létrehozása 2022 novemberére.
- b) A beiskolázási körzet általános iskoláival való pályaorientációs célú (a beiskolázás eredményességét növelő) együttműködési rendszer kialakítása 2023 szeptemberére.
- c) Az osztályfőnöki tevékenységet támogató (belső tudásmegosztáson, az egy osztályban tanító oktatók együttműködési rendszerének ösztönzésén, valamint az osztályfőnöki tevékenység támogató célú belső ellenőrzési rendszerének a fejlesztésén alapuló) szakképző intézményi rendszer kialakítása 2023. novemberére.
- d) A lemorzsolódás csökkentését célzó együttműködési rendszer kialakítása a kistérség településeinek önkormányzataival, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 2023 szeptemberére.

### **1.3.6. Közvetítendő erkölcsi értékek, nevelési feladataink**

- a) A nevelést csak kölcsönös tisztelet alapján tartjuk eredményesnek.
- b) Tanulóinkat olyan személyiségekké kívánjuk nevelni, akik bizakodók, tudnak örülni, képesek feloldani a konfliktusokat, akik szeretik a családjukat, iskolájukat, falujukat, városukat, hazájukat, értük cselekvésre és áldozathozatalra is készek, akik tisztelik mások jogait, értékeit, demokratikus elveket vallanak, szolidárisak a hátrányos helyzetűekkel, akik tevékeny, alkotó és segítőkész emberként kívánják élni életüket.
- c) Értékek közvetítésével kívánunk nevelni az élet tiszteletére, a természet szeretetére, az emberi munka, a kultúra megbecsülésére, az egészséges életvitel és a rendszeres testedzés igényére, a műveltségre, intelligenciára, kreativitásra, testi-lelki harmóniára, a szép szeretetére, a környezet megbecsülésére.
- d) Szeretnénk elősegíteni tanulóink jellemének, gondolkodásának és ízlésének fejlődését. Megkeresni azt a területet, amelyhez adottságaik a legjobbak, eljuttatni őket az általuk elérhető legmagasabb szintre. Alkalmassá tenni őket a szakmai képzés megkezdésére, a szakmai vizsga letételére.
- e) Nevelésünk egyik feladata, hogy a fiatalok rátalálhassanak élethivatásukra, munkaterületükre, kialakuljon bennük az élet változó feltételeihez való alkalmazkodás képessége.
- f) Szakmai képzésünk célja olyan fiatalok nevelése, akik: olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal rendelkeznek, amelyek birtokában meg tudnak felelni a szakmunkás munkakör egyre fokozódó követelményeinek, önművelés, továbbtanulás útján képesek ismereteik továbbfejlesztésére, második vagy további szakmai képesítés megszerzésére.

## 1.3.7. Eszközök, eljárások

### 1.3.7.1. Új utak – kompetencia alapú oktatás

- a) Az utóbbi években a társadalomban végbemenő változások (más a tanulók neveltsége, ismerete, készsége, kompetenciája, mások a családi körülmények, más a társadalmi minta), a NAT-hoz kötődő más tartalom, illetve az az elvárás, hogy a Szakképző intézmény készítse fel az egész életen át tartó tanulásra tanulóit, új kihívások elé állítja az intézményt. Ehhez az elváráshoz igazodva vezettük be a 2009/2010. tanévben a kompetencia alapú oktatást, mely hozzájárul a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztéséhez és megerősítéséhez, a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklésével, valamint az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítésével.
- b) A NAT szerinti kulcskompetencia-területek fejlesztését újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével, az alkalmazást támogató modern pedagógiai módszertan (kooperatív technikák, projektmódszer, témahét, IKT technológia) meghonosításával valósítjuk meg.
- c) Nevelő-oktató tevékenységünk eszközrendszerének fontos elemei a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók integrációját segítő tanulóbarát, szegregációmentes együttnevelési környezet, valamint a tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, melyek támogatják az oktatási integrációt, a befogadó pedagógiai kultúrát, a lemorzsolódások csökkentését, az esélyegyenlőség kiteljesítését, és reményeink szerint fokozzák a nevelés és oktatás eredményességét.

### 1.3.7.2. Új utak – a lemorzsolódás csökkentését célzó szakképző intézményi tevékenységek

A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosító számú, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” megnevezésű pályázat keretén belül – a megvalósítás és fenntartás időszakában – a projektbe bevont tanulócsoport(ok) vonatkozásában (lehetőség szerint kiterjesztve a Szakképző intézmény további tanulócsoportjaira) megvalósuló fejlesztések több oldalról támogatják a lemorzsolódás csökkentését célzó munkát.

#### 1.3.7.2.1. A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok területén

- a) egy átvezető hét programjának a megvalósítása, tematikus napok (önismereti nap, a Szakképző intézmény napja, a szakma napja és a város napja) szervezésével a 9. évfolyam elején, a tanév első hetében, az általános iskolából a középiskolába történő átmenet támogatására,
- b) támogatás nyújtása a 9. évfolyamos szakképző iskolai tanulók részére a gyakorlati képzőhely kiválasztásához,
- c) lehetőség szerint projektnap szervezése az érdeklődő 9. évfolyamos tanulók számára a DKA laborban,
- d) az egy osztályban tanító oktatók és az intézményi nevelő-oktató tevékenységet támogató szakemberek – tanulói lemorzsolódás megelőzésére irányuló – együttműködésének a támogatása,

- e) pályaorientációs nap szervezése az általános iskolák tanulói és a Szakképző intézmény saját tanulói részére az iskolai Nyílt nap keretében,
- f) kiscsoportos, 3-5 fős életpálya tanácsadás biztosítása a felsőbb évfolyamos tanulók számára.

#### **1.3.7.2.2. A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok területén**

- a) a szakképző intézményi drog- és bűnmegelőzési foglalkozások, programok körének a bővítése,
- b) az internetes zaklatás megelőzésére, kezelésére felkészítő programok szervezése.

#### **1.3.7.2.3. A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a közösségfejlesztéssel, a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok területén**

- a) a közösség erősödését támogató programok szervezése az átvezető héten, és a tanév során több alkalommal (pl. osztály szintű sport délután, karácsonyi program, bográcslás szervezése) a 9. évfolyamos osztályok tanulói számára.

#### **1.3.7.2.4. A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység területén**

- a) a lemorzsolódással való veszélyeztetettség szűrésének az elvégzése a Szakképzési Centrum által biztosított eszközökkel;
- b) részvétel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 számú kiemelt projektje keretében szervezett online bemeneti mérésen – a szakképzés 9. évfolyamán tanuló diákjaink bevonásával – az egyéni, kiscsoport és osztály szintű fejlesztési területek meghatározásának a megalapozására, illetve a tanév végi kontrollmérésen a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározására,
- c) az egy osztályban tanító oktatók értekezleteinek a szükség szerinti összehívása az első félév, illetve a tanév lezárását megelőző egy-másfél hónappal, a lemorzsolódás megelőzését segítő intézkedések azonosítása céljából,
- d) a foglalkozásokba épített tanulásmódszertani támogatás folyamatos bővítése,
- e) a projekt során kifejlesztett digitális tananyagok alkalmazása,
- f) a mentorálás támogatását célzó pályázatok figyelése és lehetőség szerinti megpályázása (pl. Útravaló Ösztöndíjprogram).

### **1.3.7.3. Az információs-kommunikációs technológiák alkalmazása a nevelési-oktatási folyamatban és a Szakképző intézmény mindennapi életében**

- a) A Szakképző intézmény fontos célja az IKT alapú oktatás fokozatos terjesztése és folyamatos fejlesztése, a tanulók digitális kompetenciái fejlődésének a tervszerű, szisztematikus támogatása. A digitális kompetencia fejlődése kiemelt támogatásának a céljai:
- minőségi és piacképes tudás biztosítása a tanulók számára,
  - „egész életen át tartó tanulás” készségének kialakítása,
  - nyitott, kommunikációra képes egyéniségek formálása,
  - problémamegoldó, innovatív személyiségfejlesztés,
  - esélyegyenlőség biztosítása a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulók számára,
  - esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók számára.
- b) Hardveres, szoftveres és pedagógiai háttér az IKT stratégiában olvasható. A pályázati források felkutatása és kiaknázása továbbra is kiemelkedően fontos feladatunk.

#### **1.3.7.3.1. Fejlesztési elképzelések**

- a) A foglalkozásokon történő online munka lehetőségét teremti meg a szakképző intézményi hálózat bővítése a szaktermekben és a közösségi területeken. A foglalkozásokon történő IKT eszköz alkalmazás lehetőségének bővítése érdekében több mobil munkaállomás (laptop) beszerzésére van szükség. Az oktatói munkaállomások kiépítése mellett rugalmas megoldást keresünk a többi szaktanterem interaktív táblával való ellátására is.
- b) A Szakképző intézmény számára elérhető sávszélességet bővíteni szeretnénk.
- c) A szakképző intézményi kommunikációs tér – azaz az új tartalomszolgáltató portál – megteremtésével a digitális tananyagok a foglalkozásokon kívül is elérhetővé válnak. A tanulói munkaállomások szabályozott kölcsönzésével a feladatok elvégzése nem lesz helyhez és időhöz kötve, s azok is dolgozhatnak, akiknek otthon még nincsen gépe. A diákok élhetnek az új kommunikációs formákkal, pl fórum, chat.
- d) A meglévő digitális tartalmak, tananyagok mellé újak felkutatására és fejlesztésére is szükség van.
- e) Az elavuló gépek folyamatos cseréje mellett az új típusú eszközök beszerzésére is igyekszünk forrást találni: a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásához szükséges eszközök, interaktív táblához kapcsolható mikroszkóp, dokumentumkamera, szakképzésben használható szimulációs eszközök.



### **1.3.7.3.2. Információs-kommunikációs technológiák alkalmazása az oktatásban**

- a) A Szakképző intézmény legfontosabb tevékenységi területe a foglalkozásokon folyó munka és az ehhez kapcsolódó otthoni feladatok. Ezen keretek között olyan oktatást igyekszünk megvalósítani, amelyben kialakulnak a diákok infokommunikációs kompetenciái, és a megváltozott körülmények között is megfelelő értékszemplélete. Célunk, hogy a diákok tudják az információt fogadni, értelmezni, feldolgozni és tudjanak releváns információt küldeni. Az információtömegben a kommunikáció korának iskolája segíti a tanulókat az eligazodásban, tájékozási pontokat ad, megfelelő értékszempléletet alakít ki. Segít, hogy választhassanak, szelektálhassanak, képesek legyenek strukturálni, rendszerezni és célirányosan felhasználni ismereteiket.
- b) A munkaformák is átalakulnak. Nagyobb hangsúly kerül a csoportmunkára, melyen belül a felfedezés, a megoldáskeresés, a megoldás megtervezése, dokumentálása, mások számára elérhető formában való megosztása egyaránt fontos.

### **1.3.7.3.3. Az IKT megjelenése a foglalkozásokon történő és az otthoni munkában**

- a) Információgyűjtés és értelmezés az Internet segítségével foglalkozásokon és otthon.
- b) A foglalkozásokon végzett munka során konstruktív módszerek gyakorlása, a megoldás dokumentálása.
- c) Kompetenciaterületek összekapcsolása: a digitális eszközök használata más műveltségi területekhez tartozó új ismeretek megértésekor, szimulációjakor. A digitális kompetencia teret kap kereszttantervi formában.
- d) Foglalkozásokon végzett kísérletek számítógépes megjelenítése, vezérlése, adatfeldolgozás, értékelés.
- e) Online oktatási alkalmazások (pl. Google Tanterem [Google Classroom], Redmenta) felhasználása a nevelő-oktató tevékenységünk során.
- f) Sulinet Digitális tudásbázis alkalmazása a foglalkozások anyagának összeállításakor, feladatok kiadásakor.
- g) Linkgyűjtemény (vagy saját tananyagtár) használata szaktárgyanként – s ez megjelenik a szakképző intézményi honlapon is az otthoni tanulói munka támogatására.
- h) Feladatkiosztás és teljesítés a KRÉTA rendszer, valamint az e) pontban meghatározott online oktatási alkalmazások segítségével.
- i) A foglalkozások/tanítási órák egy részében csoportmunkát valósítunk meg, ahol a munkacsoportok egy-egy projektet hajtanak végre.
- j) Felmérések, értékelések készítése megfelelő programok és válaszadó eszközök alkalmazásával.
- k) Az IKT eszközök alkalmazásában jártas kollégák munkaközösségenként minta foglalkozásvázlatokat állítanak össze a felhasználható digitális tananyagok, szimulációs szoftverek, gyűjtemények megjelölésével.

### **1.3.7.3.4. IKT a szakképző intézményi kommunikációban**

- a) A szakképző intézményi kommunikációban nagyobb teret kap a Szakképző intézmény honlapja, valamint a KRÉTA rendszeren keresztül történő kapcsolattartás, tájékoztatás. A Szakképző intézmény megoszthatja a legfontosabb információit a diákokkal, a fenntartóval és a szülőkkel egyaránt.
- b) A Szakképző intézmény IKT akcióterve a Nevelési Program 3. számú mellékletét képezi.

## **1.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **1.4.1. Személyiségfejlesztés iskolánkban**

Szakképző intézményünkben – gimnáziumi, technikumi és szakképző iskolai osztályainkban egyaránt – a tanulók személyiségének kibontakozását tekintjük legfőbb nevelési célunknak.

Ennek összetevői a következők:

- a) Az ismeretek elsajátítását olyan eszköznek tekintjük, amely lehetővé teszi a tanulók alábbi képességeinek kialakítását és fejlesztését:
  - értelmi,
  - ismeretszerzési,
  - kommunikációs,
  - cselekvési képességek.
- b) A tantárgyi keretek között végzett oktatási folyamatban is figyelemmel kísérjük a személyiségegyek kialakítását. Fontosnak tartjuk, hogy
  - tanulóink alapos és korszerű műveltséget szerezzenek, és
  - egészséges, személyiségük kibontakozását és társadalmi integrációjukat szolgáló világszemléletre és világmépre tegyenek szert.
- c) Az osztályfőnöki nevelőmunkában nagy teret szentelünk a tanulók önismerete fejlődése támogatásának, az ezt szolgáló gyakorlatoknak, együttműködési készségük és akaratuk fejlesztésének.
- d) Olyan értékrendszert próbálunk meghonosítani, amely az esetleges hátrányos családi környezetet ellensúlyozza és motívumaikat, szokásaikat általános emberi értékekhez köti, jövőjüket szolgálja (becsület, igazmondás, őszinteség, tisztelet, helytállás, kitartás, emberszeretet, munkabírást stb.).
- e) Igyekszünk, hogy az oktatás és nevelés színtereit szélesítsük.
- f) A szakképző intézményi diáksport egyesület tevékenysége, valamint a légpuska lövészet szabadidős tevékenységként történő bevezetése segíti az egészséges életmód kialakítását, a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztését.

### **1.4.2. Tanulási motiváció, egyéni tanulási utak, a tanulók differenciált fejlesztése**

- a) Tanulóink nevelő-oktató tevékenységünk keretében történő személyiségfejlődése szempontjából meghatározó fontosságú feladatunknak tekintjük diákjaink tanulási motivációjának folyamatos fenntartását, fejlesztését. Az ismeretek feldolgozásának tervezésekor különös hangsúlyt fektetünk a tananyag és a tanulók érdeklődése kapcsolódási pontjainak a feltérképezésére, nevelő-oktató tevékenységünknek a

tanulók közvetlen (a feldolgozandó ismeretanyag elemeire irányuló) érdeklődésére alapozásának.

- b) Ehhez kapcsolódóan kiemelt feladatunknak tekintjük az egyéni tanulási utak megtervezéséhez való segítségnyújtást tanulóink számára. Ennek legfontosabb elemei az önálló tanulás képességének a fejlesztése, valamint az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása.

## **1.5. Honvédelmi nevelési terv**

### **1.5.1. Alapelvek**

A Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétoakat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok honvédségi pályaaorientációját. A honvéd kadétoak számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását

### **1.5.2. Az intézmény honvédelmi nevelés területén vállalt küldetése**

- a katonai hivatás pozitív értékeinek átadása (hazaszeretet, rend, fegyelem, bajtársiasság);
- a Magyar Honvédség társadalmi támogatásának erősítése;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatása;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgázás lehetőségének biztosítása;
- a honvédelemhez kapcsolódó tanórán kívüli elfoglaltságok – szakkörök, szabadidős programok – biztosítása;
- az iskola pedagógusai, az érdeklődő szülők és a 18. életévüket betöltött tanulók számára az Önkéntes Tartalékos Rendszerhez történő csatlakozás lehetőségének bemutatása a Magyar Honvédség segítségével.

### **1.5.3. Személyi feltételek**

A pedagógiai célok elérésének feltétele a felkészült, megfelelő honvédelmi ismeretekkel is rendelkező oktatói testület. Az iskola képes biztosítani a szakmai program honvédelmi nevelési tervének teljesítéséhez szükséges szakmai végzettséggel rendelkező pedagógus létszámot.

A honvédelmi alapismeretek oktatásáért felelős oktatók sikeres vizsgát tettek a Honvédelmi Minisztérium szervezésében megvalósult, az előbbieken említett tantárgyhoz kapcsolódó 120 órás pedagógus továbbképzésen.

A továbbképzés elvégzését – a honvéd kadét osztályok képzési céljához történő azonosulás érdekében – javasoljuk – és a lehetőségek függvényében biztosítjuk – az említett osztályokban tanító valamennyi oktató számára. Cél, hogy az intézmény oktatói folyamatosan bővítsék, korszerűsítsék – honvédelmi jellegű – ismereteiket.

#### **1.5.4. A képzés**

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétek magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan

#### **1.5.5. Hosszútávú célok**

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétek számára.

#### **1.5.6. Rövidtávú célok**

- a honvéd kadétek érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétek nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétek fizikai képességének folyamatos fejlesztése

#### **1.5.7. A képzés eredménye:**

A képzés eredményeként a honvéd kadétoktól az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

#### **1.5.8. A személyiségfejlődés támogatása**

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétek személyiségfejlődését támogatják az oktatáson keresztül.

#### **1.5.9. Stabil értékrend kialakítása**

A honvéd kadétokat tanító karizmatikus oktatók a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétek fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja.

A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket. A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

### **1.5.10. A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység**

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges tanári tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges pedagógusi tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;
- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

### **1.5.11. Közösségfejlesztés támogatása**

A hagyományörzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepünkre.

A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

### **1.5.12. Ifjúságvédelem támogatása**

Az ifjúságvédelmet az iskola komplex honvédelmi nevelési programja hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos, illetve a hátrányos helyzetű honvéd kadéttal kapcsolatban az intézmény ifjúságvédelmi koordinátora a hatályos ifjúságvédelmi törvényben foglaltak alapján szervezi tevékenységét.

A tinédzserek életében a deviáns viselkedésformák iránt egyfajta nyitottság figyelhető meg. Általános veszélyforrásként jelenik meg a dohányzás, alkohol- és droghasználattal kapcsolatos problémakör. Kiemelten fontos a diákok preventív jellegű tájékoztatása, illetve a tudatosan választott, szenvedélybetegségektől mentes, egészséges életvitel választásának erősítése. A tudatmódosító szerek elkerülésében segítséget jelent a honvédelmi nevelésből adódó fegyelem, rend és szervezettség követése, amelyet minden honvéd kadéttól megkövetel az iskola.

## **1.6. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink**

### **1.6.1. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveink**

- a) Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, szakképző intézményi, munkahelyi és más közösséghez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei között.
- b) Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.
- c) Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek közé tartoznak az alábbiak:
  - önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
  - az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
  - az értékek ismerete,
  - az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
  - a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata,
  - a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
  - a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
  - a tanulás és a tanulás technikái,
  - az idővel való gazdálkodás szerepe,
  - a kockázatvállalás és hatásai,
  - szenvedélybetegségek elkerülése,
  - a tanulási környezet kialakítása,
  - a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

### **1.6.2. Egészségfejlesztési céljaink, feladataink**

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészség – a WHO meghatározása szerint – „a teljes testi, lelki és szociális jóllét állapota, és nem csupán a betegség hiánya”. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

#### **1.6.2.1. Célkitűzésünk**

- a) Olyan fiatalok kibocsátása, akikben erős a motiváció az egészséges életvitelre, képesek alkalmazkodni a felnőtt társadalom kihívásaihoz, valamint felkészültek a felelősségteljes és önálló életvitelre.
- b) Az egészséges életmódra nevelés intézményi szintű kereteinek, feltételeinek biztosítása.
- c) A tanulók körében az egészség, mint érték tudatosítása.
- d) A tanulók megismertetése az egészségvédelmi technikákkal.
- e) Az iskola-egészségügyi ellátás biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.

### **1.6.2.2. Céljaink megvalósítása érdekében feladataink**

- a) Az oktató-nevelő munka során – az osztályfőnöki órák, a szakmai alapozó tantárgyak keretében – a tudatos felvilágosító-munka és prevenciós tevékenység.
- b) Az egészség megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- c) Motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészségvédő magatartás, szabályainak megtartására, az együttműködési készség minél magasabb szintű kialakítására.
- d) Ismereteket adni a betegségek balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- e) életvezetési ismeretek átadása, az ilyen irányú készségek fejlesztése,
- f) a reális önismeret és konfliktuskezelés elsajátíttatása.
- g) Minden tevékenység a tanulók egészséges testi-lelki és szociális fejlődését szolgálja.
- h) Családi életre nevelés.
- i) Egészséges környezet igényének kialakítása.
- j) Az aktív tevékenység és a pihenés szükséges egyensúlyának tudatosítása.
- k) Tanulóinkat a káros függőséghez vezető szokások kialakulásának megelőzésére neveljük, kiemelt feladatunk
  - a dohányzás visszaszorítása, valamint
  - az intézményi drogstratégia kidolgozása, megismertetése a tanulókkal és munkatársakkal.
- l) A tanulók fizikai teljesítményének mérése, értékelése, nyomon követése.
- m) A testnevelő oktatók, a Szakképző intézmény orvosa, a szakképző intézményi védőnő és a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató együttműködése a tanulók egészségi állapotának felmérése, nyomon követése érdekében.

## **1.7. A közösségfejlesztéssel, a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

- a) A szakképző intézményi közösség az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer egyik lépcsőfoka. A közösségalkotás, a közösséghez tartozás, a közösségi normák betartása előkészítő fázisa a tanulmányok befejezése utáni életnek, a társadalomba való beilleszkedésnek.
- b) A közösségfejlesztő, közösségépítő programok, mentálhigiénés programok, és előítéletek kezelését szolgáló programok alkalmazását a HH/HHH, SNI és BTMN tanulók integrált nevelése-oktatása fontos elemének tekintjük.

### **1.7.1. A közösségfejlesztés szintjei**

- a) A foglalkozásokon, mint közvetetten megnyilvánuló nevelési cél.
- b) Osztályfőnöki foglalkozásokon előre megállapított tanmenet alapján.
- c) Az egyéb foglalkozásokon, osztályfőnök által irányított tevékenységekben: kirándulások, ünnepek, szakképző intézményi rendezvények, sportesemények, közös múzeumlátogatások stb.
- d) A diákönkormányzat kezdeményezte munkában: diáknapokon, vetélkedőkön.
- e) Szakképző intézményi rendezvényeken.
- f) A fenti tevékenységi területek számára a következő közös követelményrendszert dolgoztuk ki - a NAT ajánlásait felhasználva:
  - Nevelő-oktató tevékenységünk segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel.
  - A tanulók legyenek elfogadók a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások - egyszóval a másság iránt, becsüljék ezeket.

- Tanulóink ápolják a társas kapcsolatokat (Internet, levelezés, szakképző intézményi kirándulások).
  - Iskolánk törekedjen testvériskolai kapcsolatok kialakítására, ápolására.
  - Diákjaink kapcsolódjanak be az értékörzési és értékgyarapítási munkába.
  - Tegyenek szert az együttműködés, a környezeti konfliktusok kezelésének és megoldásának képességére.
  - Tudjanak önállóan ismereteket szerezni, véleményt formálni, érveiket kifejtteni és megvédeni.
- g) A közösségek szerveződésének teret adunk.
- Szorgalmazzuk a tanulók önszerveződését: diákkörök, szakképző intézményi diákönkormányzat létrehozását. Működési feltételeiket megteremtjük. Működési szabályzatuk kidolgozását a törvénynek megfelelően támogatjuk.
  - Minden szinten konzultálunk a törvényes képviselőkkel, szülőkkel, bevonjuk őket a szervezési és felügyeleti munkába.
  - Támogatjuk a foglalkozásokon kívüli programokat, a diákok bekapcsolódását a megyei és országos diákmozgalomba.

### **1.7.2. Elsődlegesnek tekintett szociális kompetenciák**

- a) A közösségben való tevékenységhez, másokkal való együttműködéshez, a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges értékek, mint a bizalom, türelem, őszinteség, becsületesség, megbízhatóság, felelősségvállalás, tolerancia, szolidaritás, empátia, tisztelet és megbecsülés tiszteletére, elfogadására nevelés.
- b) A szociális érdekérvényesítés fejlesztése: a segítőkészség, az együttműködés képessége, a vezetés és a versengés képességének fejlesztése.
- c) A szociális kommunikáció fejlesztése, az emberek közötti érintkezés, a kulturált viselkedés normáinak elfogadására nevelés, a változó élethelyzetekhez, emberekhez, elvárásokhoz való alkalmazkodás és a konfliktus kezelés fejlesztése.
- d) A harmonikus családi élet értékeinek felismertetése, fejlesztése.
- e) A reális önértékelésre és értékelésre nevelés.

### **1.7.3. A Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

- a) A Szakképző intézmény minden alkalmazottja folyamatosan ellátja a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos, a jelen szabályozó dokumentumban, illetve a Szakképző intézmény házirendjében, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatokat.

## **1.8. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **1.8.1. Az oktató nevelési (és azt támogató) feladatai a Szakképző intézményben**

- 1.8.2. Az oktató – Szkt. 49. §-ának (1) bekezdésében meghatározott – alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.



1.8.3. Az Szkt. 49. §-ában valamint az Szkr. 137-141. §-aiban meghatározott köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó kiemelt oktatói feladatok Szakképző intézményünkben:

- a) a személyes példamutatás, a hivatásához méltó magatartás, amely hitelessé teszi az oktató nevelő-oktató tevékenységét,
- b) a tanulók személyiség-fejlődésének a támogatása egyéni képességeik, adottságaik, fejlődésük üteme, és szociokulturális helyzetük figyelembe vételével,
- c) a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a Szakképző intézmény alkalmazottai emberi méltóságának és jogainak a maradéktalan tiszteletben tartása,
- d) a nevelő-oktató tevékenység pontos, tudatos tervezése és szervezése, éves és foglalkozás szinten, a tanulócsoporthoz igazítva,
- e) a munka és a tudás értékékként való közvetítése, a tanulók egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelése,
- f) a tanulók erkölcsi fejlődésének, szociális kompetenciáik fejlődésének a támogatása,
- g) az ismeretek tárgyilagos, sokoldalúan és változatos módszerekkel történő közvetítése,
- h) felvilágosítás, a munka- és balesetvédelmi előírások betartása és betartatása, a veszélyhelyzetek feltárása és elhárítása a tanulók testi-lelki egészségének fejlesztésért és megóvásáért,
- i) részvétel a Szakképző intézmény pályaaorientációs tevékenységében, a tanulók életpálya szemléletének, pályamegvalósítás iránti igénye fejlődésének, valamint a munka világa területére vonatkozó jövőkéjük pozitív fejlődésének a támogatása, a tanulók aktív szakmai életútra történő felkészülésének a folyamatos támogatása,
- j) tehetségkutatás és tehetséggondozás a tevékenységi területén,
- k) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal történő egyéni foglalkozás, szükség szerinti együttműködés a tanulók ellátásában részt vevő fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel,
- l) a tanulói lemorzsolódás megelőzésére irányuló tevékenységek támogatása, részvétel az érintett hátrányos helyzetű tanulók felzárkózásának az elősegítésében,
- m) a tanulói teljesítmények rendszeres, szisztematikus, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzés kimeneti követelményeinek a teljesítését támogató mérése, ellenőrzése, a tanulók munkájának érdemjegyekkel, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan történő, motiváló hatású értékelése,
- n) a törvényes képviselők folyamatos tájékoztatása a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, Szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a Szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről, az érdemjegyek naprakész rögzítése a KRÉTA Iskolai Alaprendszer Értékelések menüpontjában, részvétel a szakképző intézményi szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- o) érintettsége esetén érdemi válasz adása a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a Szakképző intézmény alkalmazottai javaslataira, kérdéseire,
- p) részvétel a szakképző intézményi rendezvényeken, szakképző intézményi és városi ünnepségeken,
- q) aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, megbeszélésein,
- r) együttműködés a tanulók érdekében a Szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel,
- s) kompetencia alapú részvétel a szakképző intézményi fejlesztésekben, a Szakképző intézmény pályázati projektjeinek a megvalósításában,
- t) az oktatói feladatköréhez tartozó adminisztrációs munkák pontos ellátása,
- u) részvétel a számára előírt továbbképzéseken, folyamatos önképzés.

#### 1.8.4. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- a) A szakképző intézményi nevelés a tanulókkal közvetlen kapcsolatot kialakító oktatók, az osztályban tanító oktatók és az osztályfőnök együttes feladata. Iskolánk nevelési folyamatának színtere a kötelező és szabadon választható, valamint egyéb foglalkozások, illetve az oktató-diák együttműködés egyéb formái, például Útravaló Ösztöndíjprogram keretében történő pályázati lehetőség. A nevelés egyik legfontosabb helyszíne az osztályfőnöki foglalkozás, melynek menetéhez szervesen kötődik az osztályfőnök személyisége.
- b) A NAT ajánlásai és a tantervek alapján az osztályfőnöknek:
  - törekednie kell, hogy megossa a feladatokat a többi, osztályában tanító oktatóval,
  - ki kell alakítania a hatékony együttműködési formákat,
  - tevékenységében figyelembe kell vennie a település és beiskolázási körzetünk szociális és társadalmi sajátosságait.
- c) Az osztályfőnök nevelési tevékenységének fő területei a megfelelő kapcsolatrendszerek kialakítása és működtetése:
  - a tanulók és a tanulócsoporthoz között,
  - az oktatói testület és osztály/diák között,
  - a szülők, a családok és a Szakképző intézmény között.
- d) Az osztályfőnök nevelési elveiben tükröződjene a Szakképző intézmény belső szabályozó dokumentumaiban lefektetett elvárások.  
Az osztályfőnöknek:
  - képviselni kell az osztály, illetve az egyes tanulók konkrét szükségleteit,
  - folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a megvalósulás minőségét,
  - kezelnie kell a felmerülő konfliktusokat,
  - integrálnia kell a különböző törekvéseket, a tanulók személyiségfejlesztését szem előtt tartva,
  - szerepet kell vállalnia az új oktatásszervezési módok, módszerek (pl. projektmódszer, témahét) megvalósításában.
- e) Az osztályfőnök nevelési munkájának feladatkörét kiegészítik még az osztállyal kapcsolatos adminisztrációs, ügyviteli (osztálynapló pontos vezetése, vezetése; törzslapok, bizonyítványok, értesítők kiállítása; s egyéb, törvényileg előírt) teendők elvégzése.
- f) A leírtak alapján az osztályfőnöki foglalkozás iskolánkban olyan sajátos tantervi egység, amelynek a NAT műveltségterületeivel is összhangba hozható funkciói a következők:
  - a tanulók segítése önismeretük fejlesztésében, önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálásában, valamint életpályájukra való felkészítésükben.
  - szociális képességeik (kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés) fejlesztése,
  - a felelős állampolgárrá nevelés.
- g) Az osztályfőnöki munkához, az osztályfőnöki órák témájához az 1. számú melléklet tartalmaz segédletet.

## **1.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

### **1.9.1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulók integrált nevelését-oktatását segítő eszköz-keretrendszer**

- a) Az önálló tanulási képességet kialakító programok, programelemek alkalmazása.
- b) Közösségfejlesztő, közösségépítő programok, mentálhigiénés programok, és előítéletek kezelését szolgáló programok, programelemek alkalmazása.
- c) A Szakképző intézményen belüli mentori rendszer működtetése, folyamatos fejlesztése.
- d) Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a Szakképző intézmény környezetében lévő civil szervezetekkel.
- e) Szakmákhoz kapcsolódó szakképző intézményi szakkörök.
- f) Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés tervszerű alkalmazása.
- g) A kooperatív tanulásszervezés tervszerű alkalmazása.
- h) A projektpedagógia tervszerű alkalmazása.
- i) Az egy osztályban tanító oktatók rendszeres értekezleteinek (értékelő esetmegbeszéléseinek) a megtartása.
- j) A tipikusnak tűnő, illetve általánosítható problémák megoldására szolgáló oktatói testületi fórumok megszervezése, lebonyolítása.
- k) Az azonos osztályban tanító oktatók hospitálásra épülő együttműködési rendszerének a működtetése.
- l) A szöveges értékelés intézményi rendszerének a működtetése.
- m) Egyéni fejlesztési tervek összeállítása, az egyéni előrehaladási naplók rendszeres szakszerű vezetése.
- n) Multikulturális tartalmak megjelenítése különböző tantárgyakban, valamint tanórán kívüli projektekben feldolgozva.
- o) A pályaorientációs tevékenység keretein belül:
  - a munka világa iránti érdeklődés fejlődésének a segítése,
  - a pályamegvalósítás iránti igény fejlesztése,
  - az önismeret, önértékelés fejlődésének a segítése,
  - a munka világa szerepének erősítése a tanulók jövőképében, életcéljaiban.
- p) A szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

### **1.9.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése**

- a) Iskolánk részt vesz a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, illetve a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanulók oktatásában, nevelésében.

- b) Szakképző intézményünk alapfeladatai között meghatározásra került a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.
- c) Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk a sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai célú rehabilitációjára, integrált nevelésére.
  - A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is az általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
  - Kiemelt célunk elősegíteni e tanulók alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának és érzelmi életének a fejlődését.
  - Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket.
  - Az integrált nevelést, az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk ki, hogy tartózkodunk minden olyan magatartástól, viselkedéstől, amely a fogyatékkal élő tanuló másságát hangsúlyozná.
  - Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók esetében az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal kapcsolatos szabályok betartására.
  - A szakértői vélemény javaslatát figyelembe véve, a tanulók heti 3-4 rehabilitációs foglalkozáson vehetnek részt.
- d) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása területén kiemelt célunk:
  - a sérült funkciók fejlesztése új funkciók kialakítása,
  - a meglévő funkciók fejlesztése.
- e) A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban Szakképző intézményünk oktatói célul tűzték ki, hogy a tanuló a tanulási útja végén legyen a saját életéről dönteni képes, munkája révén a társadalomba integrálódó személyiség.

### **1.9.3. Fogyatékoság fokához és típusához igazodó fejlesztést segítő program**

#### **1.9.3.1. A beszéd fogyatékos tanulók fejlődését segítő program**

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- a) Énkép, önismeret:
  - erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarctűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
  - a fejlesztést úgy építsük fel, hogy az az egész személyiségre irányuljon, a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, kudarctűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön,
  - a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére.
- b) Tanulás:
  - munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a sokoldalú fejlesztésre: felhasználjuk, hogy a látási, hallási ingerek, benyomások erősítve fejlődnek,
  - tudatosan használjuk ki a beszéd fogyatékos tanuló „erős oldalait”, ezekre építve, eredményesebbé tehetjük a fejlesztést.
- c) Testi, lelki egészség:
  - a tanuló motiválása beszédhibája leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfogadására, s ezzel való együttélésre.
- d) Felkészülés a felnőtt életre:

- tájékoztatjuk tanulókat, a törvényes képviselőket, szülőket, a tanulók továbbtanulási, szakmaválasztási munkavállalási lehetőségeiről.
- e) A megvalósítás módszerei:
- a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján iskolánkban együtt neveljük az ép értelmű beszéd fogyatékos és a nem fogyatékos tanulókat.

### **1.9.3.2.A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, értelmi fogyatékos tanulók fejlődését segítő program**

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- a) Énkép, önismeret:
- céltudatra és önállóságra tegyenek szert, dönteni is képesek legyenek,
  - szociális - kommunikációs készségeik fejlődjenek, azokat megfelelően tudják felhasználni.
- b) Testi és lelki egészség:
- pszichikai-fizikai állapot fejlesztése,
  - a tanulók kapcsolatainak erősítése kortársaival.
- c) Felkészülés a felnőtt életre:
- jelenlegi és jövőbeli szociális szükségletek és társadalmi életszerepek, életlehetőségek kialakítása, illetve megismerésük támogatása.
- d) A megvalósítás módszerei:
- befogadó környezet megteremtése,
  - az egyén képességeit fejlesztő, határait tiszteletben tartó nevelés,
  - gyakorlati /munkára nevelő/ jelleg,
  - egyedi tulajdonságok figyelembe vétele,
  - a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása,
  - fejlesztésükben az életkori sajátossághoz igazodó módszerek választása.

### **1.9.3.3.A súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók fejlődését segítő program**

- a) A valamennyi részképességzavar esetében érvényes kiemelt fejlesztési feladatok:
- kudarctűrő képesség növelése,
  - a tanulási zavarok kialakulásáért felelős funkciók fejlesztése,
  - a sajátos nevelési igényű tanulók túlterhelésének elkerülése a fejlesztő folyamatban,
  - önbizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése, reális énkép kialakítása,
  - pontos diagnózis és fejlesztési szempontok, módszerek követése, vizsgálatok elvégeztetése,
  - a tanuló fejlettségének megfelelően egyéni továbbhaladás biztosítása
  - önállóságra nevelés.
- b) Kiemelt feladatok diszlexia, diszgráfia esetén:
- testséma biztonságának kialakítása,
  - látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,

- beszédfejlesztés, aktív szókincs bővítése, helyes ejtése,
- verbális figyelem és emlékezet, intenzív fejlesztése,
- hang - betű kapcsolat kialakítása,
- makacs betűtévesztések kiküszöbölése,
- figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között,
- toldalékok körültekintő olvasása,
- olvasástechnika, tempó fejlesztése,
- olvasás-írás tanítása (esetleg újra tanítása),
- olvasás, írás készségének folyamatos gondozása az egész iskolai pályafutás alatt,
- idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel.

A megvalósítás szinterei:

- magyar nyelv és irodalom, kommunikáció –magyar nyelv és irodalom tantárgyi foglalkozások,
- egyéb tantárgyi foglalkozások,
- rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások,
- szabadidő (képességfejlesztő játékok).

c) Kiemelt feladatok diszkalkulia esetén:

- testséma kialakítása,
- téri relációk biztosítása,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- számfogalmak kialakítása és bővítése, a manipuláció előtérbe helyezése, képi vizuális megerősítés,
- az érzékelés - észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése (számológép, naptár stb.),
- az alpműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megörökítése,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása,
- gyógypedagógiai segítség speciális módszerekkel, egyéni sajátosságokhoz igazított megjegyzést segítő technikák megtalálása, alkalmazása.

A megvalósítás szinterei

- matematika tantárgyi foglalkozások,
- egyéb tantárgyi foglalkozások,
- rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások,
- szabadidő (képességfejlesztő játékok).

#### **1.9.4. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

- a) Intézményünk gimnázium, technikum és szakképző iskola. Viszonylag sok a súlyos beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási problémával küzdő tanulónk, elsősorban a szakképző iskolai osztályokban.
- b) A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, a Szakképző intézmény egyéni munkarend szerint az Szkt., az Nkt. valamint az azok végrehajtási utasításait tartalmazó rendeletek előírásai szerint fogadja.

### **1.9.4.1. Az oktató feladatai a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlődésének a segítésében.**

- a) A felmerülő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek okainak a fejlesztés tervezését segítő, egyéni szintű elemzése, feltárása, azonosítása, annak megállapítása például, hogy a nehézségek fő oka:
  - magatartászavarból eredő tanulási probléma,
  - tanulási nehézségek okozta beilleszkedési, magatartási zavar,
  - szociális helyzetből fakadó hátrány.
- b) Fejlesztési terv kidolgozása, alkalmazása.
- c) A tanuló segítésének formái:
  - a foglalkozáson történő belső differenciálás,
  - külön óraszámot igénylő differenciált képességfejlesztés,
  - belső (osztályfőnöki, ifjúságvédelmi, vezetői) konfliktuskezelés,
  - külső szakember munkájának igénybevétele.
- d) A szülőkkel való rendszeres kommunikáció (szülői értekezlet, fogadóóra, stb.) mellett a kapcsolatot egyénre szabottan kell tartani, ahogy a tanuló érdeke megkívánja. A Szakképző intézmény jó hírének elengedhetetlen feltétele a szülői elégedettség, a találkozások alkalmával a szülő úgy távozzon, hogy konkrét, használható segítséget kapott gyermeke neveléséhez, ez bizalmának alapköve.
- e) Az oktató egyéb feladatai:
  - feltárni a tanulók pozitív tulajdonságait, erősségeit, elvünk, hogy mindenki tehetséges valamiben,
  - befogadó környezet megteremtése a Szakképző intézményi foglalkozásokon,
  - segíteni a tanulókat a megfelelő (sikerélményhez jutásuk lehetőségét biztosító) szabadidős tevékenységek kiválasztásában,
  - feltárni a tanuló családi, baráti kapcsolatait,
  - gondoskodni a tanulótársak mentális egészségének megőrzéséről.

## **1.9.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

### **1.9.5.1. Célok**

- a) Az iskolának azon túl, hogy fel kell készítenie a tanulót arra, hogy sikeresen beilleszkedjen a társadalomba és egy szűkebb környezet kultúrájába, célja az is, hogy a tanuló egyedi erősségeire építsen, vegye figyelembe a tanuló egyéni adottságait és oktatási-nevelési eljárásait a diák fejlődésének legígéretesebb területeire összpontosítsa.
- b) A gimnázium egyik kiemelt céljának tekinti a magas szintű műveltségközvetítő, tehetséggondozó oktatást. A technikum és a szakképző iskola a tanult szakma magas szintű elsajátítását, a tanulók szakmájának gyakorlásához szükséges gyakorlati képességek kibontakoztatását segíti elő.
- c) **Iskolánk hitvallása, hogy mindenki tehetséges valamiben.**  
Az oktató feladata megtalálni ezt a területet és elősegíteni fejlődését. Az előzőeket bizonyítja az is, hogy diákjaink eredményesen szerepelnek a városi, megyei és országos tanulmányi és egyéb (sport stb.) versenyeken.

### **1.9.5.2.Feladatok**

- a) a tanulók képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása,
- b) az oktatók szakmai és módszertani felkészültségének folyamatos fejlesztése a tehetséges tanulók oktatásához, neveléséhez szükséges speciális pedagógiai módszerek területén,
- c) a tantárgyi struktúrával, a szabadon tervezhető és választható foglalkozások elosztásával biztosítani a tanulókkal való egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat.

### **1.9.5.3.Eszközök, eljárások**

- a) fakultációs kínálat a 4 évfolyamos gimnáziumi képzés 11-12. évfolyamain,
- b) szakkörök, önképzőkörök, énekkar működtetése,
- c) lehetőségek biztosítása a tehetséges tanulók számára: versenyeztetés, pályázatokon való részvétel segítése,
- d) szakképző intézményi sportkörök működtetése,
- e) kulturális rendezvények kínálata: irodalmi, nyelvi, történelmi és természettudományi témájú előadások, vetélkedők,
- f) a szakképző intézményi könyvtár, számítógépes szaktanterem valamint más szakképző intézményi létesítmények, eszközök egyéni vagy csoportos használata, ezek célirányos fejlesztése,
- g) az új, tevékenységközpontú tanulásszervezési eljárások alkalmazása (differenciált tanulásszervezés, kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, témahét).

### **1.9.5.4.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok**

A tanulási kudarcok kezelésére, megelőzésére iskolánk különös hangsúlyt helyez. Ennek megfelelően az alábbi pedagógiai tevékenységeket várjuk el az oktatóainktól.

- a) Szaktárgyi korrepetálások, az egyéni igényeken alapuló, (az éves munkatervben meghatározott) rendszerszintű, állandó jellegű felzárkóztatás szervezése a Szakképző intézményben.
- b) Tanulóink tanulási motivációjának folyamatos fenntartása, fejlesztése, érdeklődésalapú ismeretfeldolgozás-szervezés.
- c) Tanulási-stratégia fejlesztés, az önálló tanulás képességének a fejlesztése kiscsoportos és egyéni foglalkozásokon (pl. mentori rendszer).
- d) Szövegértés és matematikai kompetenciafejlesztés 9-10. évfolyamon.
- e) A tanulók egyéni sajátosságain, igényein alapuló személyre szabott motivációs és tanulási stratégiák kialakításához való segítségnyújtás.
- f) Új tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanórák nagy arányában:
  - kooperatív tanulásszervezés, a tanulók együttműködésére építő tananyagfeldolgozási, tanulási technikák,
  - az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés,
  - projektmódszer (rövid 1-3 tanórára kiterjedő tantárgyi projektek, hosszabb, három hetet meghaladó projektek),
  - témahét.
- g) Szakkörök indítása, különös tekintettel a szociális kompetencia fejlesztésére (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodókészség).
- h) A fejlesztő foglalkozások beiktatása a reprodukív és produktív képzelet fejlesztése céljából.



- i) Figyelemösszpontosító, emlékezetfejlesztő módszerek alkalmazása.
- j) Szükség esetén, intézményen kívüli szakemberek (pl. logopédus) segítségének igénybevétele.
- k) Az érintett tanulók rendszeres nyomon követése, mellyel a pedagógiai stratégiánk hatása lemérhető, szükség esetén változtatható.

### **1.9.6. Szociális hátrányok enyhítése – gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- a) A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység két lényeges eleme a prevenció (megelőzni a tanulók testi és lelki károsodását), és a korrekció (a bekövetkezett károsodás orvoslása, megszüntetése). A megelőzés mindig a legfontosabb feladat, hogy ezt megtehessek ismerni kell a családok helyzetét. Ismerni kell a tanuló kortársi környezetét, osztályközösségben elfoglalt helyét is. A gyermekvédelmi munkában fontos az etikai követelmények betartása.
- b) Intézményünkben a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység kiemelt szerepet játszik a HH/HHH, SNI és BTMN tanulók integrált nevelése oktatása eredményesség szempontjából.

#### **1.9.6.1. Alapfeladatok**

Alapfeladat a tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása.

#### **1.9.6.2. Pontos statisztikai felmérés**

- a) hátrányos helyzetű tanulók létszáma,
- b) halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma,
- c) veszélyeztetett helyzetű tanulók létszáma (kiemelt odafigyelést igényel!),
- d) sajátos nevelési igényű tanulók felmérése (az SNI tanulók fejlesztő programját az oktatási program tartalmazza)

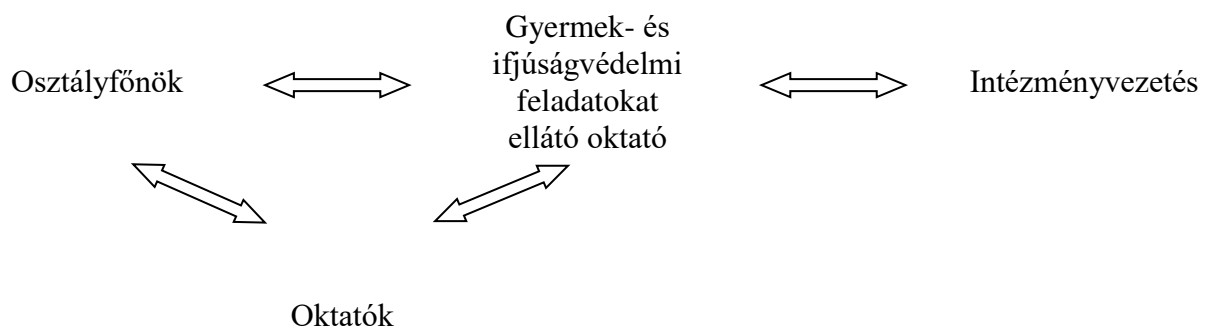
#### **1.9.6.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

- a) Pedagógiai munkánkat nehezítő körülmény a tanulók foglalkozásokról való hiányzásainak magas száma és az ezzel sajnos nagyban összefüggő, rendkívül gyenge tanulmányi teljesítmény. Ezeknek okát a nehéz szociális háttérrel magyarázhatjuk, a probléma megoldásával e hátrányból eredő lemaradást kell csökkenteni, segítséget adni reális életcélok kitűzéséhez.
- b) Alapelvünk, hogy minden oktatónak kötelessége közreműködni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények kialakulásának megelőzésében, a kockázati tényezők feltárásában, megszüntetésében.
- c) A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató az osztályfőnökök segítségével évente regisztrálja a szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulókat. Az ő feladatuk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése, családlátogatások alkalmával felméri a helyzetet, és ez alapján tesznek szükség esetén javaslatot a megfelelő intézkedésre (pl. gyermekvédelem, szociális segítségnyújtás).
- d) A felmérést követően pedagógiai munkánkban az alábbi tevékenységek kapnak hangsúlyt:
  - egyénre szabott felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok kidolgozása,
  - a szociális hátrányok csökkentésére irányuló projektek megvalósítása,
  - életpálya-építési kompetenciák, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése foglalkozásokon és azokon kívül.

- e) A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató irányításával drog- és bűnmegelőzési munkát indítunk évente, az osztályfőnöki órák, a megyei és országos rendezvények, a pályázati lehetőségek felhasználásával.
- f) A HH/HHH tanulók nevelése-oktatása eredményességének javítása szempontjából kiemelten fontos feladatunknak tekintjük a pályaorientációs tevékenységet, melynek során különös figyelmet fordítunk a tanulók
  - munka világa iránti érdeklődése fejlődésének a segítésére,
  - pályamegvalósítás iránti igényük fejlesztésére,
  - önismeretük, önértékelésük fejlődésének a segítésére,
  - a munka világa szerepének erősítésére jövőképükben, életcéljaikban.
- g) Rendszeres kapcsolatot tartunk az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- h) A szociális juttatások, a tankönyvtámogatás rendszeréről, a hátrányos helyzetűek számára kínálgzó pályázati lehetőségekről tájékoztatjuk a tanulókat és szülőket fogadóórákon, családlátogatásokon. Tanulóink között kezdeményezzük és szorgalmazzuk a használt tankönyvek felajánlását, begyűjtését, s így a rászoruló tankönyvhöz juttatását.
- i) A Szakképző intézmény igazgatója állandó kapcsolatot tart a fenntartóval a szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulók támogatási rendszerének kiegészítése érdekében. Az oktatók, az osztályfőnökök a problémák felderítésében tartoznak állandó felelősséggel.
- j) Szoros kapcsolatot tartunk a jelzőrendszer tagjaival, a szakszolgálatokkal, családsegítőkkel, jegyzőkkel a tanulók problémáinak megoldásában.
- k) A Szakképző intézmény igazgatója és a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató részt vesz a városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkájában.
- l) A szakképző intézményi rendezvényeken, osztály- és szakképző intézményi kirándulásokon, táborozások alkalmával anyagi lehetőségeinktől függően támogatjuk a nehéz helyzetben lévőköt, kiemelten a jó és kitűnő eredményt elérő tanulókat.
- m) Keressük a pályázati lehetőségeket, ezekről tájékoztatjuk tanulóinkat, és segítséget nyújtunk a pályázatok elkészítésében (pl Üdülési csekk, Útravaló...)

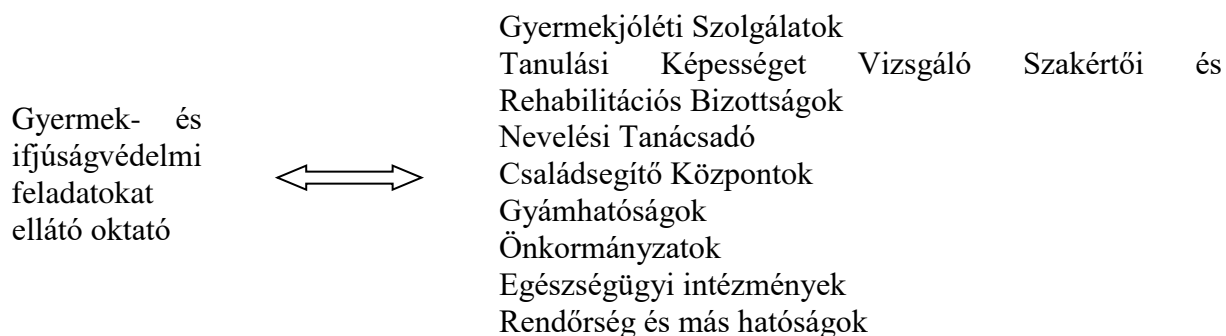
#### **1.9.6.4.A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás intézményen belül**

- a) A Szakképző intézmény oktatói kapcsolatban vannak egymással, melynek során az egyes tanulók, tanulócsoportok szakképző intézményi problémáit megbeszélhetik, megoldhatják, összedolgozva a tanulók minél jobb előrehaladása érdekében.



### 1.9.6.5.A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás intézményen kívül

- a) A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése és a megelőzés együttes, összehangolt tevékenység. Ezért a Szakképző intézmény együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel, szervezetekkel és hatóságokkal.



### 1.9.6.6.A szociális hátrányok következményeinek az enyhítését célzó kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel, szülőkkel

- a) A kapcsolattartás elsődlegesen osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató feladata.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi munkában fokozottan kell figyelni az adott diák pszichológiai-szociológiai sajátosságaira.
  - A felmerülő problémák megoldása a lehető legoptimálisabb mértékben történjen, maximális diszkrécióval.
  - Családlátogatás (eseti vagy rendszeres), környezettanulmány.
  - Spontán- és/vagy tervezett elbeszélgetés az érintett tanulóval.
  - Szükség esetén kapcsolatfelvétel és tartás a pszichológussal.
  - Különböző természetbeni és pénzbeli támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
  - Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás megszervezése.
  - Hivatalos ügyek intézésébe való besegítés.
- b) Kiemelt és maximális odafigyeléssel kezelendő a veszélyeztetett tanulók problémája.
- c) Az oktató rendszeresen tájékoztatja a törvényes képviselőket, szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről, figyelmezteti a törvényes képviselőket, szülőket ha gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek.
- d) A kapcsolattartás állandó keretei a szülői értekezletek és az oktatói fogadóórák. Emellett, egyedi esetekben - a probléma jellegétől függően - a Szakképző intézmény igazgatója, az osztályfőnök, illetve az oktató és a szülők, törvényes képviselők felveszik a kapcsolatot egymással a tanuló segítése, a probléma megoldása érdekében. A jó osztályfőnök-szülő kapcsolat egyik alapvető feltétele, hogy naprakész információkkal szolgálnak egymásnak a tanuló tanulmányi eredményeiről, mulasztásairól, és a mulasztások okairól.
- e) Szakképző intézményünk törekszik a szülők nagyobb arányú bevonására az intézmény életébe (pl. projektek megvalósításába, témahetek szervezésébe). Törekszünk a hatékony és eredményes szülői kapcsolattartás teljes tanulói körre történő kiterjesztésére. Iskolánk akár nevelési tanácsadás formájában is vállalja a törvényes képviselőkkel, szülőkkel való kapcsolattartást.

## **1.10. A tanulóknak a Szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

- a) Szakképző intézményünkben különös figyelmet fordítunk tanulóinknak az Szkr. 160. §-ának a) pontjában meghatározott jogai érvényesülésére. Tanulóink az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdésről, az oktatóik munkájáról, Szakképző intézményünk működéséről, továbbá tájékoztatást kapnak a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehetnek, továbbá kérdést intézhetnek az intézményvezetőhöz, oktatóikhoz, (működése esetén) a képzési tanácshoz, illetve a diákönkormányzathoz. Törekszünk arra, hogy kérdéseikre legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjanak.
- b) A szakképző intézményi diákönkormányzat tevékenységének a támogatása során törekszünk a DÖK-nek az Szkr. 216. §-ának (3) bekezdésében meghatározott – a Szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre kiterjedő – véleménynyilvánítási és javaslattevési joga érvényesülésének a biztosítására. A diákönkormányzat ülésein, értekezletein megfogalmazott vélemények, javaslatok rögzítésre kerülnek az üléseken, értekezleteken készült jegyzőkönyvekben, emlékeztetőkben.
- c) Az oktatói testület az Szkr. 216. §-ának (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően minden esetben kikéri a diákönkormányzat véleményét
  - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
  - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
  - a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
  - a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
  - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
  - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
  - a házirend elfogadásához és
  - a Szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.
- d) A vélemény kikérése az adott tárgyban döntési jogkörrel rendelkező testület képviselőjére jogosult személy által írt hivatalos levélben, a diákönkormányzat munkáját támogató oktató közreműködésével történik.
- e) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét az igazgató meghívja a döntési jogkörrel rendelkező szervezeti egység értekezletére, tárgyalására. Az előterjesztés, valamint a meghívó az értekezlet, tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően – a diákönkormányzatot segítő oktató közreműködésével – kerül megküldésre a diákönkormányzat vezetősége részére.

## **1.11. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a Szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának a formái**

### **1.11.1. A tanulókkal való kapcsolattartás intézményi formái, az oktatók és a tanulók közötti kapcsolattartás formái**

Szakképző intézményünk, s az intézmény oktatói az alábbi eszközöket, módszereket alkalmazzák a tanulókkal történő kapcsolattartás minél hatékonyabb megvalósítása érdekében.

- a) Rendszeres csoportos személyes találkozás a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- b) Rendszeres egyéni személyes találkozás a mentorálási tevékenység keretében.
- c) A KRÉTA rendszeren keresztül történő tájékoztatás, kapcsolattartás.
- d) Írásbeli tájékoztatás postán kiküldött levélen keresztül.
- e) Telefon segítségével megvalósuló kapcsolattartás.
- f) A szakképző intézményi honlap segítségével történő tájékoztatás.
- g) Közösségi médián (Facebookon) keresztüli kommunikáció.
- h) Elektronikus levélben történő kapcsolattartás.
- i) Online oktatási alkalmazásokon (pl. Google Tanterem [Google Classroom], Redmenta) keresztül történő kapcsolattartás.

### **1.11.2. A Szakképző intézmény, illetve a Szakképző intézmény oktatói és a kiskorú tanuló törvényes képviselője közötti kapcsolattartás formái**

#### **1.11.2.1. A törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás intézményi formái, az oktatók és a törvényes képviselők közötti kapcsolattartás formái**

Szakképző intézményünk és az intézmény oktatói az alábbi eszközöket, módszereket alkalmazzák a kiskorú tanuló törvényes képviselőivel történő kapcsolattartás minél hatékonyabb megvalósítása érdekében.

- a) Csoportos személyes találkozás szülői értekezleteken.
- b) Egyéni személyes találkozás rendszeres és eseti fogadóórákon.
- c) A KRÉTA rendszeren keresztül történő tájékoztatás, kapcsolattartás.
- d) Írásbeli tájékoztatás postán kiküldött levélen keresztül.
- e) Telefon segítségével megvalósuló kapcsolattartás.
- f) A szakképző intézményi honlap segítségével történő tájékoztatás.
- g) Közösségi médián (Facebookon) keresztüli kommunikáció.
- h) Elektronikus levélben történő kapcsolattartás.

##### **1.11.2.1.1. A szülői értekezletek**

Az osztályok kiskorú tanulóinak törvényes képviselői, az osztály szülői közössége számára a Szakképző intézmény tanévenként legalább kétszer, a munkatervben rögzített időpontú rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. A szeptemberi értekezleten a törvényes képviselők, szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, a Házirend módosításáról. Ekkor bemutatják az osztály oktatóit is. Rendkívüli szülői

értekezletet hívhat össze az igazgató, illetve az osztályfőnök a tanulóközösségben felmerülő problémák megoldására.

### **1.11.2.1.2. A szakképző intézményi fogadóórák**

A Szakképző intézmény oktatói a fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a kiskorú tanulók törvényes képviselői, szülői számára. Szakképző intézményünk havonta egy alkalommal tart az éves munkatervében is rögzített időpontú törvényes képviselői, szülői fogadóórát (minden hónap első hétfőjén). A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló törvényes képviselőjét, szülőjét az osztályfőnök írásban is behívhatja az iskolába. Ha a törvényes képviselő találkozni szeretne gyermeke oktatójával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetnie az érintett oktatóval.

### **1.11.2.1.3. A törvényes képviselői, szülői igények, elvárások megismerésének formái**

- a) iskolaválasztást megelőző találkozók,
- b) szülői értekezlet,
- c) egyéni beszélgetések,
- d) fogadóóra,
- e) rendezvények,
- f) minőségellenőrzés rendszerében adott válaszok, információk,
- g) a kapcsolatépítés közös fórumai (rendezvények, kirándulások, szabadidős programok),
- h) levelezés, telefon, digitális napló,
- i) osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- j) fegyelmi eljárás, és az azt megelőző egyeztető eljárás lefolytatása, illetve a mediáció.

## **1.11.3. A Szakképző intézmény és a Szakképző intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái**

### **1.11.3.1. A Szakképző intézmény partnerei**

A Szakképző intézmény – a szervezeti és működési rendjében meghatározott rendben (felelősökkel és közreműködőkkel) – rendszeres külső kapcsolatot tart:

- a) beiskolázási körzetünk településeinek a jegyzőivel, polgármesteri hivatalaival,
- b) más oktatási intézményekkel,
- c) duális képzőhelyekkel,
- d) a szakmai kamarákkal,
- e) a rendőrséggel,
- f) a városi könyvtárral, művelődési házzal,
- g) az intézményt támogató szervezetekkel,
- h) a gyermekjóléti szolgálattal,
- i) a családsegítő szolgálattal,
- j) a területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságokkal,

- k) a nevelési tanácsadóval,
- l) az egészségügyi szolgáltatóval,
- m) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal (NSZFH),
- n) a Hermann Ottó Intézettel (HOI),
- o) a szakképesítéseket szakmailag felügyelő szakminisztériumokkal,
- p) a Nemzeti Közlekedési Hatósággal (NKH),

### **1.11.3.2. A Szakképző intézmény és a Szakképző intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái**

- a) Írásbeli tájékoztatás postán kiküldött levélen keresztül.
- b) Telefon segítségével megvalósuló kapcsolattartás.
- c) A szakképző intézményi honlap segítségével megvalósuló tájékoztatás.
- d) Elektronikus levélben történő kapcsolattartás.
- e) Személyes megkeresés.

### **1.11.3.3. Az oktatók és a duális képzőhelyek közötti kapcsolattartás formái**

- a) Írásbeli tájékoztatás postán kiküldött levélen keresztül.
- b) Telefon segítségével megvalósuló kapcsolattartás.
- c) Elektronikus levélben történő kapcsolattartás.
- d) Személyes megkeresés.

## **1.12. A tanulmányok alatti vizsga szabályai**

A tanulmányok alatti vizsgák a Szakképző intézményben az Szkr. 180-190. §-aiban meghatározottak szerint kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

### **1.12.1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

- a) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az oktatási programban az adott tantárgyra és adott évfolyamra meghatározott elméleti és gyakorlati ismeretanyag.

### **1.12.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

- a) Az adott tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgák ideje az adott tanítási év utolsó két hete, a félévi osztályzat megállapításához szervezett osztályozó vizsgák ideje az adott tanév január 10-től 31-ig terjedő időszaka. Egyéb esetekben osztályozó vizsga a tanév során bármikor szervezhető.
- b) A javítóvizsgák ideje az adott tanév augusztus 21-étől augusztus 28-ig terjedő időszaka.
- c) A különbözeti vizsgákra kijelölt tanévenkénti vizsgaidőszakok: október 1-31., január 1-30, illetve május 1-30.

### **1.12.3. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az osztályozó vizsgára jelentkezést írásban, a területért felelős igazgatóhelyettesnek kell benyújtani, a tanítási év lezárását szolgáló, valamint a félévi osztályzat megállapításához szervezett osztályozó vizsgák esetében a vizsgaidőszakot megelőző 20. napig, egyéb esetben a tervezett osztályozó vizsgát megelőző 30. napig.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

### **1.13. A szóbeli felvételi vizsga követelményei**

Szakképző intézményünk a felvételi eljárás során nem tart felvételi vizsgát.

### **1.14. A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

A Szakképző intézménybe történő felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

#### **1.14.1. A Szakképző intézménybe történő felvétel szabályai**

##### **1.14.1.1. A gimnáziumba és a technikumba történő felvétel helyi szabályai**

- a) Szakképző intézményünk a felvételi eljárás során külön felvételi vizsgát nem tart, a jelentkezők rangsorolásának alapja a 7. évfolyamos tanév végi és 8. évfolyamos félévi tanulmányi eredmények.

##### **1.14.1.2. A szakképző iskolába történő felvétel helyi szabályai**

- a) Szakképző intézményünk a felvételi eljárás során külön felvételi vizsgát nem tart, a jelentkezők rangsorolásának alapja a 7. év végi és 8. félévi tanulmányi eredmények. Szakmától függően pályaalkalmassági, illetve foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.



### **1.14.1.3. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felvételének a helyi szabályai**

- a) Az Szkt. 7. §-ának 5. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű, valamint a 7. § 1. pontjában meghatározott beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóakra vonatkozóan, speciális felvételi eljárási szabályok nincsenek.
- b) Szakképző intézményünk az alapító okiratban meghatározottak szerint fogadja az illetékes szakértői bizottság által kiadott szakértői vélemény alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat, illetve a nevelési tanácsadó szakértői véleménye szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- c) Kérésre az intézmény igazgatója értékelés és minősítés alóli mentesítést biztosít, melyhez a szakértői véleményben foglaltak az irányadóak.

### **1.14.2. A tanulói átvétel feltételei**

Szakképző intézményünk, ha a létszámkereteink megengedik, és más okok nem gátolják, a szükséges különbözeti vizsgák előírása mellett fogadja a képzéseinkre más iskolából átjelentkező tanulókat. A különbözeti vizsgák előírása az átjelentkező tanuló előzetes tanulmányait dokumentáló bizonyítványok és a Szakképző intézményünk oktatási programjában meghatározott követelmények összehasonlításával történik.

#### **1.14.2.1. Képzési típus váltás**

- a) gimnáziumból technikumba történő átvétel csak a 9. évfolyamon lehetséges (a technikai képzés 10. évfolyamának végén esedékes ágazati alapvizsga kötelezettség miatt), különbözeti vizsga a szakmai alapoktatás szakmai tantárgyaiból, valamint a kötelező komplex természettudományos tantárgyból szükséges,
- b) technikumból gimnáziumba történő átvétel csak a 9. és a 10. évfolyamokon lehetséges (a második idegen nyelv, és a természettudományos tantárgyak miatt), különbözeti vizsgát kell tenni a második idegen nyelvből, illetve további tantárgyakból a tanult ismeretanyag felmérése után,
- c) szakképző iskolából gimnáziumba: a tantárgyi rendszer különbözősége miatt csak a 9. évfolyam megismétlésével történhet átvétel,
- d) gimnáziumból szakképző iskolába: a tantárgyi rendszer különbözősége miatt csak a 9. évfolyam megismétlésével történhet átvétel,
- e) szakképző iskolából technikumba történő átvétel, az ágazati alapvizsga sikeres letételét követően, a technikum 10. évfolyamának a kezdetéig lehetséges, különbözeti vizsgák letételével a technikai oktatás közismereti tantárgyai 9. évfolyamra meghatározott követelményeinek a teljesítésére,
- f) technikumból szakképző iskolába történő átvétel, az ágazati alapvizsga sikeres letételét követően, a szakképző iskola 10. évfolyamának a kezdetéig, különbözeti vizsga kötelezettsége nélkül lehetséges.

## 1.15. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos szakképző intézményi terv

- a) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- b) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a kötelező és szabadon választott, illetve az egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- c) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- a Szakképző intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
  - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
  - támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
- d) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- az oktatási programban szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretfeldolgozás:

Tantárgy	Elsősegélynyújtási alapismeretek köre
Munkahelyi egészség és biztonság	- az elsősegélynyújtási alapismeretek teljes köre
Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak	- az elsősegélynyújtási alapismeretek teljes köre
Osztályfőnöki foglalkozás	- az elsősegélynyújtási alapismeretek teljes köre
Honvédelmi alapismeretek	- az elsősegélynyújtási alapismeretek teljes köre
Biológia/természetismeret	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés

Kémia/természetismeret	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika/természetismeret	- égési sérülések - forrázás - áramütés
Testnevelés	- magasból esés - törés, ficam ellátása

- az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:
  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése

## 1.16. Mellékletek

### 1. számú melléklet

#### Javasolt osztályfőnöki foglalkozásterv

Az osztályfőnök a tanmenet összeállításakor figyelembe veszi osztályának összetételét, tanulási szintjét, szociális helyzetét, neveltségét, stb.

#### Gimnázium, technikum

Témakör	9.évf./ foglalk.	10.évf./ foglalk.	11.évf./ foglalk.	12.évf./ foglalk.	13.évf./ foglalk.
Önismeret	3	3	3	3	3
A tanulás tanulása. Munkakultúra	3	3	2	2	2
Műveltséggyarapítás	2	2	2	-	-
Társas kapcsolatok. Család	2	2	3	3	3
Konfliktuskezelés	1	1	1	1	1
Lelki egészség	5	5	5	5	5
Testi egészség	5	5	5	5	5
Környezetkultúra. Ember és természet	2	2	2	-	-
Viselkedéskultúra	3	3	3	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Jelenismeret	1	1	1	1	1
Felelős állampolgár nevelés	1	1	1	1	1
Globális problémák	1	1	1	1	1
A szabadidő helyes eltöltése	2	2	2	1	1
Aktuális feladatok	3	3	3	5	5
Összesen	36	36	36	32	32

**Szakképző iskola**

<b>Témakör</b>	<b>9.évf./ foglalk.</b>	<b>10.évf./ foglalk.</b>	<b>11.évf./ foglalk.</b>
<b>Önismeret</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>A tanulás tanulása. Munkakultúra</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Műveltséggyarapítás</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Társas kapcsolatok. Család</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Lelki egészség</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Testi egészség</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Környezetkultúra. Ember és természet</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Viselkedéskultúra</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Pályaorientáció</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Jelenismeret</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Felelős állampolgár nevelés</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Globális problémák</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A szabadidő helyes eltöltése</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Aktuális feladatok</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

## **Az osztályfőnöki órák javasolt tananyagtartalma és a hozzárendelt fejlesztési célok**

### **Önismeret**

A személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.

### **A tanulás tanulása – munkakultúra**

A személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban, illetve szakmai gyakorlaton.

### **Műveltséggyarapítás**

A korszerű műveltség iránti érdeklődés felkeltése, új módszerek keresése. Küzdelem az értéktelen „tömegkultúra” ellen.

### **Társas kapcsolatok**

Készség és képesség kialakítása a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.

### **Konfliktuskezelés**

Képesség a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.

### **Lelki egészség**

A lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.

### **Testi egészség**

Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.

### **Környezetkultúra. Ember és természet**

Környezetvédelmi és természetbarát gondolkodás fejlesztése, illetve gyakorlatba ültetése.

### **Viselkedéskultúra**

A mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása és megszilárdítása.

### **Pályaorientáció**

Képességfejlesztés a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel való összehangolása.

### **Jelenismeret**

Eligazodás elősegítése a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.

### **Felelős állampolgár nevelése**

A Szakképző intézményben és a társadalomban érvényes jogok és kötelességek megismertetése, a demokráciának mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása, az általánosan érvényes normákhoz való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.

### **Globális problémák**

A világ problémái iránti felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitása terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

### **A szabadidő helyes eltöltése**

A helyes életvitel kialakítására irányuló motiváció formálása, tartalmas szórakozás lehetőségeinek keresése.

## 2. Oktatási Program

Jelen pedagógiai dokumentum a „Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző iskola” (a továbbiakban: Szakképző intézmény) szakmai programjának a 2. kötete.

### 2.1. Jogsabályi háttér

- a) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.),
- b) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),
- c) 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- d) 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- e) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- f) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),
- g) 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről (a továbbiakban: 30/2016. NGM r.),
- h) 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (a továbbiakban: 51/2012. EMMI r.),
- i) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: 20/2012. EMMI r.),
- j) 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról (a továbbiakban: 32/2012. EMMI r.),
- k) 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (a továbbiakban: 15/2013. EMMI r.),
- l) 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, oktató-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- m) 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről (a továbbiakban: 40/2002. OM r.),
- n) 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról (a továbbiakban: 3/1975. KM-PM r.),

**2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei. Tantárgyi rendszerek és foglalkozás számok.**

**2.2.1. Gimnázium**

**2.2.1.1.A gimnázium 9–12. évfolyamának tantárgyi rendszere és heti óraszámjai**

A gimnázium 9–12. évfolyamának tantárgyi rendszere és heti óraszámjai				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	<b>4</b>	4	<b>5</b>	<b>6</b>
Matematika	3	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Történelem	2	2	<b>4</b>	<b>4</b>
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Kémia	1	2	-	-
Fizika	2	3	-	-
Biológia	3	2	-	-
Földrajz	2	1	-	-
I. idegen nyelv	3	3	4	<b>5</b>
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgókép és médiaismeret*	-	-	1	1
Digitális kultúra	2	1	2	-
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Honvédelmi alapismeretek/ pénzügyi alapismeretek	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
Kötött célú órakeret** - Fakultáció	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

A szabadon tervezhető órakeret terhére megemelt tantárgyi óraszámok a táblázatban félkövér kiemeléssel kerültek megjelölésre.

\* A **Művészetek** tantárgy keretében a 11-12. évfolyamokon **Mozgókép és médiaismeret** tantárgyat tanítunk.

\*\* A kötelező érettségi tantárgyakhoz rendelendő órakeret (a 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni) terhére a 11. és 12. évfolyamon 2-2 órában választható tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, idegen nyelv (német, angol), etika, testnevelés.



### 2.2.1.1.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékleteként kiadott Nemzeti alaptanterv II. része II.2.1.3. táblázatának 35. sorában meghatározott szabadon tervezhető órakeret felhasználása az alábbiak szerint történik a hivatkozott táblázatban tantárgyanként és évfolyamok szerint ajánlott foglalkozás számok alábbi tantárgyak esetében történő, alábbiakban meghatározott mértékű megemelésével.

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	1	-	1	2
Matematika	-	1	1	1
Történelem	-	-	1	1
I. idegen nyelv (angol, német)	-	-	-	1
Honvédelmi alapismeretek/pénzügyi alapismeretek	1	1	1	-
<b>Szabadon tervezhető órakeret összesen:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Egészségügyi állapotfelmérés után (orvosi szakvélemény alapján), heti 5 órában, gyógytestnevelési foglalkozásokat tartunk.

## 2.2.2. Technikum

### 2.2.2.1.A technikum közismereti tantárgyi rendszere és heti óraszámai

(a képzés a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre)

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9–13. évf. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	<b>5</b>	5	3	3	–	592
	Idegen nyelv	4	4	3	3	<b>6</b>	690
	Matematika	<b>5</b>	4	3	<b>4</b>	–	526
	Történelem	3	3	2	2	–	386
	Állampolgári ismeretek	–	–	–	1	–	31
	Digitális kultúra	1	–	–	–	–	36
	Testnevelés	4	4	3	3	<b>3</b>	597
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	–	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy*	–	2	2	–	–	144
	Érettségire felkészítő tantárgy**	–	–	2	2	–	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	–	36
	Honvédelmi alapismeretek	1	1	<b>1</b>	<b>1</b>	–	72
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>3567</b>
<b>Ágazati alapoktatás</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	–	–	–	<b>576</b>
<b>Szakirányú oktatás</b>		–	–	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>1752</b>
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1169</b>	<b>1054</b>	<b>5895</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

\* „Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó tantárgyak” című táblázat szerint

\*\* Érettségi felkészítő tantárgy (a tanuló választása szerint): magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, idegen nyelv (német, angol), etika, testnevelés.

#### Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó tantárgyak

A	B
Ágazat	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy
Gazdálkodás és menedzsment, Kereskedelem, Turizmus-vendéglátás.	Földrajz
Mezőgazdaság és erdőszet, Sport	Biológia

### 2.2.2.1.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	1	–	–	–	–
Idegen nyelv	–	–	–	–	3
Matematika	1	–	–	1	–
Történelem	–	–	–	–	–
Testnevelés	–	–	–	–	3
Honvédelmi alapismeretek	1	1	1	1	–
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6

## 2.2.2.2.A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai

(a képzések a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre)

### 2.2.2.2.1. 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma,

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma.)

A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai																				
09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban													a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban					
		óraszámok a 9. évfolyamon				óraszámok a 10. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszám összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszám összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszám összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti			éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				Ágazati alapoktatás óraszám összesen	éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)		
			összesen	elmélet	gyakorlat		összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet			gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Gazdasági és jogi alapismeretek	0	108	3	3	0	108	3	3	0	216	128	8	8	0	128	64	4	4	0	64
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	0	0	0	0	144	4	4	0	144	160	10	10	0	160	80	5	5	0	80
Kommunikáció	0	36	1	1	0	0	0	0	0	36	32	2	2	0	32	24	1,5	1,5	0	24
Digitális alkalmazások	0	90	2,5	2,5	0	72	2	2	0	162	224	14	14	0	224	112	7	7	0	112
<b>Ágazati alapoktatás óraszám összesen</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	<b>288</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>288</b>

### 2.2.2.2.2. 18. Rendészet és közszolgálat ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány.)

A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a nappali rendszerű szakmai oktatásban.															
18. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT		óraszámok a 9. évfolyamon				óraszámok a 10. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti			éves összesen	heti				éves összesen	heti			
			összesen	elmélet	gyakorlat		összesen	elmélet	gyakorlat			összesen	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	16	1	1	0	16
Közszolgálati alapismeretek	10	72	2	1,5	0,5	54	1,5	1	0,5	126	128	8	7	1	128
Kommunikációs gyakorlatok	20	36	1	0,5	0,5	36	1	0,5	0,5	72	64	4	3	1	64
Kommunikációs ismeretek	20	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	36	32	2	1	1	32
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	20	0	0	0	0	72	4	3	1	72	64	4	3	1	64
Speciális testnevelés és önvédelem	80	126	3,5	0,5	3	126	0,5	3	0,4	252	240	15	3	12	240
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>324</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2,9</b>	576	<b>544</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	544

### 2.2.2.2.3. 20. Sport ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma.)

A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																				
20. SPORT ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban													a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban					
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	óraszámok a 9. évfolyamon			óraszámok a 10. évfolyamon			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen				
		éves összesen	heti		éves összesen	heti			éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)						
			összesen	elmélet		gyakorlat	összesen			elmélet	gyakorlat			összesen	elmélet		gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Anatómiai-élettani ismeretek	0	72	2	2	0	72	2	2	0	144	136	8,5	8,5	0	136	56	3,5	3,5	0	56
Egészségtan	0	0	0	0	0	72	2	2	0	72	64	4	4	0	64	32	2	2	0	32
Edzéselmélet I.	0	36	1	1	0	72	2	2	0	108	112	7	7	0	112	40	2,5	2,5	0	40
Edzésprogramok I.	70	72	2	0,5	1,5	36	1	0	1	108	112	7	2	5	112	40	2,5	0,5	2	40
Gimnasztika I.	50	54	1,5	0,5	1	72	2	1	1	126	120	7,5	3,5	4	120	48	3	1,5	1,5	48
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>4,5</b>	<b>2,5</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>	<b>3,5</b>	<b>224</b>

### 2.2.2.2.4. 25. Oktatás ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma.)

A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																				
25. OKTATÁS ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban													a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban					
		óraszámok a 9. évfolyamon				óraszámok a 10. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti			éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)		
			összesen	elmélet	gyakorlat		összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet			gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Élménypedagógia	0	72	2	2	0	72	2	2	0	144	80	5	5	0	80	32	2	2	0	32
Játékos személyiségfejlesztés	0	72	2	2	0	0	0	0	0	72	48	3	3	0	48	24	1,5	1,5	0	24
A tanulás tanulása	0	36	1	1	0	0	0	0	0	36	48	3	3	0	48	24	1,5	1,5	0	24
Értékteremtő gyermeknevelés	0	0	0	0	0	108	3	3	0	108	144	9	9	0	144	48	3	3	0	48
Pszichológia	0	0	0	0	0	36	1	1	0	36	48	3	3	0	48	24	1,5	1,5	0	24
Pedagógiai gyakorlat	65	54	1,5	0,5	1	72	2	0,5	1,5	126	144	9	3	6	144	48	3	1	2	48
Gondozás és egészségnevelés	0	0	0	0	0	36	1	1	0	36	32	2	2	0	32	16	1	1	0	16
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>7,5</b>	<b>1,5</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>224</b>

### 2.2.2.2.5. 12. Informatika és távközlés ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma.)

A technikumban folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																				
12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban													a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban					
		óraszámok a 9. évfolyamon				óraszámok a 10. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1/13. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti			éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)		
			összesen	elmélet	gyakorlat		összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet			gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Informatikai és távközlési alapok I.	80	108	3	1	2	0	0	0	0	108	108	6,5	6,5	0	108	48	3	0,5	2,5	48
Informatikai és távközlési alapok II.	60	0	0	0	0	144	4	2	2	144	144	9	9	0	144	64	4	0,5	3,5	64
Programozási alapok	80	72	2	2	0	72	2	0,5	1,5	144	144	3	3	0	48	64	4	0,5	3,5	64
IKT projektmunka I.	80	54	1,5	0,5	1	108	3	1	2	162	108	9	9	0	144	40	2,5	0,5	2	40
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>3,5</b>	<b>5,5</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>2,5</b>	<b>11,5</b>	<b>224</b>



### **2.2.2.3.A technikumban folyó ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyag**

#### **2.2.2.3.1. 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák [a képzések a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre]:

- 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma,
- 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervek megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_penzugyi-szamviteli\\_ugyintezo\\_2020-1599123354176.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_penzugyi-szamviteli_ugyintezo_2020-1599123354176.pdf).

Programterv a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_vallalkozasi\\_ugyviteli\\_ugyintezo\\_2-1599123374218.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_2-1599123374218.pdf)

#### **2.2.2.3.2. 18. Rendészet és közszolgálat ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

- 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 18. Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához.

<file:///C:/Users/user/Downloads/K%C3%B6zszolg%C3%A1lati-technikus-2020.07.15.-v1-9.pdf>.

### **2.2.2.3.3. 20. Sport ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma [a képzés a 2021/2022. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre]:

5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 20. Sport ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_sport\\_sportedzo\\_a\\_sportag\\_megjelolesevel\\_sportszervezo\\_2020pd-1597240954407.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_sportedzo_a_sportag_megjelolesevel_sportszervezo_2020pd-1597240954407.pdf).

### **2.2.2.3.4. 25. Oktatás ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma [a képzés a 2022/2023. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre]:

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

PROGRAMTANTERV az Oktatás ágazathoz tartozó Oktatási szakasszisztens szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatasi\\_szakasszisztens\\_-\\_pttpdf-1658482430752.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatasi_szakasszisztens_-_pttpdf-1658482430752.pdf).

**2.2.2.4.A technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő (12-13.)  
évfolyamainak (Szkt. 20. § (2)) a tantárgyi rendszere és  
óraszámai**

(a képzés a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre)

**A képzés esti munkarend szerint kerül megszervezésre.**

**Tantárgyak és heti óraszámok:**

Tantárgyak	12. évfolyam	13. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Magyar nyelv és irodalom	<b>4</b>	<b>5</b>
Idegen nyelv	<b>4</b>	<b>4</b>
Matematika	<b>4</b>	<b>4</b>
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<b>4</b>	<b>4</b>
Természetismeret	1	-
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	-	-
Osztályközösség-építő program	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

A szabadon tervezhető órakeret terhére megemelt tantárgyi óraszámok a táblázatban félkövér kiemeléssel kerültek megjelölésre.

#### **2.2.2.4.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:**

Tantárgyak	12. évfolyam	13. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Magyar nyelv és irodalom	1	2
Idegen nyelv	1	1
Matematika	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1
Természetismeret	-	-
Informatika	-	-
Szabadon felhasznált órák összesen:	4	5

#### **2.2.2.4.2. Előírt tananyag és követelmények**

A kötelező és választható tanórai foglalkozások előírt tananyaga és követelményei vonatkozásában a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. EMMI r. 15. mellékletként kiadott „Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyamai számára” kerettantervben meghatározottak kerülnek alkalmazásra.

## 2.2.3. Szakképző iskola

### 2.2.3.1.A szakképző iskola 9-11. évfolyamainak a közismereti tantárgyi rendszere és óraszámai

A közismereti képzés heti óraszámai:

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9-11. évf. összes óraszám
		heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	3	2	1	211
	Történelem és társadalomismeret	3	-	-	108
	Természetismeret	3	-	-	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra	-	-	1	31
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1148</b>
<b>Ágazati alapoktatás</b>		<b>16</b>	-	-	<b>576</b>
<b>Szakirányú oktatás</b>		-	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1778</b>
Tanítási hetek száma		36	36	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	-

A szabadon tervezhető órakeret terhére megemelt tantárgyi óraszámok a táblázatban félkövér kiemeléssel kerültek megjelölésre.

#### 2.2.3.1.1. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
Matematika	1	-	-
Szakirányú oktatás	-	2	2
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	2	2

#### 2.2.3.1.2. Pályázati projektek megvalósítása, fenntartása

A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosító számú, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” megnevezésű pályázat keretén belül – a megvalósítás és fenntartás időszakában – a projektbe bevont tanulócsoport(ok) vonatkozásában (lehetőség szerint kiterjesztve a

Szakképző intézmény további tanulócsoportjaira) megvalósuló fejlesztések több oldalról támogatják a lemorzsolódás csökkentését célzó munkát.

- A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok területén:
  - egy átvezető hét programjának a megvalósítása, tematikus napok (önismereti nap, a Szakképző intézmény napja, a szakma napja és a város napja) szervezésével a 9. évfolyam elején, a tanév első hetében, az általános iskolából a középiskolába történő átmenet támogatására,
  - támogatás nyújtása a 9. évfolyamos szakképző iskolai tanulók részére a gyakorlati képzőhely kiválasztásához,
  - lehetőség szerint projektnap szervezése az érdeklődő 9. évfolyamos tanulók számára a DKA laborban,
  - az egy osztályban tanító oktatók és az intézményi nevelő-oktató tevékenységet támogató szakemberek – tanulói lemorzsolódás megelőzésére irányuló – együttműködésének a támogatása,
  - pályaorientációs nap szervezése az általános iskolák tanulói és a Szakképző intézmény saját tanulói részére az iskolai Nyílt nap keretében,
  - kiscsoportos, 3-5 fős életpálya tanácsadás biztosítása a felsőbb évfolyamos tanulók számára.
- A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok területén:
  - a szakképző intézményi drog- és bűnmegelőzési foglalkozások, programok körének a bővítése,
  - az internetes zaklatás megelőzésére, kezelésére felkészítő programok szervezése.
- A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a közösségfejlesztéssel, a Szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok területén:
  - a közösség erősödését támogató programok szervezése az átvezető héten, és a tanév során több alkalommal (pl. osztály szintű sport délután, karácsonyi program, bográcslás szervezése) a 9. évfolyamos osztályok tanulói számára.
- A lemorzsolódás csökkentését célzó fejlesztések a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység területén:
  - a lemorzsolódással való veszélyeztetettség szűrésének az elvégzése a Szakképzési Centrum által biztosított eszközökkel;
  - részvétel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 számú kiemelt projektje keretében szervezett online bemeneti mérésen – a szakképzés 9. évfolyamán tanuló diákjaink bevonásával – az egyéni, kiscsoport és osztály szintű fejlesztési területek meghatározásának a megalapozására, illetve a tanév végi kontrollmérésen a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározására,
  - az egy osztályban tanító oktatók értekezleteinek a szükség szerinti összehívása az első félév, illetve a tanév lezárását megelőző egy-másfél hónappal, a lemorzsolódás megelőzését segítő intézkedések azonosítása céljából,
  - a foglalkozásokba épített tanulásmódszertani támogatás folyamatos bővítése,
  - a projekt során kifejlesztett digitális tananyagok alkalmazása,
  - a mentorálás támogatását célzó pályázatok figyelése és lehetőség szerinti megpályázása (pl. Útravaló Ösztöndíjprogram).

## 2.2.3.2.A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai

### 2.2.3.2.1. 06. Építőipar ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma,

4 0732 06 08 Kőműves szakma,

4 0732 06 11 Szárazépítő szakma.)

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai																
06. ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban										a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban				
		óraszámok az 1/9. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			
			összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet		gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Építőipari alapismeretek	0	126	3,5	3,5	0	126	128	8	8	0	128	48	3	3	0	48
Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	324	9	0	9	324	320	20	0	20	320	128	8	0	8	128
Építőipari rajzi alapismeretek	0	72	2	2	0	72	64	4	4	0	64	24	1,5	1,5	0	24
Munka- és környezetvédelem	50	36	1	0,5	0,5	36	32	2	1	1	32	16	1	0,5	0,5	16
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>6,5</b>	<b>9,5</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>224</b>

### 2.2.3.2.2. 10. Gépészet ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma,

4 0715 10 08 Hegesztő szakma.)

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																
10. GÉPÉSZET ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban										a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban				
		óraszámok az 1/9. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			
			összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet		gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Villamos alapismeretek	50	288	8	4	4	288	272	17	8,5	8,5	272	112	7	3,5	3,5	112
Gépészeti alapismeretek	50	270	7,5	3,5	4	270	272	17	8,5	8,5	272	104	6,5	3	3,5	104
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>224</b>



### 2.2.3.2.3. 13. Kereskedelem ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma.)

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																
13. KERESKEDELEM ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban										a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban				
		óraszámok az 1/9. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			
			összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet		gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	18	32	2	2	0	32	16	1	1	0	16
Gazdasági ismeretek	0	216	6	6	0	216	144	9	9	0	144	56	3,5	3,5	0	56
Vállalkozások működtetése	0	72	2	2	0	72	144	9	9	0	144	56	3,5	3,5	0	56
Kommunikáció	0	108	3	3	0	108	80	5	5	0	80	32	2	2	0	32
Digitális alkalmazások	0	162	4,5	4,5	0	162	160	10	10	0	160	64	4	4	0	64
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>224</b>

### 2.2.3.2.4. 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:

4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész.)

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámái																
17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban										a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban				
		óraszámok az 1/9. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen
		Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti			éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			
összesen	elmélet				gyakorlat	összesen	elmélet		gyakorlat	összesen	elmélet		gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
Általános alapozás	0	144	4	4	0	144	144	9	9	0	144	56	3,5	3,5	0	56
Szakmai alapozás	50	414	11,5	5	6,5	414	400	25	12,5	12,5	400	160	10	5	5	160
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>9,5</b>	<b>6,5</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>22,5</b>	<b>12,5</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>224</b>

### 2.2.3.2.5. 23. Turizmus-vendéglátás ágazat

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

4 1013 23 01 Cukrász szakma,

4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma,

4 1013 23 05 Szakács szakma.)

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámjai																
23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT		a nappali rendszerű szakmai oktatásban										a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban				
		óraszámok az 1/9. évfolyamon				Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	óraszámok az 1. évfolyamon			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			éves összesen	heti (1. félév, 16 hét)			Ágazati alapoktatás óraszámja összesen	
			összesen	elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat	összesen		elmélet	gyakorlat			
Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0,5	0	18	16	1	1	0	16	8	0,5	0,5	0	8
A munka világa	0	54	1,5	1,5	0	54	48	3	3	0	48	16	1	1	0	16
IKT a vendéglátásban	100	72	2	0	2	72	64	4	0	4	64	24	1,5	0	1,5	24
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	432	12	6	6	432	432	27	13,5	13,5	432	176	11	5,5	5,5	176
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>560</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>224</b>

A szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyag

### **2.2.3.2.6. 06. Építőipar ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma,

4 0732 06 08 Kőműves szakma,

4 0732 06 11 Szárazépítő szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervek megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_epitoipar\\_festo\\_mazolo\\_tapetazo\\_2020pdf-1597240238057.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_festo_mazolo_tapetazo_2020pdf-1597240238057.pdf).

Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_epitoipar\\_komuves\\_2020pdf-1597240111957.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_komuves_2020pdf-1597240111957.pdf).

.

### **2.2.3.2.7. 10. Gépészet ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma,

4 0715 10 08 Hegesztő szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervek megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gepeszet\\_epulet-es\\_szerkezetlakatos\\_2020pdf-1597240528460.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_epulet-es_szerkezetlakatos_2020pdf-1597240528460.pdf).

Programterv a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 Hegesztő szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gepeszet\\_hegeszto\\_2020pdf-1597240619619.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_hegeszto_2020pdf-1597240619619.pdf).

### **2.2.3.2.8. 13. Kereskedelem ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma:  
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_kereskedelem\\_kereskedelmi\\_ertekesito\\_2020pdf-1599123546684.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedelmi_ertekesito_2020pdf-1599123546684.pdf).

### **2.2.3.2.9. 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakma [a képzés a 2022/2023. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre]:  
4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó 4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_mezogazdasag\\_mezogazdasagi\\_gepesz\\_2020pdf-1599124077033.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_mezogazdasagi_gepesz_2020pdf-1599124077033.pdf).

### **2.2.3.2.10. 23. Turizmus-vendéglátás ágazat**

(Az ágazatba tartozó, a Szakképző intézményben tanulható szakmák:

- 4 1013 23 01 Cukrász szakma,
- 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma,
- 4 1013 23 05 Szakács szakma.)

Az ágazati alapoktatás kötelező és a nem kötelező foglalkozásainak a keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervek megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 01 Cukrász szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_cukrasz\\_2020pdf-1599124705806.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_cukrasz_2020pdf-1599124705806.pdf).

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_pincer - vendegteri szakember 2020pdf-1599124744162.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_pincer_-_vendegteri_szakember_2020pdf-1599124744162.pdf).

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 05 Szakács szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_szakacs\\_2020pdf-1599124788152.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_szakacs_2020pdf-1599124788152.pdf).

## 2.2.4. Dobbantó program

### 2.2.4.1.A Dobbantó program keretében folyó nevelés-oktatás óraterve

Tantárgyak	Db/1. évfolyam
	heti óraszám
Alapkompetencia-fejlesztés	25
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>

### **2.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

- a) Szakképző intézményünkben folyó közismereti nevelő-oktató tevékenység alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, elsődlegesen a középszintű érettségire és a szakmai vizsgára való felkészítés, valamint különös hangsúlyt fektetve a pályaválasztásra, pályaaorientációra
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
  - a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
  - az egészséges életvitel kialakításához a biológia / biológia-egészségtan tantárgy oktatásával, illetve az egész nevelési folyamatra érvényes egészségnevelési elveinkkel kívánunk hozzájárulni,
  - a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
  - fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
  - az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
  - az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
  - a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
  - a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
  - a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
  - fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

### **2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának a módja**

- a) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Szkt. 35. § (5) bekezdésében meghatározottak, valamint az Szkr. 119. § alapján szerint szervezzük meg a következő módon:



- Heti öt testnevelés óra a közismereti évfolyamokon. A 2013/2014. tanévtől a foglalkozásokat heti 5 órában, minden tanítási napon tartott testnevelési órában valósítjuk meg, a tapasztalataink alapján a tananyagba beépítve a szabadidősportokat.
- Testnevelés órák a szakképző évfolyamokon közismereti oktatási napokon.
- Heti 3-5 gyógytestnevelés óra.
- Az egészséges testmozgás érdekében szakképző intézményi sportköröket szervezünk. Sportnapokat, egészség hetet rendezünk.
- Délutáni sportfoglalkozások szervezése
  - Tanórán kívüli sportági foglalkozások:
    - Torna – leány, fiú – heti 2x1.5 óra
    - Röplabda – leány, fiú – heti 2x1.5 óra
- Tömegsport foglalkozás – heti 4 óra
- Versenysport támogatása
- Egyéni sportolási lehetőségek biztosítása (pl. konditerem)
- Új sportágak meghonosítás (pl. parkröplabda, floorball)
- Tanórák közötti szünetekben mozgáslehetőség biztosítása (pl. ping-pong, TE-IS terem)

#### 2.4.1. Gyógytestnevelés órák szervezése Szakképző intézményünkben

- a) A Szakképző intézményünk, az Szkr. 120.§-ában meghatározottak alapján, a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.
- b) A tanulók gyógytestnevelési órára történő beosztásnak rendje:
  - I. kategória: könnyített testnevelési órán** vesz részt a tanuló, ha hosszabb betegség miatt fizikai állapota leromlott, kisméretű mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása van, s emiatt a testnevelési órák egyes gyakorlatait nem végezheti. A könnyített testnevelés általában a normál testnevelési órán kerül megszervezésre, a Szakképző intézményben tanító testnevelő tanár vezetésével.
  - II. kategória: gyógytestnevelési órán** vesz részt a tanuló, ha mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása miatt sajátos, az állapotát figyelembevevő foglalkozásokat javasol a szakorvos.
  - II/A kategória:** Az orvosi javaslat alapján testnevelési órán is részt vehet. A féléves és év végi osztályzatát a gyógytestnevelő tanár állapítja meg.
  - II/B kategória:** Csak a gyógytestnevelési órán vehet részt, az egészségügyi diagnózisnak megfelelő foglalkozásokon. A féléves és év végi osztályzatát a gyógytestnevelő tanár állapítja meg.
  - III. kategória:** Fel kell mentenie a tanulót a testnevelési órán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelési órán való részvételét sem.
- c) A szakorvos, iskolaorvos által kategóriákba sorolt tanulók foglalkozását a következőképpen szervezi a Szakképző intézmény:

- d) A Szakképző intézmény a gyógytestnevelési órákat csoportonként, heti három-öt tanóra keretében szervezi meg. A csoport létszám, vegyes diagnózisú csoport esetén nem lehet több 16 főnél, de ettől kevesebb létszámmal is megszervezhető a tanóra.
- e) A gyógytestnevelés órákat gyógytestnevelő tanár tartja.
- f) Az órák anyagát a diagnózisok alapján kell összeállítani, ami tanévenként, egyéneként változik. A fejlesztések egyéni és csoport foglalkozás keretében valósulnak meg. Gyógyúszásra szeptember, május és június hónapokban van lehetőség. Annak felmerülő költségei a tanulót terhelik.

## **2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

### **2.5.1. Jelentkezés a választható tantárgyakra (érettségi felkészítőkre) és annak következményei**

- a) Szakképző intézményünkben a gimnáziumi képzés 11. és 12. évfolyamán szervezünk felkészítést közép illetve emelt szintű érettségire kötelezően választható foglalkozás keretében.
- b) Minden diáknak kötelező vállalni valamelyik kettő felkészítőn való részvételt.
- c) Szakképző intézményünk minden év április 15-ig nyilvánosságra hozza a meghirdetett foglalkozások listáját, valamint az oktató nevét, akit az intézményvezető a foglalkozás megtartásával megbízott.
- d) A tanulók május 20-ig nyilatkoznak választásukról, megjelölve a tantárgy nevét és szintjét. 18 év alatti tanuló esetén a jelentkezést a törvényes képviselője aláírásával megerősíti.
- e) A tanulót (kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselőjét is) a Szakképző intézmény értesíti a szabadon választott tantárgyra történő felvételtől.
- f) A szabadon választott tantárgyak tanítási óráin a tanulónak a tanítási év végéig kötelező részt venni. A foglalkozást értékelés és mulasztás, valamint a magasabb évfolyamra lépés szempontjából úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- g) Ha a tanuló a következő tanévben nem kíván a szabadon választott tantárgyi foglalkozásokon részt venni, köteles írásban bejelenteni (kiskorú tanuló esetében törvényes képviselői jóváhagyással).
- h) A tanuló egy tanévben egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

## **2.6. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a Szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a Szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

### **2.6.1. A Szakképző intézmény által kötelezően vállalt középszintű és emelt szintű felkészítések**

- a) A Szakképző intézménynek kilenc tantárgyból biztosítani kell diákjai számára az érettségi vizsgára való felkészülést, mely a 9-12. évfolyamok tanóráin történik.
- b) A kötelező érettségi tantárgyak
  1. Magyar nyelv és irodalom,
  2. Történelem,
  3. Matematika,
  4. Idegen nyelv (német, angol).

*(Az idegen nyelvek a kilenc tantárgy számításánál egy tantárgynak számítanak.)*
- c) Figyelembe véve a hagyományainkat és az oktatási programunkat, a Szakképző intézmény – törvényi kötelezettségeinek megfelelően – a következő nem kötelező tantárgyakból készíti fel az érettségi vizsgára:
  5. Kémia (közép- és emelt szinten),
  6. Biológia (középszinten),
  7. Földrajz (közép- és emelt szinten),
  8. Testnevelés (közép- és emelt szinten),
  9. Digitális kultúra (középszinten),
- d) Egy vizsgatárgyból rendes érettségit az a vizsgázó tehet, aki teljesítette a tantárgy oktatási programban rögzített követelményeit tanév végi eredményével vagy osztályozóvizsgával.
- e) Az érettségi bizonyítvány megszerzésének feltétele minimum 50 órás közösségi szolgálat teljesítése.

#### **f) Emelt szintű felkészítés:**

A szabadon tervezhető órakeret terhére 11-12. évfolyamon, az alapóraszám fölötti, heti két foglalkozásban szervezünk érettségi felkészítést. A kötelező érettségi tárgyakon túl emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést szervezünk az alábbi tantárgyakból.

1. Kémia,
2. Földrajz,
3. Testnevelés.

A felkészítés követelményeit a 7. számú melléklet tartalmazza.

### **g) Közép szintű felkészítés:**

A szabadon tervezhető órakeret terhére 11-12. évfolyamon, az alapóraszámot túl a következő tantárgyakból szervezünk közép szintű érettségi vizsgára való felkészítést:

1. Biológia,
2. Földrajz,
3. Digitális kultúra
4. Kémia,
5. Testnevelés,
6. Idegen nyelv (német, angol),
7. Matematika,

A felkészítés követelményeit a 8. számú melléklet tartalmazza.

## **2.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból**

A közép és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/2002. OM r. tartalmazza. Szakképző intézményünk ez alapján készítette el vizsgatárgyankénti középszintű érettségi témaköreit, melyek terjedelmük miatt a helyi tantervünk 9. számú mellékletét képezik.

## **2.8. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

- a) **A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe.** Az értékelés végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktató számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti a Szakképző intézmény ellenőrzési rendszerét.
- b) **Az értékelést mindig ellenőrzés előzi meg.** Az ellenőrzés során szerezzük a tanuló teljesítményéről, képességéről azokat az adatokat, melyek alapján az értékelést végezzük.
- c) Ellenőrzési tevékenységünk általában alkalmazott formái a következők: szóbeli felelet, teszt, felmérő dolgozat, témazáró dolgozat, tanórai tevékenység és a tanévvégi szóbeli és írásbeli felmérés, a projektben és témahétben való részvétel ellenőrzése (projekt monitoring, produktumelemzés).
- d) Az ellenőrzés lehet belső és külső. A Szakképző intézmény önállósága megköveteli, hogy a belső, folyamatos ellenőrzés kapjon nagyobb hangsúlyt.
- e) Az ellenőrzés célja, hogy eredményeiből következtetéseket vonjunk le.
- f) Az ellenőrzés alapjául szolgál a szakmai program, a munkaterv, a kitűzött feladatok összegzése.

### 2.8.1. Az értékelés alapelvei

- a) a tantárgyi és szakmai követelményeket, a minősítés kritériumait a tanulókkal ismertetjük,
- b) a minősítés érdemjegyei és osztályzatai a hagyományos ötfokozatú skálán helyezkednek el,
- c) az értékelést komplex módon alkalmazzuk, egyaránt élve a jutalmazás és elmarasztalás eszközeivel, figyelemmel a tanuló személyiségének sajátosságaira is,
- d) az értékelésnek reálisnak és hitelesnek kell lennie.
- e) Az értékelések céljuk, funkciójuk szerint lehetnek:
  - formatív,
  - lezáró-minősítő,
  - diagnosztikus jellegűek.
- f) Értékelő munkánk alapelvei az Szkt-ban rögzített jogi keretekre épülnek. Értékelési rendszerünket a feltételekhez differenciáltan igazodó követelményrendszerre építve alakítjuk ki. A kialakított egységes értékelési rendszer következetes alkalmazására törekszünk.

### 2.8.2. Formatív jellegű értékelés

- a) A tanulók munkájának formatív értékelése az oktatók és az oktatói testület feladata. A napi munka folyamatában szükséges, hogy rendszeresen ellenőrizzük a tanulók házi feladatait, otthoni tevékenységük eredményét, a szükséges felszerelés meglétét, használatát.
- b) Az oktatók rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és érdemjegyekkel értékelik azt. Általánosan elvárható, hogy a tanuló rendelkezék a féléves és az év végi minősítésig elegendő számú érdemjeggyel.
- c) A tanulók lezárásához 1-2 órás tantárgyak esetében elegendő a három érdemjegy, ennél több órás tantárgynál havonta legalább egy jegy szükséges.
- d) Ez alól kivételt képeznek a szélsőséges esetek, így, ha a tanulók közül valaki bukásra áll, vagy az érdemjegyei nagymértékben eltérnek egymástól, ekkor természetesen több érdemjegy szükséges. A jegyek száma általában véve az osztály összes tanulója követelmény, kivételt képeznek a tartósan hiányzó tanulók. Az év végi osztályzatok megállapításakor az oktató a tanuló egész éves teljesítményét minősíti.
- e) **A tanulók tudása a tanítási év végén – a dobantó program és a műhelyiskolai képzés kivételével a szakképző intézményben folyó minden oktatás és képzés esetében a tanítási év közben szerzett érdemjegyek alapján kerül értékelésre.**
- f) **A tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapítása nem átlagszámítás alapján történik.** Az osztályzatok megállapítása az oktató kompetenciája - egyéb szempontok figyelembe vételével -, de az osztályzat nem térhet el szélsőségesen (1,0-nél nagyobb mértékben) a tanuló érdemjegyeinek átlagától. A tanulónak javítási lehetőséget biztosítani kell. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az Oktatói testület az Szkr. 194. §-ában foglaltak szerint jár el.

- g) A számonkérések között arányosan szerepeljen szóbeli felelet és írásbeli számonkérés.
- h) Javasolt, hogy a készségtárgyak osztályzatai ne rontsák le a kitűnő tanuló tanulmányi átlageredményét.
- i) **Azt a 4,70 fölötti** átlagú tanulót, akinek jónál gyengébb osztályzata nincsen, oktatói testületi dicséretben kell részesíteni az osztályozó értekezletet követően.
- j) A rendszeres osztályozás egyik célja a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és a pótlást. A másik fontos célja a tanuló, az oktatói testület és a törvényes képviselő tájékoztatása az elért eredményekről.

### **2.8.2.1. Az érdemjegyek súlyozása**

- a) 50 %-os súlyozású érdemjegyek: a szorgalmi feladatra, a házi feladatra, a házi dolgozatra, az E-learning feladatra, a tudásviz feladatra, a teszt feladatra, a versenyeken való szereplésért, az órai feladatra és az órai munkára adott érdemjegyek;
- b) 100 %-os súlyozású érdemjegyek: az írásbeli röpdolgozatra, a szóbeli feleletre, a beszámolóra, a gyakorlati feladatra, a projekt munkára, a feladatlagra, a nyelvi feladatra adott érdemjegy, továbbá a más intézményből hozott érdemjegyek;
- c) 200 %-os súlyozású érdemjegyek: az írásbeli témazáró dolgozatra adott érdemjegyek;
- d) 300 %-os súlyozású érdemjegyek: a „Kisérettségi”-re adott jegyek.

### **2.8.2.2. A szakképző intézményi írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai**

- a) A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például feleltetéssel, feladatlapos felméréssel, tesztsorral, esszékérdések megválaszolásával. Az írásbeli feladatok kapcsolódnak az adott tananyaghoz.
- b) Egy-egy fejezet lezárását rendszerint írásbeli számonkérés követ. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.
- c) Pedagógiai célját akkor éri el a dolgozatírás, ha a javítás minél hamarabb, (két héten belül) megtörténik. A tanulók a javítást megtekintik, az oktató szóban értékeli a teljesítményt, a hibákat együtt kijavítják. A dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni.

### **2.8.2.3. A rendes érettségi vizsga megkezdését megelőző próbavizsga**

- a) A Szakképző intézmény a rendes érettségi vizsga megkezdését megelőző hatvan napon belül – „Kisérettségi” megnevezésű – próbavizsgákat tart az érettségi vizsgára jelentkező tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára, a vizsgára benyújtott jelentkezésükben megjelölt vizsgatárgyakból.
- b) A „Kisérettségi” vizsgák az érettségi vizsgatárgyak érvényes vizsgakövetelményeiben a középszintű érettségi vizsgákra meghatározott hatályos vizsgakövetelmények, illetve vizsgaleírás szerint kerülnek megszervezésre. Egy napra egy tanuló számára legfeljebb egy érettségi vizsgatárgyból szervezhető „Kisérettségi” vizsga. Az adott tantárgyi vizsga

írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részei egy napon belül is megszervezhetőek. A vizsgák időpontjáról az osztályfőnök a vizsgát megelőzően legalább tíz nappal tájékoztatja a tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyeket.

- c) A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek „Kisérettségi”-n nyújtott teljesítményének az értékelése az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 41. §-ában meghatározottaknak megfelelően történik.

#### **2.8.2.4.A projektek megvalósításában és a témahéten való részvétel értékelése**

- a) A három hetet meghaladó projektben való részvételt – az éves munkatervben meghatározottak szerint – érdemjeggyel értékeljük.
- b) A tantárgyi projektek megvalósításában és a témahéten való részvétel értékelhető szóban vagy érdemjeggyel, a végzett munka függvényében. A tanórán a kooperatív csoportmunka értékelése szóban történik.

#### **2.8.2.5.Otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

- a) Minden szaktárgy esetében elvárjuk, hogy a tanulói ismeretek rögzítéséhez az oktató a foglalkozás témájához kapcsolódó házi feladatot, az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatot adjon. Elvárható, hogy a napi felkészüléshez szükséges idő tanóránként átlag fél óránál több ne legyen, a tanulónak legyen lehetősége regenerálódni, pihenni.
- b) Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés fontos eleme az egyéni fejlesztési feladatoknak megfelelő differenciált házi feladat adása.
- c) Tantárgyanként a házi feladatok legfeljebb 20 %-ában IKT-eszköz (személyi számítógép) használata megkövetelhető. Informatika tantárgynál ez legfeljebb 70 %.
- d) Számítógéppel nem rendelkező tanulóknak a Szakképző intézmény szorgalmi időszakban heti 3 napon napi 60 perc géptermi számítógép használatot és Internet elérést biztosít.
- e) Az írott és az elektronikus formájú feladatoknál a feladat megoldásához felhasznált internetes források internetes azonosítóját (URL-jét) forrásjegyzékben fel kell tüntetni. Ennek hiánya a feladat értékelését ronthatja.

#### **2.8.2.6.A minősítés követelménye**

- a) **Írásbeli feladatoknál** az értékelési szintek közelítenek az érettségi- illetve szakmai-vizsga dolgozatok értékelési követelményeihez, de ez nem jelenti az oktatói szabadság korlátozását, az oktató a feladatok súlyához és típusához mérten ettől eltérő értékelési rendszert is alkalmazhat.

#### **b) Szóbeli feleltetésnél**

**5 (jeles):** kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalanul megadott válaszok,

- 4 (jó):** összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes):** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 (elégséges):** nehézkes és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.
- 1 (elégtelen):** elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

#### **2.8.2.7. Integrált tantárgyak értékelése**

- a) A gimnáziumi képzésben a művészetek műveltség terület (mozgókép- és médiaismeret, tánc és dráma, művészetek tantárgyi bontás nélküli oktatása) értékelése egy osztályzattal történik.
- b) A szakképző iskolai képzésben az ember és természet műveltségterület kerül tantárgyi bontás nélkül (egy tantárgy, a természetismeret keretében) oktatásra, ennek értékelése szintén egy osztályzattal történik.

#### **2.8.3. Lezáró-minősítő értékelés**

- a) A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (tanítási témák vége). A minősítő értékelés során globális képet adunk a tanulóról, arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tanulmányi követelményeknek.
- b) Legjellemzőbb lezáró értékelési formák:
- az évközi témazáró osztályozás,
  - a félévi értesítő,
  - az év végi bizonyítvány,
  - az érettségi vizsga,
  - a szakmai vizsga,
  - az ágazati alapvizsga,
  - a javítóvizsga,
  - az osztályozó vizsga.
- c) A sajátos nevelési igényű tanulók teljesítményének az értékelése félévkor és évvégén az osztályozás alóli mentesítés esetén szöveges értékeléssel, tantárgyrész alóli mentesítés esetén osztályzattal, a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján történik.

#### **2.8.3.1. A Szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei**

- a) Az oktatási programunk rögzíti az egyes középiskolai évfolyamokon Szakképző intézményünk által tanított tantárgyakat (ismeretterületeket) és azok óraszámait. A kerettantervek és a programtervek, így oktatási programunk is tartalmazza tantárgyanként/évfolyamonként a továbbhaladás tartalmi feltételeit.



- b) A magasabb évfolyamba lépés feltétele minden tantárgyból a legalább elégséges osztályzat megszerzése. Az Szkt. és más ágazati jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően indokolt esetben (pl. egészségügyi okok, előrehozott érettségi...) a tanév teljesíthető osztályozó vizsga letételével is.

#### **2.8.4. A diagnosztikus értékelés**

- a) A diagnosztikus értékelés célja elsősorban a tanítandó tananyag pedagógiai értékelése, a taníthatóság problémájának vizsgálata, más esetekben a közösség kiindulási szintjének, összetételének megismerése. Ezért Szakképző intézményünkben csak rendkívüli esetben alkalmazzuk (tanítási módszertani kísérletek értékelésekor). A diagnosztikus értékelésből egyéni értékelés (tanulói osztályzat) csak a Szakképző intézmény vezetésének előzetes engedélyével lehetséges.
- b) Ehhez kapcsolódik a belső ellenőrzés mellé a külső ellenőrzés.
- c) A tanulói teljesítménnyel kapcsolatban a következő jellemzők vizsgálatára kerülhet sor:
- osztályzatok, vizsgaeredmények,
  - standardizált tantárgyi teljesítménymérések eredményei,
  - felvételi, továbbhaladás, végzettség, továbbtanulás,
  - évisméltések, lemorzsolódások adatai,
  - tanulmányi versenyeken való részvétel,
  - a nagyon gyenge és a kiemelkedő teljesítményű tanulók aránya,
  - a tanulmányi teljesítmények külső elismerése,
  - a tanulmányi eredményekkel való szülői elégedetlenség,
  - fegyelmi problémák, deviancia.

#### **2.8.5. A tanulói teljesítmény minősítésének és értékelésének a speciális esetei a szakképző iskolai képzésben**

- a) A matematika órán a hagyományos értékelés mellett megjelenik a kooperatív módszerek alkalmazásának értékelése. Az értékelés lehet az oktató szóbeli motivációja mellett a diákok önértékelése, és bármely tanuló más tanuló általi értékelése.

### **2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

#### **2.9.1. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei a gimnáziumi és a technikumi képzésben**

- a) A gimnáziumban és a technikumban csoportbontásban szervezzük a nyelvi képzést valamint az digitális kultúra órákat előzetes tudásszint felmérése után illetve a számítógépes tanterem befogadó képessége alapján
- b) Nyelvi csoportok kialakításában szempont lehet a nyelvvizsga letétele.

- c) A 9. illetve a 10. évfolyamon – a bemeneti tudásszint mérése után – a matematika tantárgy teljes óraszámában csoportbontás szervezése indokolt, a hozzánk érkező tanulók tudásszintjének nagy szórása miatt.

A csoportbontásokhoz minden esetben a Karcagi Szakképzési Centrum engedélye szükséges.

## **2.9.2. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei a szakképző iskolában**

- a) Csoportbontásra csak az engedélyezett intézményi összes órakeret terhére kerülhet sor.  
b) Ezen belül a mindenkori 9. évfolyamon a bemeneti mérések alapján történik a szabad időkeret felhasználása, amely felmenő rendszerben is rendező elv lesz.

## **2.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

### **2.10.1. Egészségnevelés**

- a) A Szakképző intézmény a szocializáció kitüntetett színtere, így a mindennapi élet során a rendelkezésre álló módszerekkel elő tudjuk segíteni, hogy a Szakképző intézmény, az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Együttműködésünkkel pozitív irányba terelhetjük egészség védelmét, az egészségfejlesztést és az eredményes tanulást.
- b) Az egészségi állapotot az alábbi négy alapvető tényező határozza meg:
- genetikai tényezők,
  - környezeti tényezők,
  - életmód,
  - egészségügyi ellátó rendszer működése.
- c) A fenti tényezők közül érdemi hatást – a Szakképző intézmény fizikai tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával – az iskola-egészségügyi ellátás minőségére, és az életmódra tudunk gyakorolni.
- d) Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység.
- e) A Szakképző intézmény a családi környezet mellett szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakoroltatására.

### **2.10.1.1. A szakképző intézményi egészségnevelési feladatokban közreműködők köre**

- Az intézményvezető vagy megbízottja,
- osztályfőnöki munkaközösség tagjai,
- testnevelők,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató,
- oktatók,
- iskolaorvos, védőnő.

### **2.10.1.2. A szakképző intézményi egészségnevelési feladatokat segítő kapcsolatok**

- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők,
- A Nemzeti Népegészségügyi Központ Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egészségfejlesztési Irodái.
- Rendvédelmi szervek.

### **2.10.1.3. Az egészségnevelés szakképző intézményi szinterei**

#### **2.10.1.3.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása**

- a) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása a 4. fejezetben meghatározottak szerint történik.

#### **2.10.1.3.2. Egészségnevelési feladatok tanórán**

- a) Osztályfőnöki foglalkozásokon (9. számú melléklet – A Szakképző intézmény egészségnevelési programjának kiegészítése)
- b) Szaktárgyi foglalkozások témafeldolgozásához kapcsolódó egészségnevelés
- c) Módszerek - Játékok
- Szituációs
  - Memóriafejlesztő
  - Kombinációs
  - Érzékelést fejlesztő
  - Ráhangolást segítő
  - Bizalomerősítő
  - Kapcsolatteremtést segítő
  - Drámapedagógia
  - Egészségnevelési témájú tantárgyi projektek.

### **2.10.1.3.3. Egészségnevelési feladatok tanórán kívüli foglalkozásokon**

- a) Alkalmoszerű foglalkozások, programok szervezése
- Világnapokhoz kapcsolódó tematikus rendezvények,
  - Sportnap,
  - Egészségnapok szervezése,
  - Témahét megszervezése,
  - Egészségfejlesztő projekt megszervezése.

### **2.10.1.4. Az egészségneveléssel kapcsolatos készség- és képességfejlesztés**

- a) Az oktatói testület minden tagja tudatos felvilágosítómunkát végez a tantervi foglalkozások keretén belül.
- b) *Fejlesztendő készségek, képességek:*
- konfliktuskezelési, problémamegoldó, együttműködési, kommunikációs készség, valamint érdekérvényesítési és megküzdő képesség.
  - stresszkezelési technikák elsajátíttatása.

### **2.10.1.5. Külső szakemberek szakképző intézményi egészségnevelési tevékenysége**

- a) Iskolaorvos, védőnő
- 9-13 évfolyamos tanulók szűrővizsgálata
  - Előadások
    - Családtervezés, fogamzásgátlás
    - Mell és here önvizsgálata
    - Káros szenvedélyek
    - AIDS
    - Elsősegélynyújtás
- b) A Nemzeti Népegészségügyi Központ Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egészségfejlesztési Irodái - Szerv-bemutató; Káros szenvedélyek
- c) Rendfenntartó szerv
- Drog veszélyei
  - Bűnmegelőzési programok

### **2.10.1.6. Tájékoztató fórumok**

- a) Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató külső előadókkal.
- b) Szakmai tanácskozások, fórumok. Az oktatók felkészültségét szolgáló előadások.
- c) Kortárssegítő képzés.
- d) Személyiségfejlesztő tréningek szervezése meghívott előadóval. Pozitív önértékelés kialakítása.

e) Büfé, Menza – egészséges táplálkozás bevezetése.

### **2.10.1.7. Az iskola-egészségügyi szolgálat véleménye**

a) Az iskola-egészségügyi szolgálat véleményét szakképző intézményünk egészségnevelési programjával kapcsolatban a **9. számú melléklet** tartalmazza.

b) *Feladataink az iskola-egészségügyi ellátás területén:*

- a 9. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata,
- a 11. évfolyamos tanulók szűrő vizsgálata,
- a szakképző évfolyamokra jelentkező tanulók alkalmassági vizsgálata, igény esetén pályaválasztási tanácsadás,
- a fenti vizsgálatok adminisztrálása, a tanulókról felfektetett egészségügyi törzslapok naprakész vezetése,
- felvilágosító előadások tartása a prevenció és az életvezetési ismeretek témaköréből,
- a fokozott gondozást igénylő tanulók rendszeres ellenőrzése,
- az éves statisztikai jelentések elkészítése.

## **2.10.2. A Szakképző intézmény környezeti nevelési elvei**

### **2.10.2.1. A Szakképző intézmény és a környezeti nevelés**

- a) A Szakképző intézmény jelenleg foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. A környezeti nevelés az a területe a szakképző intézményi életnek, ahol csak nagyon fokozatosan és lépésenként haladunk előre. A további munkában is szükség van a szakképző intézményi vezetőség, a tapasztaltabb és a fiatal kollegák együttműködésére. Környezeti nevelési témájú osztályfőnöki, szaktárgyi foglalkozásokat, akciókat, szakképző intézményi napot szervezünk.
- b) *A Szakképző intézmény célkitűzése*, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását; a társadalom fenntartható fejlődését.
- c) A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

### **2.10.2.2. A környezeti nevelés színterei Szakképző intézményünkben**

#### **2.10.2.2.1. Környezeti nevelés a foglalkozásokon**

- a) A foglalkozásokon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. A foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi étellel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van.
- b) Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat

szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

#### **2.10.2.2. Környezeti nevelés a tanórán kívüli programokon**

- a) A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat.
- b) A helyi környezetvédelmi szervezet akcióiban való részvétel, a környezetvédelem népszerűsítése
- c) Városvédelem, városkép szépítése
- d) Évente rendezünk szakképző intézményi napot, amelynek témája évről – évre változik. Az egész Szakképző intézmény részvételével diákjaink megismerik a közvetlen környezetüket, hagyományainkat, értékeinket.
- e) kézműves foglalkozások: egy-egy ünnephez kötött, tábori időben,
- f) osztálykirándulások, természetjárás szervezése

#### **2.10.2.3. A környezeti nevelés területén alkalmazott módszerek**

- a) A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani.
  - Játékok
  - Kreatív tevékenységek
  - Kooperatív tanulási technikák
  - Környezetvédelmi projektek

#### **2.10.2.3.1. Környezettudatos nevelés**

- a) A szakképző intézményi udvarok és tantermek tisztántartása, díszítése
- b) Esztétikus tanulói környezet kialakítása (pl. növények)
- c) Kulturált közösségi terek berendezése: Büfé – székek, asztalok, étkezési kultúra fejlesztése
- d) A szakképző intézményi büfé - egészséges ételkínálat (gyümölcs, saláták...)

#### **2.10.2.4. Erőforrások**

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy a szakképző intézményi élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

#### **2.10.2.4.1. A Szakképző intézményen belüli együttműködés**

##### **a) Oktatók**

A Szakképző intézmény minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy a

szakképző intézményi környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

#### **b) Tanulók**

A Szakképző intézmény minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van a szakképző intézményi diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoporthoz.

#### **c) Oktatók és tanulók**

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során a foglalkozásokon és foglalkozáson kívüli programok keretében sajátítják el.

#### **d) Oktatók és szülők**

A szakképző intézményi környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és a Szakképző intézmény harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit Szakképző intézményünk is közvetíteni kíván. Szakképző intézményünkben ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók.

### **2.10.2.4.2. A Szakképző intézményen kívüli együttműködés**

#### **a) Fenntartó**

Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. A Szakképző intézmény igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza a szakképző intézményi környezeti nevelési programokat.

#### **b) Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények**

A foglalkozások keretében megvalósuló és a foglalkozásokon kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Szakképző intézményünk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tantárgyi foglalkozásokon készítjük elő. A szakképző intézményi tanulmányai során, minden tanulónak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie. Az adott intézménnyel a kapcsolatot a munkaközösségek egy megbízott oktatója tartja.

#### **c) Civil szervezetek**

A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. Oktatói testületünk több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken.

#### **d) Hivatalos szervek**

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e a Szakképző intézmény. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk a szakképző intézményi környezet kialakításában.

#### **e) A Szakképző intézmény működése környezeti nevelési szempontból:**

A környezeti nevelés területén csak apró lépésekkel lehet előre haladni, ezért szükséges, hogy a Szakképző intézmény minden dolgozója és tanulója magáénak tekintse ezt a programot, és a lehetőségeikhez mérten aktívan vegyen részt a megvalósításban. A

környezeti nevelés területén adódó feladatok megvalósításához következetes, kitartó munkára és egységes nevelési módszerekre van szükség.

## **2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

- a) Szakképző intézményünk kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmódra, elítéli a hátrányos megkülönböztetés minden formáját.
- b) Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez Szakképző intézményünknek (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:
  - a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a szakképző intézményi nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
  - a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
  - a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más szakképző intézményi foglalkozásokon és e tevékenység támogatása a Szakképző intézményen kívül;
  - adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
  - egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

## **2.12. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek**

- a) A Szakképző intézmény jellegéből és működési körülményeiből adódóan sok a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló. Folyamatosan gondot fordítunk arra, hogy lehetőségünk szerint segítsük a hátrányok enyhítését. Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza oktatói testületünk:
  - Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még a kilencedik évfolyamon.
  - Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra. Szakképző intézményünk gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktatója közvetlen kapcsolatot tart fenn a beiskolázási körzetünkben működő családsegítő szolgálatokkal, gyámhivatallal, gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Szakképző intézmény orvosi és védőnői szolgálattal.
  - Pályázati lehetőségeket keresünk a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének megsegítésére (Útravaló)
  - Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
  - Az együttműködés módját az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.



- b) Szakképző intézményünk oktatói testülete felvállalja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését és oktatását, számukra személyre szabott értékelési és követési rendszert biztosítunk.

### **2.12.1. A sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak enyhítését segítő tevékenységek**

Szakképző intézményünk – a nevelési program 8.2. fejezetében meghatározottak szerint – részt vesz a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, illetve a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanulók oktatásában nevelésében, melyben kiemelt szerepet töltenek be a tanulók hátrányainak enyhítését segítő tevékenységek.

## **2.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok**

- a) Az oktató célja, hogy a tanulót, ha szükséges, korrekcióra szorítsa, illetve tanulásra serkentse. Így az értékelésnek fontos motiváló szerep jut.
- b) A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze a versenyeztetés. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, megyei és országos versenyeken veszünk részt, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen sikerélményhez jut.
- c) A legszélesebb tanulói réteget a háziversenyek érintik. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók el tudják helyezni önmagukat egy nagyobb tanulói közösségben. Fontos feladatuk a tanulói ismeretek bővítése.
- d) A legrangosabb versenyek a szaktárgyi Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek illetve Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek, valamint a Szakma Kiváló Tanulója és az Országos Diákolimpiai versenyek. Ezek a versenyek nemcsak a tanuló, hanem a Szakképző intézmény presztízsét is növelik.
- e) A versenyeken a kiemelkedő eredményt elért tanulókat a Szakképző intézmény vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- f) Az másik hatékony motiváló eszköz a jutalmazás, melynek különböző formáival élünk:
- a dicséret, mely növeli az önbizalmat, megerősítést ad a tanuló további munkájához. A dicséretnek nevelő hatása fokozható, ha nyilvánosan történik.
  - a jutalom, mely adható kiemelkedő magatartásért, szorgalomért, tanulmányi eredményért, kulturális és sportteljesítmények elismeréséért járó díj (egyéni, csoportos).
  - a kitüntetés, díj az elismerés legmagasabb foka, csak a legkiválóbbak érdemelhetik ki. Az átadás mindig a nyilvánosság előtt történjen. (PL: PRO SCOLA „Nagy László” DÍJ)
    - o Formái: oklevél, érem, emléktárgy.
- g) A nevelőmunkát segítő jutalmazási és fegyelmező kategóriákat a Szakképző intézményünk házirendje rögzíti és szabályozza.

## **2.14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

### **2.14.1. Közösségi szolgálat a gimnáziumban és a technikumban**

- a) A 2016. január 1-je után érettségiző középiskolai diákok kötelesek 50 órás közösségi szolgálatot teljesíteni. A Szakképző intézmény a gimnázium és a technikum 9–12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít. A tanulók választhatják ki a Szakképző intézményünk által felajánlott lehetőségek közül, hogy milyen tevékenységet akarnak végezni.
- b) Arra is van lehetőség, hogy a tanulók keressenek fogadó intézményeket, de ebben az esetben meg kell szerezniük a Szakképző intézmény vezetésének a jóváhagyását.
- c) A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:
  - egészségügyi,
  - szociális és jótékonyági,
  - oktatási,
  - kulturális és közösségi,
  - környezet- és természetvédelmi,
  - polgári és katasztrófavédelmi,
  - közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.
- d) Az a) pontban meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a b) pontban meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani a tanulót fogadó intézménynek.
- e) Javasolt a 9–11. évfolyamos tanulóinknak lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva teljesíteni az ötvenórás közösségi szolgálatot, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- f) Az időkeret felosztása:
  - A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.
  - A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.
  - A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- g) A közösségi szolgálat dokumentálása:

A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- h) A közösségi szolgálat szakképző intézményi dokumentálásának kötelező elemei:
  - a Tanulói jelentkezési lap, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát,

- a közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
  - az osztálynaplóban, évfolyami bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését
  - a Szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
  - a Szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a Szakképző intézmény és a felek együttműködésről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
- i) Térbeli korlátozás:
- A közösségi szolgálat a Szakképző intézmény székhelyén vagy a tanulók lakóközösségében, legfeljebb 30 kilométeres körzeten belül szervezhető meg.
- j) A közösségi szolgálat teljesítését a Szakképző intézmény igazgatója igazolja.

## **2.14.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

- a) A tanulók fizikai állapotának mérése Szakképző intézményünkben kétféle módon történik:
- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
  - a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

### **2.14.2.1. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok**

- a) A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a Hungarofit rendszer alkalmazásával, amelynek kidolgozása Dr. Mérei Ildikó nevéhez fűződik. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „Hungarofit” (fizikai fittség mérése) alpmérései az alábbiak:
- Aerob vagy alap-állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutással.
  - Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással páros lábbal.
  - Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.
  - Kar-, törzs-, és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labda-lökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
  - Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi- és karizmok erő-állóképességének mérése mellő fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig.
  - Csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
  - A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

- b) A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke.
- c) A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.
- d) (A teszt részletes leírása a Testnevelés és sport tantárgy helyi programjában található.)

## **2.15. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján**

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények az oktatási program 6. számú mellékletében kerültek meghatározásra.

## **2.16. Mellékletek**

- 1. számú melléklet: **Gimnáziumi** kötelező és választható tanórai foglalkozások előírt tananyagai és követelményei (nappali rendszerű iskolai oktatás)
- 2. számú melléklet: **Technikumi** kötelező és választható tanórai foglalkozások előírt tananyagai és követelményei (nappali rendszerű iskolai oktatás)
- 3. számú melléklet: **Szakképző iskolai** kötelező és választható tanórai foglalkozások előírt tananyagai és követelményei (nappali rendszerű iskolai oktatás)
- 4. számú melléklet: Tankönyvjegyzék – gimnázium és technikum
- 5. számú melléklet: Tankönyvjegyzék – szakképző iskola
- 6. számú melléklet: Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés oktatási programja
- 7. számú melléklet: Középszintű érettségi vizsgára felkészítés oktatási programja
- 8. számú melléklet: Középszintű érettségi vizsga követelményei, témakörei
- 9. számú melléklet: A Szakképző intézmény egészségnevelési programjának kiegészítése

### **3. Képzési Program**

Jelen pedagógiai dokumentum a „Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző iskola” (a továbbiakban: Szakképző intézmény) szakmai programjának a 3. kötete.

#### **3.1. Jogsabályi háttér**

- a) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),
- b) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),
- c) 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről (a továbbiakban: 30/2016. NGM r.),

## 3.2. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

### 3.2.1. A technikumban folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

#### 3.2.1.1.09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat

##### 3.2.1.1.1. 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon					óraszámok a 13. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3572</b>
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	72	2	2	0	0	72	2	2	0	0	31	1	1	0	0	175
Gazdasági számítások	0	0	0	54	1,5	1,5	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	90
Pénzügy	0	0	0	162	4,5	4,5	0	0	180	5	5	0	0	62	2	2	0	0	404
Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
Adózás	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	93	3	3	0	0	129
Elektronikus bevallás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	3,5	3,5	0	0	108,5
Számvitel	0	0	0	144	4	4	0	0	144	4	4	0	0	109	3,5	3,5	0	0	396,5
Számviteli esettanulmányok	0	0	0	72	2	2	0	0	36	1	1	0	0	31	1	1	0	0	139
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	5	5	0	0	155
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	0	0					0					0					0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1174</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5900</b>

5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Gazdálkodási ismeretek	0	70	3,5	3,5	0	0	93	3	3	0	0	163
Gazdasági számítások	0	40	2	2	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	71
Pénzügy	0	220	11	11	0	0	186	6	6	0	0	406
Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
Adózás	0	80	4	4	0	0	62	2	2	0	0	142
Elektronikus bevallás	0	0	0	0	0	0	124	4	4	0	0	124
Számvitel	0	220	11	11	0	0	201,5	6,5	6,5	0	0	406
Számviteli esettanulmányok	0	70	3,5	3,5	0	0	93	3	3	0	0	163
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	0	0	155	5	5	0	0	155
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>700</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0										0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1260</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2345</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:

Programterv a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_penzugyi-szamviteli\\_ugyintezo\\_2020-1599123354176.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_penzugyi-szamviteli_ugyintezo_2020-1599123354176.pdf).

### 3.2.1.1.2. 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon					óraszámok a 13. évfolyamon					A képzés összes óraszámja
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3572</b>
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Üzleti adminisztráció	0	0	0	108	3	3	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	180
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	4	0	0	124
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	0	72	2	2	0	0	36	1	1	0	0	124	4	4	0	0	232
Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	0	62	2	2	0	0	134
Adózási ismeretek	0	0	0	72	2	2	0	0	72	2	2	0	0	140	4,5	4,5	0	0	283,5
Könyvvizelési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	77,5	2,5	2,5	0	0	113,5
Szövegbevitel számítógépen	0	0	0	72	2	2	0	0	36	1	1	0	0	31	1	1	0	0	139
Dokumentumszerkesztés	0	0	0	36	1	1	0	0	108	3	3	0	0	0	0	0	0	0	144
Titkári ügyintézés	0	0	0	54	1,5	1,5	0	0	36	1	1	0	0	62	2	2	0	0	152
Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Kommunikáció a titkári munkában	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	36	1	1	0	0	62	2	2	0	0	116
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	0	0					0					0					0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1174</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5900</b>



5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Üzleti adminisztráció	0	100	5	5	0	0	93	3	3	0	0	193
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	155	5	5	0	0	155
Kis és közép vállalkozások gazdálkodása	0	80	4	4	0	0	124	4	4	0	0	204
Munkaerő-gazdálkodás	0	80	4	4	0	0	93	3	3	0	0	173
Adózási ismeretek	0	40	2	2	0	0	186	6	6	0	0	226
Könyvviteli alapismeretek	0	40	2	2	0	0	124	4	4	0	0	164
Szövegbevitel számítógépen	0	80	4	4	0	0	62	2	2	0	0	142
Dokumentumszerkesztés	0	40	2	2	0	0	93	3	3	0	0	133
Titkári ügyintézés	0	60	3	3	0	0	93	3	3	0	0	153
Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	70	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	70
Kommunikáció a titkári munkában	0	110	5,5	5,5	0	0	0	0	0	0	0	110
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>700</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0										0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1260</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2345</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
 Programterv a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_vallalkozasi\\_ugyviteli\\_ugyintezo\\_2-1599123374218.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_2-1599123374218.pdf).

### 3.2.1.2.18. Rendészet és közszolgálat ágazat

#### 3.2.1.2.1. 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány.

5 0411 09 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA, Közigazgatási ügyintéző szakmairány		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon					óraszámok a 13. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>		<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3572</b>
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Közigazgatási ismeretek	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	403	13	10	3	0	403
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	3	0	0	62	2	2	0	0	170
Szakmai kommunikáció	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	0	31
Digitális kommunikáció és gépírás	80	0	0	180	5	1	4	0	72	2	0	2	0	62	2	0	2	0	314
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Erő- állóképesség fejlesztés	100	0	0	72	2	0	2	0	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	144
Önvédelem	100	0	0	180	5	0	5	0	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	252
Lövészet	75	0	0	72	2	0,5	1,5	0	72	2	0,5	1,5	0	62	2	0,5	1,5	0	206
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	3	0	0	0	0	0	0	0	108
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>12,5</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>6,5</b>	<b>7,5</b>	<b>0</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	0	35					35					0					70
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1259</b>	<b>34</b>	<b>21,5</b>	<b>12,5</b>	<b>0</b>	<b>1209</b>	<b>34</b>	<b>26,5</b>	<b>7,5</b>	<b>0</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5970</b>

5 0411 09 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA, Közigazgatási ügyintéző szakmairány		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>												
		<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Közigazgatási ismeretek	20	0	0	0	0	0	403	13	10	3	0	403
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	186	6	6	0	0	186
Szakmai kommunikáció	40	0	0	0	0	0	62	2	0,5	0,5	0	62
Digitális kommunikáció és gépírás	80	200	10	2	8	0	62	2	0	2	0	262
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Erő- állóképesség fejlesztés	100	0	0	0	0	0	93	3	0	3	0	93
Önvédelem	100	180	9	0	9	0	93	3	0	3	0	273
Lövészet	75	160	8	2	6	0	62	2	0,5	1,5	0	222
Személy- és vagyonvédelem	0	160	8	8	0	0	0	0	0	0	0	160
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>700</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0										0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1260</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2345</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 18. Rendészet és közszerolat ágazathoz tartozó 5 0413 18 01 Közszerolatati technikus szakmához,  
<file:///C:/Users/user/Downloads/K%C3%B6zszolg%C3%A1lati-technikus-2020.07.15.-v1-10.pdf>.

### 3.2.1.3.20. Sport ágazat

#### 3.2.1.3.1. 5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma

5 1014 20 02 SPORTEZŐ (RÖPLABDA/TORNA/AEROBIK) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon				óraszámok a 13. évfolyamon				A képzés összes órászáma		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya, [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet		gyakorlat	duális képzőhelyi
<b>Közismereti képzés órászáma összesen</b>		<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3572</b>
<b>Ágazati alapképzés órászáma összesen</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Elsősegélynyújtás	30	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Funkcionális anatómia	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	72
Terhelésélettan	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Edzéselmélet II.	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Edzésprogramok II.	70	0	0	72	2	0,5	1,5	0	72	2	0,5	1,5	0	0	0	0	0	0	144
Gimnasztika II.	50	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Kommunikáció	10	0	0	72	2	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Sportszervezési ismeretek	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Sporttörténet	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	36
Sportági alapok	70	0	0	72	2	0,5	1,5	0	72	2	0,5	1,5	0	310	10	3	7	0	454
Sportági szakismeretek	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248	8	2	6	0	248
Pedagógia	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	72

5 1014 20 02 SPORTEDEZŐ (RÖPLABDA/TORNA/AEROBIK) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon				óraszámok a 13. évfolyamon				A képzés összes óraszám		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet		gyakorlat	duális képzőhelyi
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Sportjog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Sportmenedzsment	0	0	0	0	0	0	0	108	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
<b>Szakirányú oktatás óraszám összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	0	35				35					0						70
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1259</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1209</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>5970</b>

5 1014 20 02 SPORTEDEZŐ (RŐPLABDA/TORNA/AEROBIK) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>560</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Elsősegélynyújtás	30	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	0	31
Funkcionális anatómia	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
Terhelésélettan	0	100	5	5	0	0	0	0	0	0	0	100
Edzésmélettan II.	0	120	6	6	0	0	0	0	0	0	0	120
Edzésprogramok II.	70	160	8	2,4	5,6	0	0	0	0	0	0	160
Gimnasztika II.	50	80	4	2	2	0	0	0	0	0	0	80
Kommunikáció	10	80	4	3,6	0,4	0	0	0	0	0	0	80
Sportszervezési ismeretek	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Sporttörténet	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Sportági alapok	70	0	0	0	0	0	372	12	3	9	0	372
Sportági szakismeretek	70	0	0	0	0	0	248	8	2	6	0	248
Pedagógia	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Sportjog	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Pénzügyi ismeretek	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40

5 1014 20 02 SPORTEDEZŐ (RÖPLABDA/TORNA/AEROBIK) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Sportmenedzsment	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>700</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>19,5</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	70										70
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1330</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>19,5</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>2415</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtanterv megnevezése, elérhetősége:  
Programtanterv a 20. Sport ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_sport\\_sportedzo\\_a\\_sportag\\_megjelolesevel\\_sportszervezo\\_2020pd-1597240954407.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_sportedzo_a_sportag_megjelolesevel_sportszervezo_2020pd-1597240954407.pdf).

### 3.2.1.4.25. Oktatás ágazat

#### 3.2.1.4.1. 5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens

5 0188 25 01 OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon				óraszámok a 13. évfolyamon				A képzés összes óraszámja		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti			éves összesen	heti					
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat		duális képzőhelyi	összesen	elmélet		gyakorlat	duális képzőhelyi
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3572</b>
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	0	0	72	2	2	0	0	18	0,5	0,5	0	0	93	3	3	0	0	183
A gyógypedagógia alapjai	10	0	0	36	1	0,5	0,5	0	36	1	0,5	0,5	0	31	1	0,5	0,5	0	103
Pszichológia	0	0	0	90	2,5	2,5	0	0	108	3	3	0	0	62	2	2	0	0	260
Pedagógiai gyakorlat	65	0	0	180	5	2	3	0	180	5	2	3	0	217	7	2,5	4,5	0	577
Gondozás és egészségnevelés	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Mentálhigiéné	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	1	0	1	62	2	2	0	1	98
Szabadidő-szervezés	0	0	0	0	0	0	0	2	36	1	1	0	2	62	2	2	0	2	98
Kommunikáció	0	0	0	18	0,5	0,5	0	3	18	0,5	0,5	0	3	31	1	1	0	3	67
Gyermek- és kamaszirodalom	0	0	0	36	1	1	0	4	36	1	1	0	4	0	0	0	0	4	72
IKT a pedagógiában	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Zenei nevelés	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36



5 0188 25 01 OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS		Éves összes óraszám a 9. évfolyamon	Éves összes óraszám a 10. évfolyamon	óraszámok a 11. évfolyamon					óraszámok a 12. évfolyamon					óraszámok a 13. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]			éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				
					összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Mozgáskultúra	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	0	140				0					0						140
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>30,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10</b>	<b>1174</b>	<b>34</b>	<b>30,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>6040</b>

5 0188 25 01 OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>560</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	120	6	6	0	0	93	3	3	0	0	213
A gyógypedagógia alapjai	10	0	0	0	0	0	93	3	2,5	0,5	0	93
Pszichológia	0	120	6	6	0	1	124	4	4	0	1	244
Pedagógiai gyakorlat	65	180	9	3	6	2	217	7	2,5	4,5	2	397
Gondozás és egészségnevelés	0	70	3,5	3,5	0	3	0	0	0	0	3	70
Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	0	4	62	2	2	0	4	62
Mentálhigiéné	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
Szabadidő-szervezés	0	40	2	2	0	0	62	2	2	0	0	102
Kommunikáció	0	40	2	2	0	0	31	1	1	0	0	71
Gyermek- és kamaszirodalom	0	70	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	70
IKT a pedagógiában	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
Zenei nevelés	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
Mozgáskultúra	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>700</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>930</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1630</b>

5 0188 25 01 OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonnyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1420</b>					<b>930</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2350</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtanterv megnevezése, elérhetősége:  
Programtanterv az Oktatás ágazathoz tartozó Oktatási szakasszisztens szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatasi\\_szakasszisztens\\_-\\_ptpdf-1658482430752.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatasi_szakasszisztens_-_ptpdf-1658482430752.pdf).

### 3.2.2. A szakképző iskolában folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

#### 3.2.2.1.06. Építőipar ágazat

##### 3.2.2.1.1. 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszám összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>											
<b>Ágazati alapoktatás óraszám összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Falfelületek festése, díszítése	70	0	360	10	3	7	7	310	10	3	7	8	670	280	14	4	10	8	434	14	4	10	8	714
Mázolási ismeretek	70	0	288	8	2	6	6	217	7	2	5	6	505	200	10	3	7	6	279	9	2	7	6	479
Tapétázási munkák ismerete	70	0	324	9	2,5	6,5	7	217	7	2	5	6	541	220	11	3	8	7	310	10	3	7	7	530
<b>Szakirányú oktatás óraszám összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>7,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>14,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_epitoipar\\_festo\\_mazolo\\_tapetazo\\_2020pdf-1597240238057.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_festo_mazolo_tapetazo_2020pdf-1597240238057.pdf).

### 3.2.2.1.2. 4 0732 06 08 Kőműves szakma

4 0732 06 08 KŐMŰVES		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
<b>Közismereti képzés óraszám összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszám összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	
Földmunkák, alapok	40	0	72	2	1	1	2	46,5	1,5	1	0,5	1,5	118,5	40	2	1	1	1	93	3	2	1	2	133	
Falszerkezetek	40	0	180	5	3	2	4	124	4	2,5	1,5	3	304	140	7	4	3	4	186	6	3,5	2,5	4	326	
Nyílásáthidalók, boltívek	40	0	108	3	2	1	2	62	2	1	1	2	170	80	4	2,5	1,5	2	93	3	2	1	2	173	
Koszorúk, födémek, boltozatok	40	0	180	5	3	2	5	140	4,5	2,5	2	4,5	319,5	180	9	5,5	3,5	7	155	5	3	2	4	335	
Lépcsők, rámpák	50	0	108	3	1,5	1,5	3	93	3	1,5	1,5	3	201	100	5	2,5	2,5	4	93	3	1,5	1,5	3	193	
Vakolási munkák	40	0	108	3	2	1	2	93	3	2	1	3	201	100	5	3	2	3	93	3	2	1	2	193	
Kültéri burkolatok	40	0	72	2	1	1	2	62	2	1	1	2	134	0	0	0	0	0	93	3	2	1	2	93	
Szakmai portfólió	0	0	72	2	2	0	0	62	2	2	0	0	134	60	3	3	0	0	93	3	3	0	1	153	
Szakmai számítások	0	0	72	2	2	0	0	62	2	2	0	1	134	0	0	0	0	0	124	4	4	0	1	124	

4 0732 06 08 KŐMŰVES		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>17,5</b>	<b>9,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>17,5</b>	<b>8,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>21,5</b>	<b>13,5</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>24,5</b>	<b>9,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>	<b>8,5</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_epitoipar\\_komuves\\_2020pdf-1597240111957.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_komuves_2020pdf-1597240111957.pdf).

### 3.2.2.1.3. 4 0732 06 11 Szárazépítő szakma

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
<b>Közismereti képzés óraszám összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszám összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	70	3,5	1	2,5	1,5	0	0	0	0	0	70	
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	70	3,5	1	2,5	2	0	0	0	0	0	70	
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	70	0	90	2,5	0,5	2	2	0	0	0	0	0	90	90	4,5	1	3,5	3	0	0	0	0	0	90	
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	80	4	1	3	2	0	0	0	0	0	80	
Részletképzések kialakítása	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	80	4	1	3	3	0	0	0	0	0	80	
Speciális falszerkezetek	70	0	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	2	62	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	1,5	62	



4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	70	0	54	1,5	0,5	1	1	0	0	0	0	0	54	60	3	1	2	2	0	0	0	0	0	60
Függesztett álmennyezetek	70	0	144	4	1	3	3	0	0	0	0	0	144	140	7	2	5	5	0	0	0	0	0	140
Speciális álmennyezetek készítése	70	0	0	0	0	0	0	155	5	1,5	3,5	4	155	0	0	0	0	0	217	7	2	5	5	217
Álmennyezetek részletképzése	70	0	108	3	1	2	2	0	0	0	0	0	108	70	3,5	1	2,5	2,5	0	0	0	0	0	70
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	70	0	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	2	62	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	1,5	62
Tetőtérbeépítés kivitelezése	70	0	0	0	0	0	0	155	5	1,5	3,5	5	155	0	0	0	0	0	155	5	1,5	3,5	5	155
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat- rendszerek)	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	0	62
Szárazaljzat készítés	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	0	62
Bontható álpadló készítés	70	0	108	3	1	2	2	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93
Nem bontható álpadló készítés	70	0	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Szerelt aljzatszerkezetek és álapdlók speciális részletkialakításai	70	0	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	1	31	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	0	31
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	70	0	36	1	0,5	0,5	1	0	0	0	0	0	36	40	2	0,5	1,5	0	0	0	0	0	0	40
Tetherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	70	0	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	70	0	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93	0	0	0	0	0	93	3	1	2	2	93
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>7,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>9,5</b>	<b>16,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>9,5</b>	<b>25,5</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>14,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>17,5</b>	<b>16,5</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 11 Szárazépítő szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_epitoipar\\_szarazepito\\_2020pdf-1597240165663.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_szarazepito_2020pdf-1597240165663.pdf).

### 3.2.2.2.08. Fa- és bútorigar ágazat

#### 3.2.2.2.1. 4 0722 08 01 Asztalos szakma

4 0722 08 01 ASZTALOS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszámja	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszámja											
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti															
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi												
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>																						
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>12,5</b>	<b>22,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>							
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	2	2	0	0	62						
Bútoripari termékek gyártása	70	0	360	10	3	7	8	217	7	2	5	6	577	240	12	3,5	8,5	8,5	341	11	3	8	8	577	240	12	3,5	8,5	8,5	341	11	3	8	8	581
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70	0	360	10	3	7	7	217	7	2	5	6,5	577	180	9	2,5	6,5	6,5	341	11	3	8	8	577	180	9	2,5	6,5	6,5	341	11	3	8	8	521
Asztalos gépismeret	70	0	72	2	0,5	1,5	1,5	93	3	1	2	2,5	165	100	5	1,5	3,5	3,5	124	4	1	3	2,5	165	100	5	1,5	3,5	3,5	124	4	1	3	2,5	224
Asztalosipari CAD-és CNC-technológia	60	0	72	2	0,5	1,5	1,5	93	3	1	2	3	165	60	3	1	2	2	93	3	1	2	2	165	60	3	1	2	2	93	3	1	2	2	153
Anyagismeret	60	0	72	2	0,5	1,5	1,5	62	2	0,5	1,5	1,5	134	60	3	1	2	0	93	3	1	2	0	134	60	3	1	2	0	93	3	1	2	0	153
Integratív ismeretek	20	0	36	1	0,5	0,5	0,5	62	2	1,5	0,5	0,5	98	60	3	2,5	0,5	0,5	31	1	0,5	0,5	0,5	98	60	3	2,5	0,5	0,5	31	1	0,5	0,5	0,5	91
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>11,5</b>	<b>23,5</b>	<b>21</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>11,5</b>	<b>23,5</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>

4 0722 08 01 ASZTALOS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140										140		
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1400</b>						<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>11,5</b>	<b>23,5</b>	<b>21</b>	<b>2485</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtanterv megnevezése, elérhetősége:  
Programtanterv a 08. Fa- és bútorigar ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 Asztalos szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_fa- es\\_butoripar\\_asztalos\\_2020pdf-1599123278532.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa- es_butoripar_asztalos_2020pdf-1599123278532.pdf).

### 3.2.2.3.10. Gépészet ágazat

#### 3.2.2.3.1. 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma

4 0732 10 03 ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	0	62
Műszaki dokumentáció	0	0	180	5	5	0	0	0	0	0	0	0	180	180	9	9	0	3	0	0	0	0	0	0	180
Gépészeti alpmérések	50	0	108	3	1,5	1,5	2	0	0	0	0	0	108	120	6	3	3	3	0	0	0	0	0	0	120
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	0	72	2	1	1	2	0	0	0	0	0	72	80	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	80
Hegesztés	80	0	324	9	2	7	9	124	4	1	3	3	448	40	2	0,5	1,5	2	372	12	2,5	9,5	9	0	412
Forrasztás	100	0	36	1	0	1	1	0	0	0	0	0	36	40	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	40
Ragasztás	100	0	36	1	0	1	1	0	0	0	0	0	36	40	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	40
Szegecseles	80	0	36	1	0	1	1	0	0	0	0	0	36	40	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	40
Csavarozás	80	0	36	1	0	1	1	0	0	0	0	0	36	40	2	0,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	40
Felületvédelem	80	0	36	1	0	1	1	31	1	0	1	1	67	0	0	0	0	0	93	3	0,5	2,5	0,5	0	93

4 0732 10 03 ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	36	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Magasban végzett szerelések	50	0	72	2	1	1	2	0	0	0	0	0	72	80	4	2	2	4	0	0	0	0	0	80
Épületlakatos szerkezetek	80	0	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	2	62	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	1,5	62
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80	0	0	0	0	0	0	186	6	1	5	5	186	0	0	0	0	0	186	6	1	5	2	186
Szerkezetlakatos munkák	80	0	0	0	0	0	0	341	11	2	9	9	341	0	0	0	0	0	310	10	2	8	8	310
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>11,5</b>	<b>15,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>6,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>19,5</b>	<b>15,5</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>8,5</b>	<b>26,5</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>18,5</b>	<b>15,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>14,5</b>	<b>19,5</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>8,5</b>	<b>26,5</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gepeszet\\_epulet- es\\_szerkezetlakatos\\_2020pdf-1597240528460.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_epulet- es_szerkezetlakatos_2020pdf-1597240528460.pdf).

### 3.2.2.3.2. 4 0715 10 08 Hegesztő szakma

4 0715 10 08 HEGESZTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon				óraszámok a 3/11. évfolyamon				A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon				óraszámok a 2. évfolyamon				A képzés összes óraszama										
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti				éves összesen	heti											
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet		gyakorlat		duális képzőhelyi	összesen	elmélet	gyakorlat		duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi						
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>																	
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0						62	
Műszaki dokumentáció	0	0	144	4	4	0	0	0	0	0	0	0	144	140	7	7	0	0	0	0	0	0	0						140	
Gépészeti alpmérések	50	0	72	2	1	1	2	0	0	0	0	0	72	70	3,5	1,5	2	2,5	0	0	0	0	0						70	
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	0	72	2	1	1	2	0	0	0	0	0	72	70	3,5	1,5	2	2,5	0	0	0	0	0						70	
Hegesztés alapismeretei	50	0	324	9	4,5	4,5	6	0	0	0	0	0	324	320	16	8	8	11	0	0	0	0	0						320	
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80	0	180	5	1	4	5	93	3	0,5	2,5	2	273	0	0	0	0	0	217	7	1,5	5,5	0						217	
Gázhegesztés	80	0	180	5	1	4	5	93	3	0,5	2,5	3	273	100	5	1	4	5	186	6	1	5	5						286	

4 0715 10 08 HEGESZTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	80	0	0	0	0	0	0	217	7	2	5	7	217	0	0	0	0	0	248	8	1,5	6,5	8	248
Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	80	0	0	0	0	0	0	217	7	1,5	5,5	7	217	0	0	0	0	0	248	8	1,5	6,5	8	248
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
A hegesztett kötések minőségi követelményei	80	0	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	1	62	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	0	62
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>12,5</b>	<b>14,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>19,5</b>	<b>14,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervezés, elérhetősége:  
Programtervezés a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 Hegesztő szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gepeszet\\_hegeszto\\_2020pdf-1597240619619.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_hegeszto_2020pdf-1597240619619.pdf).



### 3.2.2.4.13. Kereskedelem ágazat

#### 3.2.2.4.1. 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma

4 1016 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti						
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			
<b>Közismereti képzés óraszám összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>													
<b>Ágazati alapoktatás óraszám összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0			62
Kereskedelmi ismeretek	40	0	324	9	5,5	3,5	6	310	10	6	4	8	634	240	12	7	5	7	403	13	8	5	7			643
Üzlet működtetése	50	0	216	6	3	3	4	62	2	1	1	2	278	120	6	3	3	3	93	3	1,5	1,5	3			213
Pénztárgépkézelés	90	0	0	0	0	0	0	124	4	0,5	3,5	4	124	0	0	0	0	0	155	5	0,5	4,5	5			155
Termékismeret és -forgalmazás	50	0	252	7	3,5	3,5	6	155	5	2,5	2,5	4	407	240	12	6	6	7	186	6	3	3	3			426
Üzleti kommunikáció	50	0	180	5	2,5	2,5	4	93	3	1,5	1,5	2	273	100	5	2,5	2,5	4	186	6	3	3	3			286
<b>Szakirányú oktatás óraszám összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>14,5</b>	<b>12,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>13,5</b>	<b>12,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>18,5</b>	<b>16,5</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>21</b>			<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	140												140

4 1016 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>21,5</b>	<b>12,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>21,5</b>	<b>12,5</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1400</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>2485</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programtervezés megnevezése, elérhetősége:  
 Programtervezés a 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_kereskedelem\\_kereskedelmi\\_ertekesito\\_2020pdf-1599123546684.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedelmi_ertekesito_2020pdf-1599123546684.pdf).

### 3.2.2.5.17. Mezőgazdaság és erdőszet ágazat

#### 3.2.2.5.1. 4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakma

4 0810 17 07 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszámja	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszámja		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti						
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>													
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>22,5</b>	<b>12,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62		
Szakmai alapoó ismeretek	0	0	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	72	60	3	3	0	0	0	0	0	0	0	60		
Fémmegegunkálás	100	0	108	3	0	3	3	0	0	0	0	0	108	100	5	0	5	5	0	0	0	0	0	100		
Járművezetési ismeretek	100	0	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	72	80	4	0	4	0	0	0	0	0	0	80		
Járművezetési gyakorlatok	100	0	36	1	0	1	0	62	2	0	2	0	98	0	0	0	0	0	93	3	0	3	0	93		
Mezőgazdasági erőgépek	70	0	216	6	1,5	4,5	5	186	6	1,5	4,5	6	402	0	0	0	0	0	310	10	3	7	6	310		
Mezőgazdasági munkagépek	70	0	288	8	2	7	7	248	8	2	6	8	536	280	14	4	10	10	310	10	3	7	7	590		
Szakmai számítások	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31		

4 0810 17 07 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonnyolítandó		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	100	0	180	5	0	5	5	186	6	0	6	6	366	180	9	0	9	6	248	8	0	8	8	428
Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>5,5</b>	<b>22,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>7,5</b>	<b>18,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	140					0					140	160										160
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>12,5</b>	<b>22,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>15,5</b>	<b>18,5</b>	<b>20</b>	<b>3642</b>	<b>1420</b>				<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>2505</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
 Programterv a 17. Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazathoz tartozó 4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_mezogazdasag\\_mezogazdasagi\\_gepesz\\_2020pdf-1599124077033.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_mezogazdasagi_gepesz_2020pdf-1599124077033.pdf).

### 3.2.2.6.23. Turizmus-vendéglátás ágazat

#### 3.2.2.6.1. 4 1013 23 01 Cukrász szakma

4 1013 23 01 CUKRÁSZ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszámja	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszámja		
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti						
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>													
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62		
Előkészítés	100	0	180	5	0	5	4	93	3	0	3	3	273	100	5	0	5	4	93	3	0	3	3	193		
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	108	3	0	3	2	62	2	0	2	2	170	80	4	0	4	2	93	3	0	3	2	173		
Cukrászati termékek készítése	100	0	504	14	0	14	11	434	14	0	14	10	938	320	16	0	16	10	651	21	0	21	14	971		
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100	0	108	3	0	3	2	93	3	0	3	3	201	120	6	0	6	4	93	3	0	3	2	213		
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	70	0	72	2	0,5	1,5	1	62	2	0,5	1,5	2	134	80	4	1,5	2,5	1	93	3	1	2	0	173		
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>0,5</b>	<b>26,5</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2,5</b>	<b>23,5</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>1,5</b>	<b>33,5</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>		

4 1013 23 01 CUKRÁSZ		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	175					0					175	200									200		
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>7,5</b>	<b>26,5</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>10,5</b>	<b>23,5</b>	<b>20</b>	<b>3677</b>	<b>1460</b>						<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>2545</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
 Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 01 Cukrász szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_cukrasz\\_2020pdf-1599124705806.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_cukrasz_2020pdf-1599124705806.pdf).

### 3.2.2.6.2. 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma

4 1013 23 04 PINCÉR – VENDÉGTÉRI SZAKEMBER		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszám	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	
Rendezvényszervezési ismeretek	100	0	108	3	0	3	2	62	2	0	2	2	170	120	6	0	6	4	93	3	0	3	2	213	
Vendégtéri ismeretek	100	0	108	3	0	3	2	93	3	0	3	2	201	80	4	0	4	2	93	3	0	3	2	173	
Étel és italismeret	100	0	540	15	0	15	13	403	13	0	13	11	943	300	15	0	15	10	651	21	0	21	14	951	
Értékesítési ismeretek	100	0	108	3	0	3	2	93	3	0	3	3	201	80	4	0	4	2	93	3	0	3	3	173	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70	0	108	3	1	2	1	93	3	1	2	2	201	120	6	2	4	3	93	3	1	2	0	213	
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	175					0					175	200										200	
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3677</b>	<b>1460</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>2545</b>	

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
 Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_pincer - vendegteri\\_szakember\\_2020pdf-1599124744162.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_pincer_-_vendegteri_szakember_2020pdf-1599124744162.pdf).

### 3.2.2.6.3. 4 1013 23 05 Szakács szakma

4 1013 23 05 SZAKÁCS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszámja	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszámja	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti					
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>		<b>648</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1148</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>560</b>	<b>35</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	100	0	144	4	0	4	3	62	2	0	2	2	206	120	6	0	6	4	93	3	0	3	3	213	
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	108	3	0	3	2	93	3	0	3	2	201	100	5	0	5	3	93	3	0	3	2	193	
Ételkészítés-technológiai ismeretek	100	0	504	14	0	14	12	434	14	0	14	12	938	240	12	0	12	10	651	21	0	21	14	891	
Ételek tálalása	100	0	108	3	0	3	2	62	2	0	2	2	170	120	6	0	6	2	93	3	0	3	2	213	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	70	0	108	3	1	2	1	93	3	1	2	2	201	120	6	2	4	2	93	3	1	2	0	213	



4 1013 23 05 SZAKÁCS		Éves összes óraszám az 1/9. évfolyamon	óraszámok a 2/10. évfolyamon					óraszámok a 3/11. évfolyamon					A képzés összes óraszama	óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]		éves összesen	heti				éves összesen	heti					éves összesen	heti				éves összesen	heti				
				összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>0</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>1778</b>	<b>700</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>1785</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0	175					0					175	200										200
<b>Összes óraszám:</b>		<b>1224</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3677</b>	<b>1460</b>					<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>2545</b>

A szakirányú oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó programterv megnevezése, elérhetősége:  
Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 05 Szakács szakmához,  
[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_szakacs\\_2020pdf-1599124788152.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_szakacs_2020pdf-1599124788152.pdf).

### 3.2.3. Az Szkt. 21.§ (2) bekezdésében meghatározottak alapján szervezett műhelyiskolai oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai, valamint az oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

#### 3.2.3.1. 08. Fa- és bútorigar ágazat

##### 3.2.3.1.1. Famegmunkáló részsakma

(A 4 0722 08 01 Asztalos szakmához kapcsolódó részsakma. A képzés a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre)

Tantárgyak	A képzés tervezett időtartama 6-24 hónap
	heti óraszám
A Famegmunkáló részsakma megszerzésére felkészítő mesteri óra	25
Mentori foglalkozás	5
Összesen:	<b>30</b>

A műhelyiskolai oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó képzési és kimeneti követelmények, illetve programterv megnevezése, elérhetősége:

Képzési és Kimeneti Követelmények Asztalos szakma,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_fa\\_es\\_butoripar\\_asztalos\\_2020pdf-1589447322425.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_asztalos_2020pdf-1589447322425.pdf),

Programterv a 08. Fa- és bútorigar ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 Asztalos szakmához, [https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_fa-es\\_butoripar\\_asztalos\\_2020pdf-1599123278532.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa-es_butoripar_asztalos_2020pdf-1599123278532.pdf).

#### 3.2.3.2. 06. Építőipar ágazat

##### 3.2.3.2.1. Falazó kőműves részsakma

(A 4 0732 06 08 Kőműves szakmához kapcsolódó részsakma. A képzés a 2024/2025. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre)

Tantárgyak	A képzés tervezett időtartama 6-24 hónap
	heti óraszám
A Falazó kőműves részsakma megszerzésére felkészítő mesteri óra	25
Mentori foglalkozás	5
Összesen:	<b>30</b>

A műhelyiskolai oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó képzési és kimeneti követelmények, illetve programterv megnevezése, elérhetősége:

Képzési és Kimeneti Követelmények a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakmához, Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakmához,

[https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-](https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt?_gl=1*132784f*_ga*MTMxNjAyMDYxMC4xNzQxMjcxMTEEx*_ga_K4RNLHW8G3*MTc0MTYwMzE2Mi4yLjEuMTc0MTYwMzE3My4wLjAuMA..)

[ptt?\\_gl=1\\*132784f\\*\\_ga\\*MTMxNjAyMDYxMC4xNzQxMjcxMTEEx\\*\\_ga\\_K4RNLHW8G3\\*MTc0MTYwMzE2Mi4yLjEuMTc0MTYwMzE3My4wLjAuMA..](https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt?_gl=1*132784f*_ga*MTMxNjAyMDYxMC4xNzQxMjcxMTEEx*_ga_K4RNLHW8G3*MTc0MTYwMzE2Mi4yLjEuMTc0MTYwMzE3My4wLjAuMA..)

### 3.2.3.3. 23. Turizmus-vendéglátás ágazat

#### 3.2.3.3.1. Cukrászsegéd részszakma

(A 4 1013 23 01 Cukrász szakmához kapcsolódó részszakma. A képzés a 2021/2022. tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre)

Tantárgyak	A képzés tervezett időtartama 6-24 hónap
	heti óraszám
A Cukrászsegéd részszakma megszerzésére felkészítő mesteri óra	25
Mentori foglalkozás	5
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>

A műhelyiskolai oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó képzési és kimeneti követelmények, illetve programterv megnevezése, elérhetősége:

Képzési és Kimeneti Követelmények Cukrász szakma,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_turizmus\\_cukrasz\\_2020pdf-1592568353860.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_cukrasz_2020pdf-1592568353860.pdf),

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 01 Cukrász szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_cukrasz\\_2020pdf-1599124705806.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_cukrasz_2020pdf-1599124705806.pdf).

#### 3.2.3.3.2. Pincérsegéd részszakma

(A 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember szakmához kapcsolódó részszakma. A képzés a 2021/2022. tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre)

Tantárgyak	A képzés tervezett időtartama 6-24 hónap
	heti óraszám
A Pincérsegéd részszakma megszerzésére felkészítő mesteri óra	25
Mentori foglalkozás	5
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>

A műhelyiskolai oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó képzési és kimeneti követelmények, illetve programterv megnevezése, elérhetősége:

Képzési és Kimeneti Követelmények Pincér-vendégtéri szakember szakma,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus\\_pincer\\_vendegteri\\_szakember\\_2020pdf-1592568448864.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_pincer_vendegteri_szakember_2020pdf-1592568448864.pdf),

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_pincer\\_-\\_vendegteri\\_szakember\\_2020pdf-1599124744162.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_pincer_-_vendegteri_szakember_2020pdf-1599124744162.pdf).

### 3.2.3.3.3. Szakácssegéd részszakma

(A 4 1013 23 05 Szakács szakmához kapcsolódó részszakma. A képzés a 2021/2022. tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre)

Tantárgyak	A képzés tervezett időtartama 6-24 hónap
	heti óraszám
A Szakácssegéd részszakma megszerzésére felkészítő mesteri óra	25
Mentori foglalkozás	5
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>

A műhelyiskolai oktatás keretében megtanítandó és elsajátítandó tananyagot meghatározó képzési és kimeneti követelmények, illetve programterv megnevezése, elérhetősége:

Képzési és Kimeneti Követelmények Szakács szakma,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_turizmus\\_szakacs\\_2020pdf-1592568422210.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_szakacs_2020pdf-1592568422210.pdf),

Programterv a 23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 05 Szakács szakmához,

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_turizmus\\_szakacs\\_2020pdf-1599124788152.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_szakacs_2020pdf-1599124788152.pdf).

### 3.3. A szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

#### 3.3.1. A technikumban folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

##### 3.3.1.1.09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat

##### 3.3.1.1.1. 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>288</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Gazdálkodási ismeretek	0	20	1	1	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	66,5
Gazdasági számítások	0	20	1	1	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	35,5
Pénzügy	0	120	6	6	0	0	93	3	3	0	0	213
Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	46,5
Adózás	0	40	2	2	0	0	31	1	1	0	0	71
Elektronikus bevallás	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Számvitel	0	120	6	6	0	0	93	3	3	0	0	213
Számviteli esettanulmányok	0	40	2	2	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	86,5
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	0	93
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>360</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>918</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0										0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>648</b>					<b>558</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1206</b>

### 3.3.1.1.2. 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>288</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Üzleti adminisztráció	0	40	2	2	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	86,5
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	40	2	2	0	0	62	2	2	0	0	102
Munkaerő-gazdálkodás	0	40	2	2	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	86,5
Adózási ismeretek	0	20	1	1	0	0	124	4	4	0	0	144
Könyvvezetési alapismeretek	0	20	1	1	0	0	62	2	2	0	0	82
Szövegbevitel számítógépen	0	40	2	2	0	0	31	1	1	0	0	71
Dokumentumszerkesztés	0	20	1	1	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	66,5
Titkári ügyintézés	0	40	2	2	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	86,5
Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Kommunikáció a titkári munkában	0	60	3	3	0	0	0	0	0	0	0	60
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>360</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>918</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	0										0
<b>Összes óraszám:</b>		<b>648</b>					<b>558</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1206</b>

## 20. Sport ágazat

### 3.3.1.1.3. 5 1014 20 02 Sportedző (röplabda/torna/aerobik) – sportszervező szakma

5 1014 20 02 SPORTEDEZŐ (RÖPLABDA, TORNA, AEROBIK) – SPORTSZERVEZŐ		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Terhelésélettan	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Sportszervezési ismeretek	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
Edzéselmélet II.	0	40	2	2	0	0	0	0	0	0	0	40
Edzésprogramok II.	100	60	3	0	3	0	0	0	0	0	0	60
Kommunikáció	50	40	2	1	1	0	0	0	0	0	0	40
Gimnasztika II.	50	20	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	20
Sportjog	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
Pénzügyi ismeretek	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
Sporttörténet	100	20	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Elsősegélynyújtás	30	0	0,0	0	0	0	15,5	0,5	0	0,5	0	15,5
Funkcionális anatómia	0	0	0,0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Sportági alapok	70	0	0,0	0	0	0	155	5	1	4	0	155
Sportági szakismeretek	70	0	0,0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	0	62
Pedagógia	0	0	0,0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Pszichológia	0	0	0,0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0,0	0	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	46,5
Számviteli ismeretek	0	0	0,0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Vállalkozási ismeretek	0	0	0,0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	28										28
<b>Összes óraszám:</b>		<b>532</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>966</b>

### 3.3.1.1.4. 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus szakma

5 1013 23 06 SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>288</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	100	50	2,5	0	2,5	2	0	0	0	0	0	50
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100	50	2,5	0	2,5	0	0	0	0	0	0	50
Ételkészítés-technológiai ismeretek	100	90	4,5	0	4,5	5	93	3	0	3	5	183
Ételek tálalása	100	20	1	0	1	2	31	1	0	1	0	51
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	70	40	2	0,5	1,5	0	31	1	0	1	0	71
Üzleti menedzsment	70	30	1,5	0,5	1	0	93	3	1	2	0	123
Marketing és protokoll	70	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	0	46,5
Speciális szakmai kompetenciák	100	0	0	0	0	0	109	3,5	0	3,5	4	108,5
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2,5</b>	<b>11,5</b>	<b>9</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>648</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2,5</b>	<b>11,5</b>	<b>9</b>	<b>1082</b>



### 3.3.1.2.25. Oktatás ágazat

#### 3.3.1.2.1. 5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma

5 0188 25 01 OKTATÁS SZAKASSZISZTENS		óraszámok az 1/13. évfolyamon					óraszámok a 2/14. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Értékteremtő gyermeknevelés	0	40	2	2	0	0	31	1	1	0	0	71
A gyógypedagógia alapjai	10	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	0	31
Pszichológia	0	50	2,5	2,5	0	0	62	2	2	0	0	112
Pedagógiai gyakorlat	65	60	3	1	2	0	93	3	1	2	0	153
Gondozás és egészségnevelés	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Mentálhigiéné	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Szabadidő-szervezés	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
Kommunikáció	0	20	1	1	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	35,5
Gyermek- és kamaszirodalom	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
IKT a pedagógiában	0	20	1	1	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	35,5
Zenei nevelés	0	10	0,5	0,5	0	0	31	1	1	0	0	41
Mozgáskultúra	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>11,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	28										28
<b>Összes óraszám:</b>		<b>532</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>11,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>966</b>

### 3.3.2. A szakképző iskolában folyó szakirányú oktatás tantárgyi rendszere és heti óraszámai a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatás

#### 3.3.2.1.06. Építőipar ágazat

##### 3.3.2.1.1. 4 0732 06 03 Burkoló szakma

4 0732 06 03 BURKOLÓ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Burkolás előkészítés	50	40	2	1	1	1	0	0	0	0	0	40
Beltéri burkolatok	20	20	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	20
Kültéri burkolatok	20	20	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	20
Burkoló szakmai dokumentáció	20	40	2	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	40
Hideg padlóburkolatok	60	80	4	1,5	2,5	2,5	46,5	1,5	0,5	1	1	126,5
Hideg falburkolatok	60	80	4	1,5	2,5	2,5	46,5	1,5	0,5	1	1	126,5
Hidegburkolatok dokumentációja	10	0	0	0	0	0	62	2	1,5	0,5	0	62
Melegburkolás	60	0	0	0	0	0	77,5	2,5	1	1,5	1,5	77,5
Melegburkolatok dokumentációja	20	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0	0,5	0	15,5
Különleges burkolatok	70	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	1,5	62
Különleges burkolatok dokumentációja	20	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0	0,5	0	15,5
Térburkolás	70	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0	1,5	1,5	46,5
Térburkolatok dokumentációja	20	0	0	0	0	0	31	1	0,5	0,5	0,5	31
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>6,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>7</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>7</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.1.2. 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Falfelületek festése, díszítése	70	110	5,5	1,5	4	5,5	171	5,5	1,5	4	5,5	280,5
Mázolási ismeretek	70	80	4	1	3	4	109	3,5	1	2,5	3,5	188,5
Tapétázási munkák ismerete	70	90	4,5	1	3,5	4,5	124	4	1	3	4	214
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>4,5</b>	<b>9,5</b>	<b>13</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>4,5</b>	<b>9,5</b>	<b>13</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.1.3. 4 0732 06 08 Kőműves szakma

4 0732 06 08 KŐMŰVES		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Földmunkák, alapok	40	20	1	0,5	0,5	0	31	1	0,5	0,5	1	51
Falszerkezetek	40	60	3	1,5	1,5	3	77,5	2,5	1,5	1	2,5	137,5
Nyílásáthidalók, boltövek	40	30	1,5	0,5	1	1,5	31	1	0,5	0,5	1	61
Koszorúk, födécek, boltozatok	40	70	3,5	2	1,5	3,5	62	2	1	1	2	132
Lépcsők, rámpák	50	40	2	1	1	0	31	1	0,5	0,5	0	71
Vakolási munkák	40	40	2	1	1	0	46,5	1,5	0,5	1	0	86,5
Kültéri burkolatok	40	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	1,5	46,5
Szakmai portfólió	0	20	1	1	0	0	31	1	1	0	0	51
Szakmai számítások	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	1,5	0	0	46,5
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>7,5</b>	<b>6,5</b>	<b>8</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>8</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>8</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.1.4. 4 0732 06 11 Szárazépítő szakma

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonnyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	70	30	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	0	30
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	70	30	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	0	30
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	70	30	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	0	30
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	70	30	1,5	0,5	1	1,5	0	0	0	0	0	30
Részletképzések kialakítása	70	30	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	0	30
Speciális falszerkezetek	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	70	20	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20
Függesztett álmennyezetek	70	60	3	1	2	3	0	0	0	0	0	60
Speciális álmennyezetek készítése	70	0	0	0	0	0	93	3	1	2	3	93
Álmennyezetek részletképzése	70	30	1,5	0,5	1	1,5	0	0	0	0	0	30
Szerkezet alapelemei (Tetőterbeépítés készítése)	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Tetőterbeépítés kivitelezése	70	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	2	62

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat- rendszerek)	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Szárazaljzat készítés	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Bontható álpadló készítés	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Nem bontható álpadló készítés	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	70	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0	0,5	0	15,5
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	70	20	1	0	1	1	0	0	0	0	0	20
Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	1	31
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	70	0	0	0	0	0	31	1	0	1	1	31
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	64										64
<b>Összes óraszám:</b>		<b>568</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>1002</b>

### 3.3.2.2.10. Gépészet ágazat

#### 3.3.2.2.1. 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma

4 0732 10 03 ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0,5	15,5
Műszaki dokumentáció	0	60	3	3	0	3	0	0	0	0	0	60
Gépészeti alapmérések	50	40	2	1	1	2	0	0	0	0	0	40
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	30	1,5	0,5	1	1,5	0	0	0	0	0	30
Hegesztés	80	20	1	0	1	1	155	5	1	4	5	175
Forrasztás	100	20	1	0	1	1	0	0	0	0	0	20
Ragasztás	100	20	1	0	1	1	0	0	0	0	0	20
Szegecselés	80	20	1	0	1	1	0	0	0	0	0	20
Csavározás	80	20	1	0	1	1	0	0	0	0	0	20
Felületvédelem	80	0	0	0	0	0	31	1	0	1	1	31
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	20	1	1	0	1	0	0	0	0	0	20
Magasban végzett szerelések	50	30	1,5	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	30
Épületlakatos szerkezetek	80	0	0	0	0	0	31	1	0	1	1	31
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80	0	0	0	0	0	77,5	2,5	0,5	2	2,5	77,5
Szerkezetlakatos munkák	80	0	0	0	0	0	124	4	0,5	3,5	4	124

4 0732 10 03 ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon				A képzés összes óraszama	
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat		duális képzőhelyi
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2,5</b>	<b>11,5</b>	<b>14</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	56										56
<b>Összes óraszám:</b>		<b>560</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>2,5</b>	<b>11,5</b>	<b>14</b>	<b>994</b>



### 3.3.2.2.2. 4 0715 10 08 Hegesztő szakma

4 0715 10 08 HEGESZTŐ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0,5	15,5
Műszaki dokumentáció	0	50	2,5	2,5	0	2,5	0	0	0	0	0	50
Gépészeti alapképzés	50	30	1,5	0,5	1	1,5	0	0	0	0	0	30
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	30	1,5	0,5	1	1,5	0	0	0	0	0	30
Hegesztés alapképzési	50	130	6,5	3	3,5	6,5	0	0	0	0	0	130
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80	0	0	0	0	0	93	3	0,5	2,5	3	93
Gázhegesztés	80	40	2	0,5	1,5	2	77,5	2,5	0,5	2	2,5	117,5
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	80	0	0	0	0	0	93	3	0,5	2,5	3	93
Volfrám elektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	80	0	0	0	0	0	93	3	0,5	2,5	3	93
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	1	31
A hegesztett kötések minőségi követelményei	80	0	0	0	0	0	31	1	0	1	1	31
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>14</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	56										56
<b>Összes óraszám:</b>		<b>560</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>14</b>	<b>994</b>

### 3.3.2.3.13. Kereskedelem ágazat

#### 3.3.2.3.1. 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakma

4 1016 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Kereskedelmi ismeretek	40	100	5	3	2	0	155	5	3	2	0	255
Üzlet működtetése	50	50	2,5	1	1,5	2,5	31	1	0,5	0,5	1	81
Pénztárgépkézelés	90	0	0	0	0	0	62	2	0	2	2	62
Termékismeret és -forgalmazás	50	90	4,5	2	2,5	4,5	77,5	2,5	1	1,5	3	167,5
Üzleti kommunikáció	50	40	2	1	1	0	77,5	2,5	1	1,5	1	117,5
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>6,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>6,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.4.17. Mezőgazdaság és erdőszet ágazat

#### 3.3.2.4.1. 4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakma

4 0810 17 07 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonnyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszámja összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	0	31
Szakmai alapozó ismeretek	0	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	32
Fémmegmunkálás	100	48	3	0	3	0	0	0	0	0	0	48
Járművezetési ismeretek	100	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	16
Járművezetési gyakorlatok	100	0	0	0	0	0	31	1	0	1	0	31
Mezőgazdasági erőgépek	70	0	0	0	0	0	155	5	1,5	3,5	0	155
Mezőgazdasági munkagépek	70	100	5	1,5	3,5	5	93	3	0,5	2,5	3	193
Szakmai számítások	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	100	60	3	0	3	3	93	3	0	3	3	153
Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>256</b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>8</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>690</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	64										64
<b>Összes óraszám:</b>		<b>544</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>978</b>

### 3.3.2.5.23. Turizmus-vendéglátás ágazat

#### 3.3.2.5.1. 4 1013 23 01 Cukrász szakma

4 1013 23 01 CUKRÁSZ		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszám
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszámja összesen</b>												
<b>Ágazati alapképzés óraszámja összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>560</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Előkészítés	100	40	2	0	2	0	31	1	0	1	0	71
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	20	1	0	1	0	31	1	0	1	0	51
Cukrászati termékek készítése	100	140	7	0	7	7	248	8	0	8	8	388
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100	40	2	0	2	0	31	1	0	1	0	71
Anyaggazdálkodás- adminisztráció- elszámoltatás	70	40	2	0,5	1,5	0	77,5	2,5	1	2	0	117,5
<b>Szakirányú oktatás óraszámja összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>0,5</b>	<b>13,5</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.5.2. 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma

4 1013 23 04 PINCÉR – VENDÉGTÉRI SZAKEMBER		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órák aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	duális képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Rendezvényszervezési ismeretek	100	50	2,5	0	2,5	0	31	1	0	1	0	81
Vendégtéri ismeretek	100	30	1,5	0	1,5	1,5	31	1	0	1	0	61
Étel és italismeret	100	110	5,5	0	5,5	5,5	248	8	0	8	8	358
Értékesítési ismeretek	100	30	1,5	0	1,5	0	31	1	0	1	0	61
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70	60	3	1	2	0	77,5	2,5	1	2	0	137,5
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1018</b>

### 3.3.2.5.3. 4 1013 23 05 Szakács szakma

4 1013 23 05 SZAKÁCS		óraszámok az 1. évfolyamon					óraszámok a 2. évfolyamon					A képzés összes óraszama
Tantárgy neve	Gyakorlati helyszínen lebonyolítandó órakeret aránya. [%]	éves összesen	heti (2. félév, 20 hét)				éves összesen	heti				
			összesen	elmélet	gyakorlat	dualis képzőhelyi		összesen	elmélet	gyakorlat	dualis képzőhelyi	
<b>Közismereti képzés óraszama összesen</b>												
<b>Ágazati alapoktatás óraszama összesen</b>		<b>224</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	0	15,5
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	100	40	2	0	2	0	31	1	0	1	0	71
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	40	2	0	2	0	31	1	0	1	0	71
Ételkészítés- technológiai ismeretek	100	100	5	0	5	5	248	8	0	8	8	348
Ételek tálalása	100	40	2	0	2	2	31	1	0	1	0	71
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	70	60	3	1	2	0	77,5	2,5	0,5	2	0	137,5
<b>Szakirányú oktatás óraszama összesen</b>		<b>280</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>714</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	100	80										80
<b>Összes óraszám:</b>		<b>584</b>					<b>434</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1018</b>

### **3.4. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje**

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 46/A.§ alapján a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Szakképző intézményünk ezt a tevékenységét az alábbiak alapján végzi:

- Az egybefüggő felkészítés megszervezése a tanulókkal történő előzetes egyeztetés alapján történik.
- A felkészítésre az adott szakmai vizsga interaktív vizsgarészének időpontját megelőző öt munkanap áll rendelkezésre.
- A tanulók számára a felkészítéseken való részvétel nem kötelező.
- A felkészítést az adott szakma oktatására jogosult oktató végzi.
- A felkészítés az adott szakmai vizsga követelményei illetve az adott szakma képzési és kimeneti követelményei alapján kerül megszervezése, különös tekintettel az interaktív vizsga és a projektfeladat követelményire.
- A felkészítés tanórai és tanműhelyben szervezett foglalkozások keretében történik.

### **3.5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja**

- a) **A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe.** Az értékelés végigkíséri az oktatási folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktató számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti a Szakképző intézmény ellenőrzési rendszerét.
- b) **Az értékelést mindig ellenőrzés előzi meg.** Az ellenőrzés során szerezzük a tanuló teljesítményéről, képességéről azokat az adatokat, melyek alapján az értékelést végezzük.
- c) Ellenőrzési tevékenységünk általában alkalmazott formái a következők: gyakorlati tevékenység végrehajtásának az ellenőrzése, gyakorlati tevékenység produktumának az ellenőrzése, házi dolgozat, tanórai tevékenység ellenőrzése, szóbeli felelet, írásbeli felelet, teszt, felmérő dolgozat, témazáró dolgozat, a tanév végi záró szóbeli és írásbeli felmérés, a projektben való előrehaladás ellenőrzése (projekt monitoring, produktumelemzés).

#### **3.5.1. Az értékelés alapelvei**

- a) A képzésnek, illetve az adott tantárgy tanulásának a megkezdésekor ismertetjük a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel a tantárgyi és szakmai követelményeket, a minősítés kritériumait.

- b) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudásának értékelése és minősítése az Szkt. 60.§ (3) bekezdésében meghatározott érdemjegyek és az osztályzatok (jeles [5], jó [4], közepes [3], elégséges [2], elégtelen [1]) alkalmazásával történik.
- c) Az értékelést komplex módon alkalmazzuk, egyaránt élve a jutalmazás és elmarasztalás eszközeivel, figyelemmel a tanuló személyiségének sajátosságaira is.
- d) Az értékelésnek reálisnak és hitelesnek kell lennie.
- e) Az értékelés célja, funkciója szerint lehet:
  - formatív,
  - lezáró-minősítő,
  - diagnosztikus jellegű.
- f) Értékelő munkánk alapelvei az Szkt-ban rögzített jogi keretekre épülnek. Értékelési rendszerünket a feltételekhez differenciáltan igazodó követelményrendszerre építve alakítjuk ki. A kialakított egységes értékelési rendszer következetes alkalmazására törekszünk.

### 3.5.2. Formatív jellegű értékelés

- a) A tanulók munkájának formatív értékelése az oktatók és az oktatói testület feladata. A napi munka folyamatában szükséges, hogy rendszeresen ellenőrizzük a tanulók házi feladatait, otthoni tevékenységük eredményét, a szükséges felszerelés meglétét, használatát.
- b) Az oktatók rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és érdemjegyekkel értékelik azt. Általánosan elvárható, hogy a tanuló rendelkezzen a félévi és az év végi minősítésig elegendő számú érdemjeggyel.
- c) A tanulók lezárásához 1-2 órás tantárgyak esetében elegendő félévenként három érdemjegy, ennél több órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjegy szükséges.
- d) Ez alól kivételt képeznek a szélsőséges esetek, így, ha a tanulók közül valaki bukásra áll, vagy az érdemjegyei nagymértékben eltérnek egymástól, ekkor természetesen több érdemjegy szükséges. A jegyek száma általában véve az osztály összes tanulója követelmény, kivételt képeznek a tartósan hiányzó tanulók.
- e) **Az év végi osztályzatok megállapításakor az oktató a tanuló egész éves teljesítményét minősíti.**
- f) **A tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapítása nem átlagszámítás alapján történik.** Az osztályzatok megállapítása az oktató kompetenciája – egyéb szempontok figyelembe vételével –, de az osztályzat nem térhet el szélsőségesen (1,0-nél nagyobb mértékben) a tanuló érdemjegyeinek átlagától. A tanulónak javítási lehetőséget biztosítani kell. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az Oktatói testület az Szkt.VR. 194. §-ában foglaltak szerint jár el.
- g) A számonkérések között arányosan szerepeljen szóbeli felelet és írásbeli számonkérés.
- h) **Azt a 4,70 fölötti** átlagú tanulót, akinek jónál gyengébb osztályzata nincsen, oktatói testületi dicséretben kell részesíteni az osztályozó értekezletet követően.



- i) A rendszeres osztályozás egyik célja a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és a pótlást. A másik fontos célja a tanuló, az oktatói testület és a törvényes képviselő tájékoztatása az elért eredményekről.

### **3.5.2.1. Az érdemjegyek súlyozása**

- a) 50%-os súlyozású érdemjegyek: a szorgalmi feladatért, a házi dolgozatért, a versenyeken való szereplésért és az órai munkáért adott érdemjegyek;
- b) 100%-os súlyozású érdemjegyek: a témazáró dolgozat kivételével minden írásbeli és szóbeli feleletért adott érdemjegy, valamint a gyakorlati jegyek;
- c) 200%-os súlyozású érdemjegyek: a témazáró dolgozatra adott érdemjegyek.

### **3.5.2.2. A szakképző intézményi írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai**

- a) A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például feleltetéssel, feladatlapos felméréssel, tesztsorral, esszékérdések megválaszolásával. Az írásbeli feladatok kapcsolódnak az adott tananyaghoz.
- b) Egy-egy fejezet lezárását rendszerint írásbeli számonkérés követ. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.
- c) Pedagógiai célját akkor éri el a dolgozatírás, ha a javítás minél hamarabb, (két héten belül) megtörténik. A tanulók a javítást megtekintik, az oktató szóban értékeli a teljesítményt, a hibákat együtt kijavítják. A dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni.

### **3.5.2.3. A projektek megvalósításában és a témahéten való részvétel értékelése**

- a) A tantárgyi projektek megvalósításában és a témahéten való részvétel értékelhető szóban vagy érdemjeggyel, a végzett munka függvényében. A tanórán a kooperatív csoportmunka értékelése szóban történik.

### **3.5.2.4. A minősítés követelménye**

- a) **Írásbeli feladatoknál** az értékelési szintek közelítenek az érettségi- illetve szakmai-vizsga dolgozatok értékelési követelményeihez, de ez nem jelenti az oktatói szabadság csorbítását. A feladatok súlyához és típusához mérten ettől eltérő értékelési rendszert is alkalmazhat.

#### **b) Szóbeli feleltetésnél**

**5 (jeles):** kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalanul megadott válaszok,

**4 (jó):** összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,

**3 (közepes):** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,

**2 (elégséges):** nehézkes és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, a közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.

**1 (elégtelen):** elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

### 3.5.3. Lezáró-minősítő értékelés

- a) A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (tanítási témák vége). A minősítő értékelés során globális képet adunk a tanulóról, arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanulmányi követelményeknek.
- b) Legjellemzőbb lezáró értékelési formák:
  - az évközi témazáró osztályozás,
  - a félévi értesítő,
  - az év végi bizonyítvány,
  - az érettségi vizsga,
  - a szakmai vizsga,
  - az ágazati alapvizsga,
  - a javítóvizsga,
  - az osztályozó vizsga.
- c) A sajátos nevelési igényű tanulók teljesítményének az értékelése félévkor és évvégén az osztályozás alóli mentesítés esetén szöveges értékeléssel, tantárgyrész alóli mentesítés esetén osztályzattal, a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján történik.
- d) A tanulók tudása a tanítási év végén – a dobbantó program és a műhelyiskolai képzés kivételével a szakképző intézményben folyó minden oktatás és képzés esetében (a 20/2012. EMMI r. 143.§-ának (6) bekezdésének a) pontjának a szabályozásával érintett felnőttoktatások esetében is) – a tanítási év közben szerzett érdemjegyek alapján kerül értékelésre.

#### 3.5.3.1.A Szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei

- a) A szakmai programunk rögzíti az egyes középiskolai évfolyamokon Szakképző intézményünk által tanított tantárgyakat (ismeretterületeket) és azok óraszámait. A kerettantervek és a programtervek, így szakmai programunk is tartalmazza tantárgyanként/évfolyamonként a továbbhaladás tartalmi feltételeit.
- b) A magasabb évfolyamba lépés feltétele minden tantárgyból a legalább elégséges osztályzat megszerzése. Az Szkt. és más ágazati jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően indokolt esetben (pl. egészségügyi okok, előrehozott érettségi) a tanév teljesíthető osztályozó vizsga letételével is.

### 3.5.4. A diagnosztikus értékelés

- a) A diagnosztikus értékelés célja elsősorban a tanítandó tananyag pedagógiai értékelése, a taníthatóság problémájának vizsgálata, más esetekben a közösség kiindulási szintjének, összetételének megismerése.
- b) Diagnosztikus értékelést Szakképző intézményünkben a központilag előírt országos méréseken (bemeneti és kimeneti kompetenciamérés, OKM) kívül tanítási módszertani kísérletek értékelésekor alkalmazzuk. A diagnosztikus értékelésből egyéni értékelés nem történik, tanulói osztályzat nem keletkezhet.
- c) A tanulói teljesítménnyel kapcsolatban a következő jellemzők vizsgálatára kerülhet sor:

- osztályzatok, vizsgaeredmények,
- standardizált tantárgyi teljesítménymérések eredményei,
- felvételi, továbbhaladás, végzettség, továbbtanulás,
- évisméltések, lemorzsolódások adatai,
- tanulmányi versenyeken való részvétel,
- a nagyon gyenge és a kiemelkedő teljesítményű tanulók aránya,
- a tanulmányi teljesítmények külső elismerése,
- a tanulmányi eredményekkel való szülői elégedettség,
- fegyelmi problémák, deviancia.

### 3.6. A Szakképző intézményben elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Szakképző intézményünk kiemelt figyelmet fordít a Nemzeti Alaptanterv I.1.1. fejezetében, a fejlesztési területek – nevelési célok között meghatározott pályaorientációs célok

„Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.”

megvalósítására szakképző intézményünk az alábbi pályaorientációs szolgáltatásokat biztosítja a vele jogviszonyban álló tanulók és képzésében részt vevő személyek, valamint a partner általános iskolák tanulói számára

- **pályaorientációs nap** szervezése az általános iskolák tanulói és a Szakképző intézmény saját tanulói részére az iskolai Nyílt nap keretében, a Szakképző intézmény területén,
- **a szakképző intézmény szakképzési kínálatának a bemutatása** a megye, illetve a kistérség területén, külső szervezésben, külső helyszínen szervezett szakmabemutató rendezvényeken, pályaválasztási kiállításokon, szakmák vásárain,
- **részvétel** a Szakképző intézmény beiskolázási **partner általános iskoláinak a pályaválasztási szülői értekezletein,**
- a Szakképző intézmény szakképzési kínálatát bemutató kihelyezett **szakmabemutató workshopok szervezése** a szakképző intézmény beiskolázási partner általános iskolában, az 5-8. évfolyamos tanulók részvételével,
- tervezett, **pályaorientációs témájú osztályfőnöki órák** tartása a szakképző intézményben tanulói jogviszony keretében szervezett szakmai oktatás, illetve gimnáziumi nevelés-oktatás valamennyi évfolyamán (évfolyamonként 2 órás időtartamban),
- **egyéni és kiscsoportos pályaorientációs tanácsadás** a szakképző intézmény pályaválasztási döntés előtt álló tanulói számára, a tanulók önismerete, pályaismerete és tervezési készsége és életpálya szemlélete fejlődésének a támogatására,
- kiscsoportos, 3-5 fős **életpálya tanácsadás** biztosítása a szakképző intézmény felsőbb évfolyamos tanulói számára, a tanulók pályamegvalósítási igénye fejlődésének a támogatására.

## 4. Legitimációs záradék

### Nyilatkozat

A Szakképző intézményben képzési tanács nem működik.

Kunhegyes, 2024. augusztus 30.



### Nyilatkozat

A Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szakmai program elfogadása során az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kunhegyes, 2024. augusztus 30.

*Falvay Fanni*  
.....  
a diákönkormányzat vezetője

### Nyilatkozat

A szakmai programot a Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola Oktatói testülete a 2024. augusztus 30-i oktatói testületi értekezletén – a főigazgató és a kancellár egyetértésével – elfogadta.

Kunhegyes, 2024. augusztus 30.

Vida Tamás  
Főigazgató



Szabó István  
Kancellár

